

Gemensamma kyrkorådet

20.8.2026

sid 177

Tid torsdag 20.8.2026 kl. 16.05-17.39

Plats Jakobstads Församlingscentrum, Ebba Brahe esplanaden 2, Jakobstad

Närvarande

ledamöter	Tom Smeds	vice ordförande, mötesordförande
	Cecilia Åminne	
	Bjarne Kull	
	Gun Enqvist	
	Pentti Silvennoinen	
	Kari Koskela	
	Pirkko Hautamäki	
	Ove Snellman	
	Fredrik Djupsjöbacka	
	Eva Lindqvist	ersättare
	Susanne Gunell	

Övriga

närvarande	Roger Eriksson	gkfge ordf.
	Ritva Karhula	gkfge 1. vice ordförande
	Kurt Hellstrand	gkfge 2. vice ordförande
	Pia Heikkinen	t.f. kyrkoherde
	Catharina Englund	t.f. kyrkoherde
	Diana Söderbacka	förvaltningsdirektör
	Thomas Kronholm	fastighetschef, avlägsn. kl. 17.04
	Anna Övergaard	sekreterare
	Andreas Liljedahl	sakkunnig § 137, närv. kl. 16.11-16.51
	Maarit Sauna-aho	sakkunnig § 137, avlägsn. kl. 16.51

Frånvarande

Daniel Björk	ordförande
Sara Lassfolk	

Paragrafer 131–145

Underskrifter

Tom Smeds	Anna Övergaard
mötesordförande	sekreterare

**Protokoll-
justerare**

Kari Koskela	Ove Snellman
--------------	--------------

Protokollet har hållits offentligt tillgängligt på kyrkliga samfällighetens webbplats under tiden
.2026 - .2026

Anslagits på samfällighetens webbplats .2026

Intygar: Jakobstad, .2026
Anna Övergaard, förvaltningssekreterare

Gemensamma kyrkorådet

20.8.2026

sid 178

131 §

Sammanträdets öppnande

Ordförande Daniel Björk förhindrad. Mötesordförande, vice ordförande Tom Smeds öppnade mötet kl. 16.05.

132 §

Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Sammanträdet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutsfört.
Kallelse utskickad 17.8.2026 och föredragningslista utskickad 17.8.2026.

133 §

Val av protokolljusterare

Förvaltningsdirektörens förslag:

Kari Koskela och Ove Snellman utses till protokolljusterare.
Protokollet undertecknas och justeras elektroniskt med hjälp av verktyget Adobe Acrobat Sign.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet

20.8.2026

sid 179

134 §

Fastställande av föredragningslista

Följande ärenden specificerade i föredragningslistan:

- 135 § Anmälningsärenden
- 136 § Verkställighet av gemensamma kyrkofullmäktiges beslut
- 137 § Svar på begäran om utredning till Fackförbundet Jyty r.f.
- 138 § Val av entreprenörer för att renovera Merilä verksamhetscentrum Inte offentligt
- 139 § Uppsägning av tjänsteförhållande, ledande sjukhuspräst C. Englund
- 140 § Begäran om att en tjänst som sjukhuspräst lediganslås
- 141 § Tillsätta intervjugrupp för val av sjukhuspräst
- 142 § Beslut om att lediganslå tjänsten som direktör för centralregistret
- 143 § Tillsätta intervjugrupp för val av direktör för centralregistret
- 144 § Ekonomisk uppföljning
- 145 § Anvisning för begäran om omprövning och besvärshanvisning

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

138 §

Val av entreprenörer för att renovera Merilä verksamhetscentrum Inte offentligt

Beredning: förvaltningsdirektör Diana Söderbacka

Ansökningar om deltagande i offentlig upphandling samt anbud och andra handlingar som gäller upphandling blir med undantag av sekretessbelagda uppgifter offentliga först när ett avtal har slutits (Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1999 2 kap 7 § 2 mom.). Den som är part i upphandlingsförfarandet har ändå rätt att få information om anbudshandlingarna till exempel för ändringssökande redan innan dessa handlingar blir allmänt offentliga.

Ett upphandlingsbeslut jämte bilagor blir enligt 2 kap 6 § 1 mom. 8 punkten i offentlighetslagen offentligt när beslutet har undertecknats eller på annat motsvarande sätt har bekräftats. Detsamma gäller beslut om att utesluta anbudsgivare eller anbudssökande ur anbudsförfarandet och beslut om att avbryta upphandling.

Renoveringen av Merilä verksamhetscenter har konkurrensutsatts. Gemensamma kyrkorådet beslöt 9.7.2026 § 126 att avbryta upphandlingen av totalentreprenad för renovering av Merilä sovmodul A och B samt bastubyggnad på ekonomiska grunder. Man beslöt också (§ 127) att göra en ny upphandling som delad entreprenad (RU, PU, IU, SU, RAU och JVU).

Enligt kyrkliga samfällighetens förvaltningsstadga 3 kap 9 § 1 punkten (gkfg 15.5.2025) har beslutanderätten som gäller upphandlingar delegerats till gemensamma kyrkorådet om värdet på upphandlingen inte överstiger 250 000 euro exklusive mervärdesskatt och såvida inte gemensamma kyrkofullmäktige har förbehållit sig rätten till upphandling av en bestämd typ av varor eller tjänster. Gemensamma kyrkofullmäktige beslöt 9.4.2026 § 9 att delegera beslutanderätten som gäller valet av entreprenörer för bygg- och renoveringsarbetena vid Merilä verksamhetscenter till gemensamma kyrkorådet. Gemensamma kyrkorådet kan välja entreprenörer om det sammanlagda värdet av anbuderna beräknas falla inom ramen för den beviljade budgeten. Den totala investeringsbudgeten för Merilä är 750 000 euro (600 000 euro + tilläggsbudget 150 000 euro).

Totalvärdet för entreprenaderna beräknades överskrida det nationella tröskelvärdet för byggentreprenader, 150 000 euro exklusive mervärdesskatt enligt lagen om offentlig upphandling och koncession 4 kap. 25 §. Därför publicerades annonsen i den elektroniska annonseringskanalen för offentlig upphandling, HILMA. Annonsen publicerades 23.7.2026.

Upphandlingen genomfördes med öppet förfarande. Tidsfristen för att lämna in anbud gick ut 17.8.2026 kl. 12.00.

Offertöppningsmöte hölls 18.8.2026. Offertförfrågan och anbuderna finns till påseende på mötet. Offertöppningsprotokoll bifogas.

Bilaga: A § 138 icke offentligt, Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet 2 kap 6 § 1 mom. 8 punkten)

Grunden för valet av entreprenörer är det totalekonomiskt fördelaktigaste anbudet och priset är avgörande förutsatt att anbudsgivaren kan anses vara lämplig för arbetet och i övrigt uppfyller kraven i offertförfrågan.

Den sammanlagda summan av de anbud som har det lägsta priset inom varje entreprenad är 815 743 euro exklusive mervärdesskatt. Det överskrider den sammanlagda beviljade budgetramen för projektet. För att för att för tillfället hålla kostnaderna nere är en möjlighet är att i det här skedet inte bygga ett nytt reningsverk vid Merilä utan i stället fortsätta använda det befintliga reningsverket. Då skulle de sammanlagda kostnaderna för entreprenaderna vara 730 743 euro exklusive

Gemensamma kyrkorådet

20.8.2026

sid 185

Fortsättning 138 §

mervärdesskatt. Men faktum kvarstår att tryckledningen från Merilä till det nuvarande reningsverket nått slutet av sin tekniska livslängd.

Förvaltningsdirektörens förslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar att välja följande entreprenörer för att renovera Merilä verksamhetscentrum

		Pris exkl. moms	Pris inkl. moms
RU	TRIA-Bygg Ab Oy	428 443,00	537 696,00
PU	FVM-Service Ab	143 500,00	180 092,49
IU	Bravida Finland Oy	53 900,00	67 644,50
SU	Ab Connectus Oy	86 500,00	108 557,50
RAU	RAU-Service Oy	18 400,00	23 092,00
		730 743,00	917 082,49

Gemensamma kyrkorådet beslutar att i det här skedet inte bygga ett nytt reningsverk för Merilä verksamhetscentrum.

Paragrafen justeras genast.

Ärendets behandling:

Fastighetschef Thomas Kronholm avlägsnade sig efter diskussion och beslut i ärendet, kl. 17.04.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag. Paragrafen justerades genast.

Gemensamma kyrkorådet

20.8.2026

sid 186

139 §

Uppsägning av tjänsteförhållande, ledande sjukhuspräst C Englund

Beredning: förvaltningsdirektör Diana Söderbacka

Ledande sjukhusprästen Catharina Englund har i en skriftlig anhållan daterad 13.7.2026 anhållit om avsked från sin tjänst per 1.9.2026, eftersom hon blivit vald till kyrkoherde i Jakobstads svenska församling.

Catharina Englund har varit anställd i tjänsteförhållande som gäller tills vidare från och med 1.1.2015. Innan det skötte hon den vakanta tjänsten under tiden 1.5.2014 till 31.12.2014.

Enligt Lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan 8 kap 54 § är uppsägningstiden när en tjänsteinnehavare säger upp sitt tjänsteförhållande minst en månad om anställningen har varat utan avbrott mer än fem år. Uppsägningstiden börjar löpa dagen efter den då uppsägningen delges. Med samtycke av tjänsteinnehavaren kan en kortare uppsägningstid än den som avses i 1 och 2 mom. iakttas.

Förvaltningsdirektörens förslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar befria Catharina Englund från tjänsten som ledande sjukhuspräst så att tjänsteförhållandet upphör 31.8.2026. Tjänsteförhållandet upphör på tjänsteinnehavarens egen begäran.

Paragrafen justeras genast.

Ärendets behandling:

T.f. kyrkoherde Catharina Englund anmälde anställningsjäv och var utstigen ur mötesrummet under behandling och beslut i ärendet från kl. 17.04.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag. Paragrafen justerades genast.

Gemensamma kyrkorådet

20.8.2026

sid 189

141 §

Tillsätta intervjugrupp för val av sjukhuspräst

Beredning: förvaltningsdirektör Diana Söderbacka

I kyrkliga samfälligheten finns ett gammalt principbeslut om att personalutskottet fungerar som intervjugrupp vid anställningsintervjuer i samfälligheten. I praktiken brukar det vara så att alla medlemmar inte kan delta i intervjuerna, eftersom det är svårt att passa ihop allas tidtabeller. Det är också viktigt att någon av dem som intervjuar har sakkunskap om den verksamhet som man rekryterar till.

Då anställningsintervjuerna görs för sjukhusprästtjänsten kunde intervjugruppen bestå av ledande sjukhuspräst Catharina Englund (leder intervjuerna), direktionsordförande Pentti Silvennoinen, avdelningsskötare Jeanette Wargh och förvaltningsdirektören.

Förvaltningsdirektörens förslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar tillsätta en intervjugrupp för tillsättandet av sjukhusprästtjänsten bestående av tjänstlediga sjukhusprästen Catharina Englund, direktionen för sjukhussjälavårdens ordförande Pentti Silvennoinen, avdelningsskötare Jeanette Wargh, personalutskottets ordförande Roger Eriksson och HR-specialist Andreas Liljedahl.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet

20.8.2026

sid 191

143 §

Tillsätta intervjugrupp för val av direktör för centralregistret

Beredning: förvaltningsdirektör Diana Söderbacka

I kyrkliga samfälligheten finns ett gammalt principbeslut om att personalutskottet fungerar som intervjugrupp vid anställningsintervjuer i samfälligheten. I praktiken brukar det vara så att alla medlemmar inte kan delta i intervjuerna, eftersom det är svårt att passa ihop allas tidtabeller. Det är också viktigt att någon av dem som intervjuar har sakkunskap om den verksamhet som man rekryterar till.

Då anställningsintervjuerna görs för tjänsten som direktör för centralregistret kunde intervjugruppen bestå av centralregisterdirektör Tom Levlin, direktionsordförande Martin Melin, föreståndare vid centralregistret Päivi Kjellman, personalutskottets ordförande Roger Eriksson och förvaltningsdirektören eller HR-specialisten.

Förvaltningsdirektörens förslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar tillsätta en intervjugrupp för tillsättandet av tjänsten som direktör för centralregistret.

Ärendets behandling:

Utifrån inkomna förslag ändrade förvaltningsdirektören sitt beslutsförslag och föreslog att tillsätta en intervjugrupp för tillsättandet av tjänsten som direktör för centralregistret bestående av HR-specialist Andreas Liljedahl, Pirkko Hautamäki, nuvarande direktören för centralregistret Tom Levlin, direktionen för centralregistrets ordförande Martin Melin, byråföreståndare för centralregistret Päivi Kjellman och personalutskottets ordförande Roger Eriksson. Bjarne Kull föreslog slutligen Diana Söderbacka understödd av Tom Smeds.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt att tillsätta en intervjugrupp för tillsättandet av tjänsten som direktör för centralregistret bestående av förvaltningsdirektör Diana Söderbacka, HR-specialist Andreas Liljedahl, Pirkko Hautamäki, nuvarande direktören för centralregistret Tom Levlin, direktionen för centralregistrets ordförande Martin Melin, byråföreståndare Päivi Kjellman och personalutskottets ordförande Roger Eriksson.

Gemensamma kyrkorådet

20.8.2026

sid 193

145 §

Anvisning för begäran om omprövning och besvärsanvisning

Anvisningar för begäran om omprövning och besvärsanvisning.
Bilaga: A § 145

Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet Gemensamma kyrkorådet

20.8.2026 § 145

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 131–136, 137, 140, 142, 144–145

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 139, 141, 143

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen.

Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar)
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet: 138

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet, gemensamma kyrkorådet

Besöksadress: Ebba Brahe esplanaden 2, 68601 Jakobstad

Postadress: PB 34, 68601 Jakobstad

E-post: pedersorenejdens@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 139, 141, 143

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet.

Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet, gemensamma kyrkorådet

Besöksadress: Ebba Brahe esplanaden 2, 68601 Jakobstad

Postadress: PB 34, 68601 Jakobstad

E-post: pedersorenejdens@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär ska i första hand lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvärэн om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvärэн ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefonväxel: 029 56 433 00

Fax: 029 56 43 314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1020/2024) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 310 euro och i marknadsdomstolen 2 440 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 880 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 7 300 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.