

Gemensamma kyrkorådet

9.7.2026

sid 167

Tid torsdag 9.7.2026 kl. 16.00-17.05

Plats Jakobstads Församlingscentrum, Ebba Brahe esplanaden 2, Jakobstad och via Teams

Närvarande ledamöter	Daniel Björk	ordförande
	Tom Smeds	
	Gunilla Nybäck	ersättare
	Gun Enqvist	närvarande fr.o.m. kl. 16.06
	Pentti Silvennoinen	
	Vesa Suvanto	ersättare
	Pirkko Hautamäki	
	Ove Snellman	via Teams
	Fredrik Djupsjöbacka	via Teams
	Sara Lassfolk	
Susanne Gunell	via Teams	

Övriga närvarande	Roger Eriksson	gkfge ordf.
	Ritva Karhula	gkfge 1. vice ordförande
	Kurt Hellstrand	gkfge 2. vice ordförande
	Pia Heikkinen	t.f. kyrkoherde
	Catharina Englund	t.f. kyrkoherde
	Thomas Kronholm	fastighetschef, föredragande 125–129 §
	Anna Övergaard	sekreterare

Frånvarande

Cecilia Åminne	
Bjarne Kull	
Kari Koskela	
Lotta Endtbacka	kyrkoherde
Diana Söderbacka	förvaltningsdirektör, föredragande

Paragrafer 120–130

Underskrifter

Daniel Björk	Anna Övergaard
ordförande	sekreterare

**Protokoll-
justerare**

Pirkko Hautamäki	Sara Lassfolk
------------------	---------------

Protokollet har hållits offentligt tillgängligt på kyrkliga samfällighetens webbplats under tiden
.2026 - .2026

Anslagits på samfällighetens webbplats .2026

Intygar: Jakobstad, .2026
Anna Övergaard, förvaltningssekreterare

Gemensamma kyrkorådet

9.7.2026

sid 168

120 §

Sammanträdets öppnande

Ordförande Daniel Björk öppnade mötet kl. 16.00

121 §

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutsfört.
Kallelse utskickad 3.7.2026 och föredragningslista utskickad 6.7.2026.

122 §

Val av protokolljusterare

Förvaltningsdirektörens förslag:

Pirkko Hautamäki och Sara Lassfolk utses till protokolljusterare.
Protokollet undertecknas och justeras elektroniskt med hjälp av verktyget Adobe Acrobat Sign.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet

9.7.2026

sid 169

123 §

Fastställande av föredragningslista

Följande ärenden specificerade i föredragningslistan:

124 § Beslut om att utse föredragande

125 § Anmälningens ärenden

126 § Avbrytande av upphandling renovering av Merilä sovmodul A och B samt bastubyggnad

127 § Val av entreprenadform för upphandling av renovering Merilä sovmodul A och B samt bastubyggnad

128 § Sparåtgärder för renovering av Merilä sovmodul A och B samt bastubyggnad

129 § Beslut om ny upphandling av renovering av Merilä sovmodul A och B samt bastubyggnad

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

126 §

Avbrytande av upphandling renovering av Merilä sovmodul A och B samt bastubyggnad

Beredning: fastighetschef Thomas Kronholm

Byggnadsarbetena för att renovera Merilä verksamhetscentrum har konkurrensutsatts.

Enligt kyrkliga samfällighetens förvaltningsstadga 3 kap 9 § 1 punkten (gkfg 15.5.2025) har beslutanderätten som gäller upphandlingar delegerats till gemensamma kyrkorådet om värdet på upphandlingen inte överstiger 250 000 euro exklusive mervärdesskatt och såvida inte gemensamma kyrkofullmäktige har förbehållit sig rätten till upphandling av en bestämd typ av varor eller tjänster. Gemensamma kyrkofullmäktige beslöt 9.4.2026 § 9 att delegera beslutanderätten som gäller valet av entreprenörer för bygg- och renoveringsarbetena vid Merilä verksamhetscenter till gemensamma kyrkorådet. Gemensamma kyrkorådet kan välja entreprenörer om det sammanlagda värdet av anbud beräknas falla inom ramen för den beviljade budgeten.

Totalvärdet för entreprenaden beräknades överskrida det nationella tröskelvärdet för byggentreprenader, 150 000 euro exklusive mervärdesskatt enligt lagen om offentlig upphandling och koncession 4 kap. 25 §. Därför publicerades annonsen i den elektroniska annonseringskanalen för offentlig upphandling, HILMA. Annsen publicerades 2.6.2026.

Upphandlingen genomfördes med öppet förfarande. Fem entreprenörer besökte arbetsplatsen. Tidsfristen för att lämna in anbud gick ut 30.6.2026 kl. 16.00. Inom utsatt tid lämnades fyra (4) anbud in.

Offertöppningsmöte hölls 1.7.2026. Offertförfrågan och anbud finns till påseende på mötet. Offertöppningsprotokoll bifogas.

Bilaga: A § 126 icke offentligt (Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet 2 kap 6 § 1 mom. 8 punkten)

Vid offertöppningsmötet visade det sig att det beviljade investeringsanslaget på 750 000 euro (600 000 euro + tilläggsbudget 150 000 euro) inte räcker till för renovering av sovmodulerna A och B samt bastubyggnaden vid Merilä verksamhetscentrum. Gemensamma kyrkorådet kan avbryta den pågående upphandlingen av en faktisk och grundad anledning, i detta fall ekonomiska grunder (Lag om offentlig upphandling och koncession 1397/2016 14 kap 125 §). Avbrytandet av en upphandling betyder att en redan uppstartad upphandling inte slutförs, dvs. upphandlingen förblir ogjord och ett nytt anbuds förfarande kan ordnas.

Ett upphandlingsbeslut jämte bilagor blir enligt 2 kap 6 § 1 mom. 8 punkten i offentlighetslagen offentligt när beslutet har undertecknats eller på annat motsvarande sätt har bekräftats. Detsamma gäller beslut om att utesluta anbudsgivare eller anbudssökande ur anbuds förfarandet och beslut om att avbryta upphandling.

Fastighetschefens förslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar att avbryta upphandlingen av totalentreprenad för renovering av Merilä sovmodul A och B samt bastubyggnad på ekonomiska grunder. Paragrafen justeras genast.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag. Paragrafen justerades genast.

129 §

Beslut om ny upphandling av renovering av Merilä sovmodul A och B samt bastubyggnad

Beredning: fastighetschef Thomas Kronholm

För att få i gång projektet enligt tidsplan och uppgjort avtal med Pörkenäs Sällskapet r.f. bör de uppskattade kostnaderna ses över för att rymmas inom fastslagen budget. Beviljat totalanslag är 750 000 euro. Byggprojektet med renovering av Merilä verksamhetscentrums sovmoduler A och B samt bastubyggnad bör upphandlas på nytt och målet bör vara att hållas inom budgeterat anslag, i enlighet med 128 §.

Tidtabellen är knapp och en ny upphandlingsprocess bör påbörjas, senast under v. 30 med projektstart i slutet av september 2026.

Fastighetschefens förslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar om ny upphandling av renovering av Merilä sovmodul A och B samt renovering av bastu enligt diskussion och beslutsförslag som ges under mötet.

Paragrafen justeras genast.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet beslöt att göra en ny upphandling av renovering av Merilä sovmodul A och B samt renovering av bastubyggnaden.

Paragrafen justerades genast.

Gemensamma kyrkorådet

9.7.2026

sid 176

130 §

Anvisning för begäran om omprövning och besvärshanvisning

Anvisningar för begäran om omprövning och besvärshanvisning.
Bilaga: A § 130

Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet Gemensamma kyrkorådet

9.7.2026 § 130

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 120–125, 127, 128, 130

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen.

Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar)
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet: 126, 129

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet, gemensamma kyrkorådet

Besöksadress: Ebba Brahe esplanaden 2, 68601 Jakobstad

Postadress: PB 34, 68601 Jakobstad

E-post: pedersorenejdens@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet.

Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet, gemensamma kyrkorådet

Besöksadress: Ebba Brahe esplanaden 2, 68601 Jakobstad

Postadress: PB 34, 68601 Jakobstad

E-post: pedersorenejdens@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär ska i första hand lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggavägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggavägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefonväxel: 029 56 433 00

Fax: 029 56 43 314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1020/2024) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 310 euro och i marknadsdomstolen 2 440 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 880 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 7 300 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.