

Tilinpäätös 2025



Pietarsaarensuodun seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkovaltuusto 11.6.2026

Sisältö

I	TOIMINTAKERTOMUS.....	2
1	Yleiskatsaus.....	2
2	Hallinto.....	11
3	Henkilöstö	16
4	Ympäristö	19
5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	20
6	Arvio tärkeimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.....	20
7	Sisäisen valvonnan selvitys.....	21
8	Keskeiset talousluvut	23
9	Yhteisen kirkkoneuvoston ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä	24
	ja ehdotukset toimenpiteiksi talouden tasapainottamiseksi.....	24
II	TALOUSARVION TOTEUTUMINEN	25
1	Käyttötaloudellinen toteutuminen	25
	SEURAKUNTIEN TOIMINTA (pääotsikko 2)	30
2	TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN.....	83
3	INVESTOINTIOSAN TOTEUTUMINEN	84
4	RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN	87
III	TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	91
1	Tuloslaskelma	91
2	Rahoituslaskelma.....	92
3	Tase.....	93
IV	TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT.....	94
4.1	TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	94
4.2	TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT.....	94
4.3	TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT.....	96
4.4	TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT	97
4.5	VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT	97
4.6	TASEYKSIKKÖINÄ HOIDETTUIEN RAHASTOJEN TILINPÄÄTÖKSET	98
V	TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ	103
VI	LUETTELOT JA SELVITYKSET	104

I TOIMINTAKERTOMUS

1 Yleiskatsaus

Pietarsaarensuodun seurakuntayhtymän missio, visio ja strategia

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 11.12.2025 Pietarsaarensuodun seurakuntayhtymän strategian. Strategian laati strategiatyöryhmä, jonka yhteinen kirkkoneuvosto asetti vuonna 2022 laatimaan seurakuntayhtymälle strategian.

Motto: Yhteinen koti

Arvot: Ihmisläheinen, Rohkea, Luotettava

Visio: Kanssakulkija kehdesta taivaaseen, niin myötä kuin vastoinkäymisissä.

Missio: Hoittaa yhteisiä seurakunnallisia tehtäviä ja helpottaa seurakuntia niiden omassa työssä.

Seurakunnat laativat omat strategiansa. Yhtymän kolmesta seurakunnasta Pietarsaaren suomalainen seurakunta ja Jakobstads svenska församling ovat hyväksyneet strategiansa, kun taas Pedersören seurakunnassa strategiatyö on vielä kesken.

Tärkeimmät tapahtumat ja muutokset tilikauden aikana ja sen jälkeen

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi seurakuntayhtymän strategian vuosille 2026–2030.

Yhteinen kirkkovaltuusto perusti kokonaan uuden HR-asiantuntijan viran seurakuntayhtymään. Virka täytettiin ensimmäisen kerran helmikuussa 2026.

Niin sanottu Torpar-kiinteistöyhtymä, Rosenlundin pappilan tilan n:o 14 ja Fiskars-tilan n:o 15 yhtymä, purettiin tilusjaolla vuonna 2024. Kiinteistöyhteisö lakkautettiin vuoden 2025 aikana osakaskokouksen päätöksen mukaisesti. Pietarsaarensuodun seurakuntayhtymä oli yksi suurimmista osakkaista, ja kiinteistöpäällikkömme on toiminut vuosien ajan yhtymän kahdesta toimitsijamiehestä toisena.

Merilän toimintakeskus on ollut suljettuna syksystä 2024 lähtien sisäilmaongelmien vuoksi. Selvityksiä ja suunnitelmia tehtiin vuoden aikana, ja investointimääräraha otettiin mukaan vuoden 2026 talousarvioon. Elokuun alussa Ähtävän seurakuntakoti kärsi laajasta myrskyvahingosta ukkosmyrskyn yhteydessä. Myrsky repi irti suuren osan katosta, ja sadevesi aiheutti mittavia vesivahinkoja seurakuntakodissa. Toimeliiden työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja vapaaehtoisten ansiosta paljon tavaroita saatiin pelastettua. Henkilövahingoilta vältyttiin, vaikka tapahtuma sattui iltapäivällä. Kukaan ei ollut seurakuntakodissa tai leikkipuistossa, kun katto irtosi ja putosi muun muassa leikkipuistoon. Seurakuntakodin jälleenrakennus on suunnitteilla vuodelle 2026.

Laajempi myrsky, myrsky Hannes, kulki joulunpyhien jälkeen yli suuren osan Länsi-Suomea. Myrsky aiheutti vahinkoja muun muassa Pedersören kirkon talvihaudalle sekä Bonäsin pappilan ulkorakennukselle. Myrsky kaatoi myös runsaasti puita metsissä. Vuoden aikana käytiin keskusteluja Pietarsaaren kaupungin kanssa, koska kaupunki on osoittanut kiinnostusta mahdollisesti ostaa Pietarsaaren Seurakuntakeskuksen. Selvitykset jatkuvat vuoden 2026 aikana.

Kirkkohallitus myönsi maaliskuussa 2025 seurakuntayhtymälle Kirkon ympäristödiplomin vuosille 2025–2030.

Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole tapahtunut sellaisia olennaisia muutoksia toiminnassa tai taloudessa, jotka vaikuttaisivat Pietarsaarensuodun seurakuntayhtymään ilman että niitä olisi huomioitu vuoden 2026 talousarvioissa.

Seurakunnan jäsenet

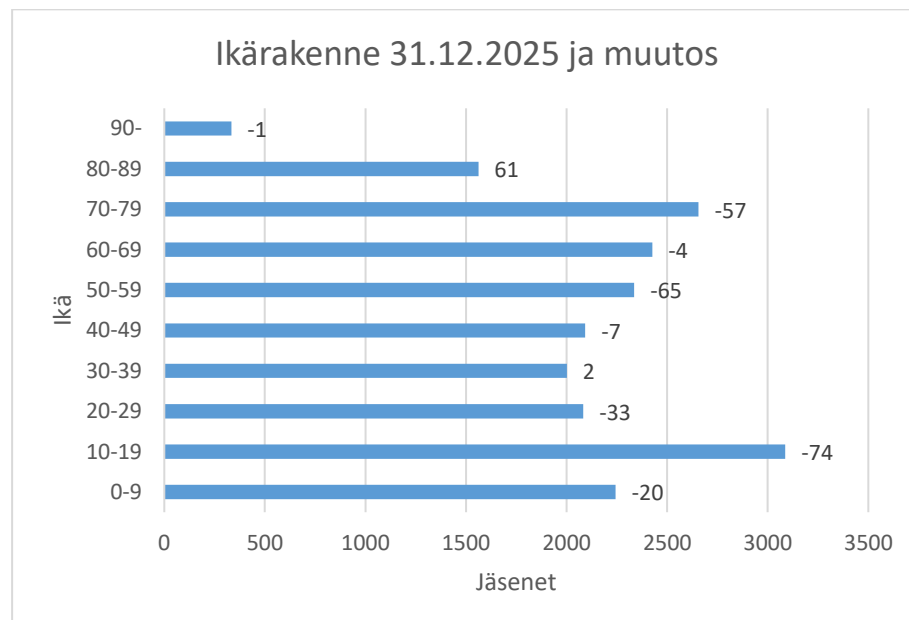
Jäsenmäärän kehitys

Seurakuntien läsnä olevien jäsenten määrä käy ilmi seuraavasta taulukosta, samoin kehitys viime vuosien aikana. Jäsenmäärän kehityksessä jatkuu edelleen laskeva suunta, mutta vuoden 2025 vähennys on kuitenkin hieman pienempi kuin edeltävinä vuosina. Yksittäisiä seurakuntia tarkasteltaessa jäsenmäärä kasvoi Pedersören seurakunnassa, kun taas kahdessa muussa seurakunnassa se väheni.

Läsnäolevien jäsenten lukumäärä

	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
Jakobstads sv.	8 953	8 813	8 645	8 580	8 385	8 203	8 054	7 939
Jakobstads fi.	4 989	4 902	4 780	4 643	4 505	4 354	4 224	4 136
Pedersöre	5 033	5 027	9 010	8 899	8 820	8 767	8 740	8 745
Esse	2 882	2 894						
Purmo	1 107	1 115						
Yhteensä	22 964	22 751	22 435	22 122	21 710	21 324	21 018	20 820
Muutos (%)	-1,40 %	-0,93 %	-1,39 %	-1,40 %	-1,86 %	-1,78 %	-1,44 %	-0,94 %
Muutos (st)	-325	-213	-316	-313	-412	-386	-306	-198

Pietarsaarensuodun seurakuntayhtymän alueella kirkkoon kuulumisen oli vuonna 2025 yhteensä 67,3 prosenttia (2024: 70 prosenttia).



	Jstads sv.	Psaaren suom.	Pedersöre	Yhteensä
Kastetut	42	18	108	168

Kuolleet	-118	-66	-73	-257
Muutot seurakuntaan	311	120	178	609
Muutot seurakunnasta	-325	-143	-192	-660
Liittyneet	51	30	29	110
Eronneet	-76	-47	-45	-168
	-115	-188	5	-198

Lähde: www.kirkontilastot.fi

Jäsenkehitys seuraavalle kymmenelle vuodelle

	Jäsenennuste, henk.	Muutos vuodesta 2025, henk.	Muutos vuodesta 2025, %	Kirkonkuuluvuus, %
2026	20 280	-540	-2,6 %	65,7
2027	19 914	-906	-4,4 %	64,3
2028	19 551	-1 269	-6,1 %	63
2029	19 192	-1 628	-7,8 %	61,6
2030	18 836	-1 984	-9,5 %	60,3
2031	18 487	-2 333	-11,2 %	59
2032	18 147	-2 673	-12,8 %	57,7
2033	17 811	-3 009	-14,5 %	56,4
2034	17 478	-3 342	-16,1 %	55,2
2035	17 148	-3 672	-17,6 %	54
2036	16 882	-3 938	-18,9 %	52,8

Lähde: www.kirkontilastot.fi

Taloudellinen kehitys yleisesti ja seurakunnissa

Suomen talouden on odotettu pitkään elpyvän. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän heikkous. Maailmantalouden riskit, pitkäaikainen epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat jo poikkeuksellisen pitkään heikentäneet kuluttajien luottamusta. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta sen sijaan säästäminen on lisääntynyt. Kotitalouksien talletukset olivat marraskuussa 2025 suurimmillaan koskaan (Suomen Pankki, 7.1.2026). Heikon työllisyystilanteen lisäksi ostovoiman kasvua on hidastanut sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio Suomessa oli 0,2 prosenttia joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi vain 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Riskeistä huolimatta maailmantalous on kasvanut odotettua nopeammin ja myös euroalue elpyy, vaikka eri maiden kasvuodotuksissa on suuria eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti lisääntyy. Työllisyyden parantuessa ostovoima kasvaa nopeammin. Kuluttajien ostovoimaa lisäävät myös työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotulojen kevyempi verotus sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen elpyminen, energiatransitio ja puolustushankinnat lisäävät puolestaan investointeja.

Valtiovarainministeriön ennusteen mukaan bruttokansantuote kasvaa 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation odotetaan pysyvän kahden prosentin tavoitteessa vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

Julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeutustoimista huolimatta. Velkasuhde kasvaa valtion ja paikallishallinnon syvien alijäämien sekä heikon talouskasvun vuoksi. Julkisen talouden velkaantumiskehityksen kääntäminen Suomessa edellyttää merkittävää julkisen talouden sopeutusta ottaen huomioon maltilliset kasvuennusteet (Suomen Pankki, 19.12.2025).

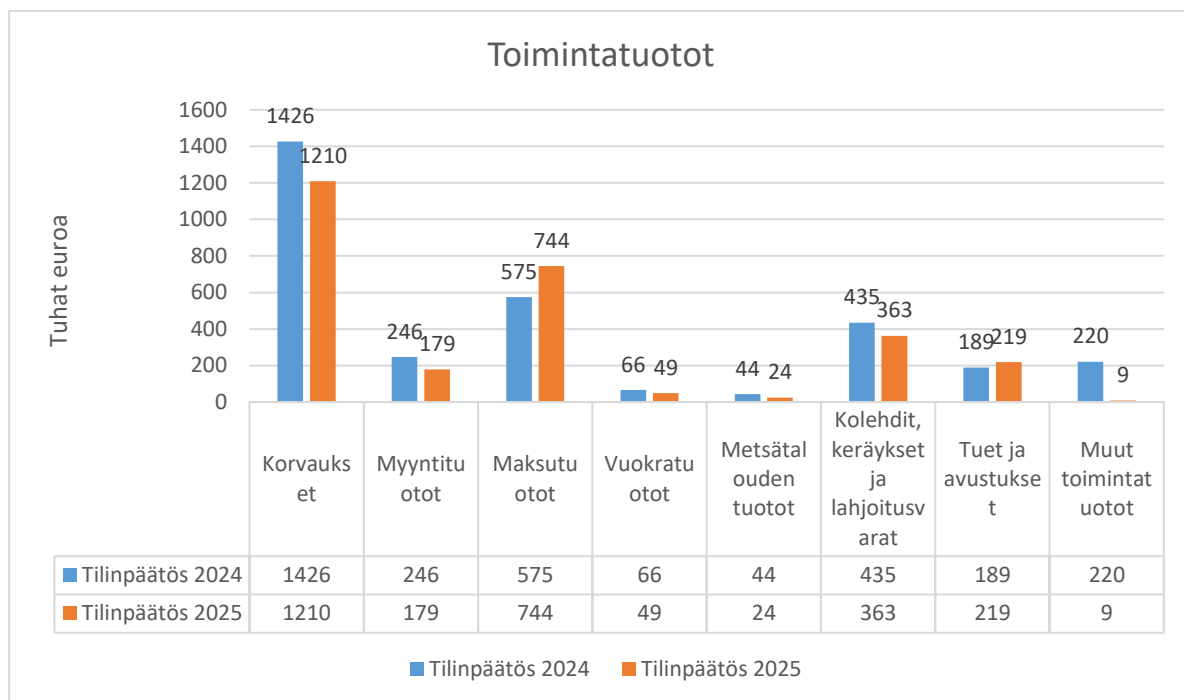
Vuonna 2025 kirkollisveroa kertyi yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonaa euroa (+0,5 prosenttia) vuoteen 2024 verrattuna. Verotulot kasvoivat 122 taloudellisessa seurakuntayksikössä (51 prosenttia) ja vähenivät 117:ssä (49 prosenttia). Prosentuaalisesti eniten verotulojen laskua kokeneita seurakuntia oli Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Suhteellisesti eniten verotulojen kasvua kokeneita seurakuntia oli Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

Maailmantilanne on edelleen hyvin levoton ja vaikuttaa ihmisten turvallisuuden tunteeseen. Ukrainan sota on nyt siirtymässä viidenteen vuoteensa. Gazassa humanitaarinen tilanne on äärimmäisen kriittinen, ja väkivalta jatkuu tulitaukojen yrityksistä huolimatta. Samalla Iranin konflikti on kärjistynyt. Yhdysvallat ja Israel toteuttavat sotilaallisia operaatioita maassa, kun taas Iran vastaa hyökkäyksillä alueella, mikä lisää laajemman Lähi-idän sodan riskiä.

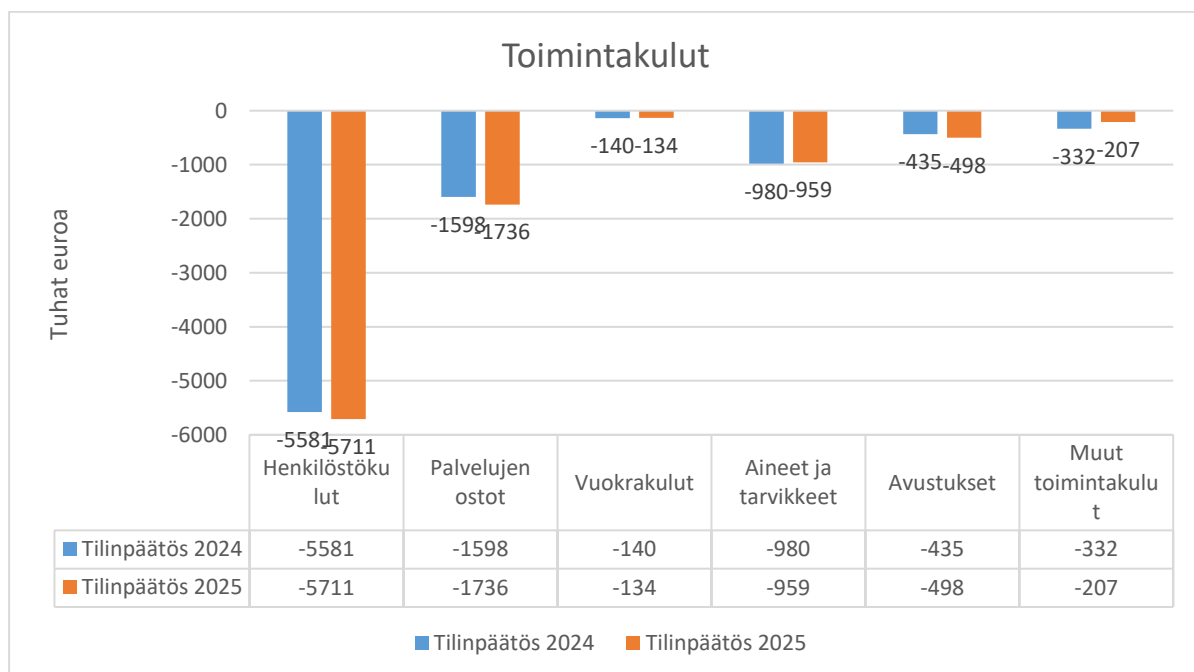
Seurakuntatalouden kehitys

Seurakuntayhtymän tilikauden tulos osoittaa 469 528,43 euron ylijäämää. Positiivinen tulos johtuu useista tekijöistä. Kirkollisverotulot olivat 192 726,74 euroa suuremmat kuin talousarviossa. Toimintatuotot olivat selvästi talousarviota suuremmat ja myös toimintakulut olivat talousarviota suuremmat. Rahoitustuotot olivat huomattavasti talousarviota suuremmat. Tuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia eriä.

Toiminnan tuotot olivat 2 796 912 euroa ja vähenivät peräti 12,6 prosenttia eli noin 405 000 euroa edellisvuoteen verrattuna. Vähennys johtuu pääasiassa kahdesta tekijästä: vuonna 2024 saimme voittoja pysyvien vastaavien eli kiinteistöjen myynneistä, ja lisäksi saimme suurempia korvauksia muilta seurakunnilta yhteisistä toiminnoista, joissa toimimme isäntäseurakuntana. Budjettiin verrattuna suurin poikkeama oli metsätalouden tuloissa, mutta myös muilta seurakunnilta saadut korvaukset ja myyntituotot jäivät budjetoitua pienemmiksi. Sen sijaan maksutuotot sekä lahjoitukset, avustukset ja tuet olivat budjetoitua suuremmat. Toiminnan tuotot olivat 8,8 prosenttia eli 225 247 euroa budjetoitua suuremmat. Alla oleva kaavio esittää toiminnan tuottojen vertailun vuosilta 2024 ja 2025.



Toiminnan kulut olivat 9 244 993 euroa, ja ne kasvoivat 2 prosenttia eli 179 126 euroa edellisvuoteen verrattuna. Ainoastaan henkilöstökulut sekä materiaalien, tarvikkeiden ja tavaroiden kulut pysyivät budjetin rajoissa. Muut kululajit – ostetut palvelut, vuokratulot, myönnetyt avustukset sekä muut toimintakulut – olivat budjetoitua suuremmat. Vuoteen 2024 verrattuna henkilöstökulut, ostetut palvelut ja myönnetyt avustukset kasvoivat. Alla oleva kaavio esittää toimintakulujen vertailun vuosilta 2024 ja 2025.



Kirkollisverotulot olivat yhteensä 7 652 727 miljoonaa euroa, mikä on 50 085 euroa (0,7 prosenttia) enemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisverotulojen osuus kokonaistuotoista oli 69 prosenttia (2024: 65 prosenttia). Verotuskustannukset olivat 82 272 euroa. Kirkon keskusrahastomaksut olivat 261 852 euroa ja eläkerahastomaksut 362 562 euroa. Määrät olivat edellisvuotta suuremmat, koska ne perustuvat vuoden

2023 kirkollisverotuloihin, jotka olivat kasvaneet vuoteen 2022 verrattuna. Rahoitustuotot ja -kulut muodostivat 145 059 euron positiivisen nettotuloksen.

Valtion rahoitus lakisääteisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin oli 531 768 euroa, mikä on viisi prosenttia (2024: 5 prosenttia) kokonaistuotoista. Lakimääräisten yhteiskunnallisten tehtävien kustannukset olivat 826 986 euroa (2024: 871 311 euroa) (hautaus toimi) ja 173 370 euroa (2024: 149 948 euroa) laskennalliset kulttuuriperintökustannukset (kulttuuriperintö). Kirkonkirjojen pitoon, johon sisältyvät väestökirjanpidon kustannukset, kului kolmessa seurakunnassamme 41 481 euroa.

Rahoitustuotot olivat 176 235 euroa, mikä on 57 007 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Rahoituskulut olivat 31 176 euroa.

Vuosikate oli 1 174 787 euroa. Tilikauden poistot olivat 705 258 euroa.

Seurakuntayhtymän likvidit varat kasvoivat tilikauden aikana 920 000 euroa. Tilikauden päättyessä likvidit varat olivat 11,5 miljoonaa euroa.

Talousarvion toteutumisvertailussa käytetty sisäinen korko on 12 kuukauden euribor 31.12.2025, joka oli 2,243 prosenttia. Sisäinen korko lasketaan pysyvien vastaavien jäljellä olevalle hankintamenolle.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tulopohjan muutosten perusteella

Seurakuntatalouden ei ennusteiden mukaan odoteta heikkenevän merkittävästi lähitulevaisuudessa. Jäsenpohja kuitenkin pienenee jatkuvasti. Viimeisten kymmenen vuoden aikana seurakuntien jäsenmäärä on vähentynyt keskimäärin 1,33 prosenttia vuodessa. Vuonna 2025 vähennys oli 0,94 prosenttia (198 jäsentä) ja vuonna 2024 vähennys oli 1,44 prosenttia (306 jäsentä). Pedersören seurakunnassa jäsenmäärä kasvoi vuonna 2025 viidellä henkilöllä. Jakobstads svenska församlingissa jäsenmäärä väheni 115 henkilöllä ja Pietarsaaren suomalaisessa seurakunnassa 88 henkilöllä.

Vuosien 2016 ja 2025 välillä jäsenmäärä on vähentynyt 11 prosenttia eli 2 677 jäsentä. Suhteellisesti suurin vähennys on tapahtunut Pietarsaaren suomalaisessa seurakunnassa, jossa jäsenmäärä on vähentynyt 21 prosenttia eli 1 121 jäsentä vuodesta 2016. Jakobstads svenska församlingissa vähennys on 13 prosenttia eli 1 165 jäsentä, ja Pedersören seurakunnassa 4 prosenttia eli 391 jäsentä. Jäsenmäärän vähenemiseen vaikuttavat useat tekijät: jäsenet ikääntyvät, kuolleita on enemmän kuin kastettuja, poismuuttajia enemmän kuin tulomuuttajia, ja eroajia enemmän kuin liittyjiä.

Pietarsaarenselän seurakuntayhtymän kirkollisveroprosentti on ollut pitkään 1,80 prosenttia, ja yhteinen kirkkovaltuusto päätti säilyttää veroprosentin ennallaan.

Kirkon keskusrahaston lokakuussa 2025 julkaistun verotuloennusteen mukaan yhtymän verotulojen arvioidaan kasvavan keskimäärin 2,7 prosenttia vuodessa vuosina 2027–2030. Jos inflaatiotavoite on 2 prosenttia, tämä tarkoittaisi verotulojen reaaliarvon säilymistä. Verotulot kasvoivat poikkeuksellisen paljon vuosina 2023 ja 2024, mikä selittyy osittain sosiaali- ja terveydenhuoltouudistuksen aiheuttamalla verotuksen muutoksella. Vuonna 2025 verotulot kasvoivat vain 0,7 prosenttia.

Valtionrahoituksen leikkaukset vaikuttavat seurakuntayhtymäämme. Eduskunta hyväksyi 22.11.2024 muutoksen lakiin evankelis-luterilaiselle kirkolle tiettyjen yhteiskunnallisten tehtävien hoitamiseen myönnettävästä valtionrahoituksesta (430/2015). Lakimuutoksen myötä Suomen evankelis-luterilaiselta kirkolta leikattiin 19,6 miljoonaa euroa vuodesta 2025 alkaen. Rahoitustason leikkaus on pysyvä.

Kirkolliskokous on hyväksynyt muutoksen siihen, miten valtionrahoitus jaetaan muun muassa seurakuntatalouksille. Muutoksen vaikutukset näkyvät vuoden 2025 tilinpäätöksessä siten, että seurakuntayhtymämme saama valtionrahoitus väheni 89 766 euroa (14,4 prosenttia) vuoteen 2024 verrattuna.

Taloussuunnittelussa pyrimme talouden kestävyyteen, mikä on yksi seurakuntayhtymän strategiassa asetetuista tavoitteista. Yhteinen kirkkovaltuusto päätti 30.9.2021 myydä viisi kiinteistöä: Vestanlidgårdenin, Mini-nuorisotalon, Henriksborgin pappilan Ähtävässä, Purmon pappilan ja Kolpin seurakuntasalin. Tällä hetkellä (maaliskuu 2026) Purmon pappila ja Kolpin seurakuntasali ovat vielä myymättä. Toukokuussa 2024 yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että toimintatilojen ratkaisuja tulee tarkastella yhdessä Pedersören kunnan ja Pietarsaaren kaupungin kanssa. Vuoden 2025 aikana käytiin keskusteluja Pietarsaaren kaupungin kanssa, koska kaupunki on osoittanut kiinnostusta mahdollisesti ostaa Pietarsaaren Seurakuntakeskuksen. Selvitykset jatkuvat vuoden 2026 aikana. Kiinteistöjen myynnit vähentävät sekä käyttökustannuksia että korjausvelkaa.

Kirkon keskusrahaston jäsenmääräennusteen mukaan seurakuntiemme jäsenmäärä vähenee tasaisesti. Tämä tarkoittaa, että pitkällä aikavälillä meidän on sopeuduttava sen mukanaan tuomiin realiteetteihin.

Toiminnan tarkastelu kriisissä olevan seurakunnan indikaattoreihin nähden

Seurakuntayhtymä ei täytä yhtäkään kriisissä olevan seurakunnan taloudellisista indikaattoreista. Vuoden 2025 tulos on positiivinen. Tilinpäätöksen ei arvioida sisältävän kertaluonteisia eriä, jotka olisi poistettava.

Myöskään hallinnon ja toiminnan kriisi-indikaattorit eivät täyttäneet.

Taloudelliset kriisi-indikaattorit seurakunnalle	Seurakuntayhtymän tilanne vuonna 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi / arvio kuluvasta vuodesta (2026)
1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena tai viimeisimmän tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen ja kirkollisveroprosentti on 2,0 (tai korkeampi). 2. Seurakunnan taseessa aikaisempien tilikausien yli-/alijäämä tulee tilinpäätöksen perusteella todennäköisesti näyttämään alijäämää, eikä laskelmien perusteella voida osoittaa, että se voitaisiin kattaa seuraavien kolmen vuoden aikana ilman kertaluonteisia tuloja tai metsäsuunnitelmassa määriteltyä suurempia myyntejä. 3. Maksuvalmius alittaa 90 päivää tai heikkenee kolmena peräkkäisenä vuotena. 4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Tilikauden tulos on 469 528 euroa ylijäämäinen. Tulos ei arvioiden mukaan sisällä kertaluonteisia eriä. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on ollut positiivinen myös vuosina 2020–2024. Kirkollisveroprosentti on 1,8 %. Taseessa aikaisempien tilikausien ylijäämä on 6 818 256 euroa. 351 päivää (2024: 330 päivää). Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut lähes ennallaan, 61,8 % (2024: 61,6 %).	

Seurakunnan kriisi-indikaattorit – toiminta ja seurakunta	Seurakuntayhtymän tilanne vuonna 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi / arvio kuluva vuodesta (2026)
1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät Hautausmaatoiminnan tai hautausmaiden puutteellinen hoito Puutteet kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpidossa. Puutteita kirkonkirjoihin ja väestötietojärjestelmään liittyvien tehtävien hoidossa.	Toimintaa hoidetaan hyvin. Valtion rahoitus ei kuitenkaan riitä kattamaan kustannuksia. Puutteita ei ole todettu. Kuitenkin on syytä kiinnittää huomiota riittävien resurssien varaamiseen ylläpitoa varten, jotta puutteiden syntyminen voidaan ehkäistä. Puutteita ei ole todettu.	Hautausmaksuja tarkistetaan, jotta saavutetaan tavoite, jonka mukaan maksutulojen tulisi kattaa puolet toimintakuluista. Vanhojen hautojen inventointi on aloitettu ja ilmoitus hautaoikeuden päättymisestä on tehty.
2. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta Ongelmia toimielinten kokoonpanossa ja toiminnassa. Puutteellinen hallintomenettely.	Toimielimet toimivat sekä kokoonpanonsa että toimintansa osalta. Ilmeisiä puutteita ei ole todettu.	
3. Seurakunnan toimintaorganisaatio Ilmeisiä puutteita ja laiminlyöntejä perustehtävien (KL 3:1) mukaisen toiminnan ylläpidossa. Seurakunnan jäsenmäärä on viimeisten viiden vuoden aikana vähentynyt 15 prosenttia ja on arviointihetkellä alle 2 000 jäsenen. Toimintakulttuuri, joka on jäykkä, sulkeutunut, eristäytynyt ja/tai kykenemätön uudistumaan.	Ilmeisiä puutteita tai laiminlyöntejä ei ole todettu. Jäsenmäärä on vuosina 2020–2024 vähentynyt 6 prosenttia. Pietarsaaren ruotsalainen seurakunta –7 %, Pietarsaaren suomalainen seurakunta –11 %, Pedersören seurakunta +2 %. Toimintakulttuuri on osittain perinteinen ja osittain uudistumiseen suuntautunut.	
4. Seurakunnan johtaminen Johtamisessa ilmeneviä heikkouksia	Ei ole havaittu.	

Strategisten linjausten puuttuminen johtamisen tueksi, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/politiikka/mission/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma Pitkäaikaisiin operatiivisen johtamisen ongelmiin puuttumatta jättäminen Haluttomuus tehdä yhteistyötä lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa	Seurakuntayhtymällä on strategia vuosille 2026–2030. Pietarsaaren suomalaisella seurakunnalla on strategia. Vuonna 2020 perustetulla Pedersören seurakunnalla ei vielä ole strategiaa. Pietarsaaren ruotsalainen seurakunta viimeistelee strategiaansa. Henkilöstösuunnitelma ja koulutussuunnitelma puuttuvat. Valmiussuunnitelma on olemassa, mutta se tulisi päivittää. Ongelmia ei ole havaittu. Seurakuntayhtymä on ottanut vastuulleen toimia isäntäseurakuntana perheasiain neuvottelukeskukseksi, sairaalasielunhoidolle, IT-alueelle sekä alueelliselle keskusrekisterille.	
5. Seurakunnan työntekijät Työntekijöiden määrä Henkilöstön työhyvinvoinnissa esiintyvät toistuvat ongelmat Henkilöstön riittävyyteen ja rekrytointiin liittyvät ongelmat tarkastellaan toimialoittain.	Kokonaismäärä työntekijöitä ei ole vähentynyt, koska seurakuntayhtymä toimii isäntäseurakuntana IT-toiminnalle, alueelliselle keskusrekisterille, perheasiain neuvottelukeskukseksi ja sairaalasielunhoidolle. Työntekijöiden kokonaismäärä kauden lopussa 31.12.2025 oli 159 (2024: 150). Olemme havainneet, että työ on psykososiaalisesti kuormittavaa, ja pyrimme aktiivisesti tukemaan henkilöstöä. Henkilöstön saatavuus vaihtelee seurakuntayhtymän ja seurakuntien eri ammattiryhmien välillä. Viime aikoina seurakuntayhtymässä ei ole ollut ongelmia henkilöstön rekrytoinnissa.	

Kustannusten jakautuminen

Sen jälkeen, kun seurakuntayhtymämme siirtyi vuonna 2017 käyttämään Kirkon palvelukeskusta palkanlaskennan ja kirjanpidon hoitamiseen, kustannusten jakautumisessa on tapahtunut joitakin muutoksia aiempaan verrattuna.

Ensinnäkin eläkerahastomaksu jaetaan pääluokkien 1–5 kustannuspaikoille henkilöstökulujen suhteessa. Kiinteistöhallinnon kustannukset jaetaan kaikille kiinteistöille kiinteistökohtaisten kokonaiskustannusten

mukaan. Vastaavasti hautausmaiden hallinnon nettokustannukset jaetaan hautaus-toimen kustannuspaikoille (pääluokka 4) suhteessa välittömiin bruttomenoihin.

Kiinteistöt jaetaan sitten hallinnon, seurakuntien ja hautaus-toimen kesken käytön mukaan sisäisten vuokrien muodossa. Sisäiset vuokrat koostuvat näin ollen kiinteistötoimen toimintatuloista ja -menoista, poistoista ja sisäisistä korkokuluista.

Lopuksi hallintokulut, verotuskulut ja keskusrahaston maksuosuus jaetaan seurakunnille ja hautaus-toimelle sekä maa- ja metsätaloudelle kunkin toiminta-alueen kokonaiskustannusten mukaisesti.

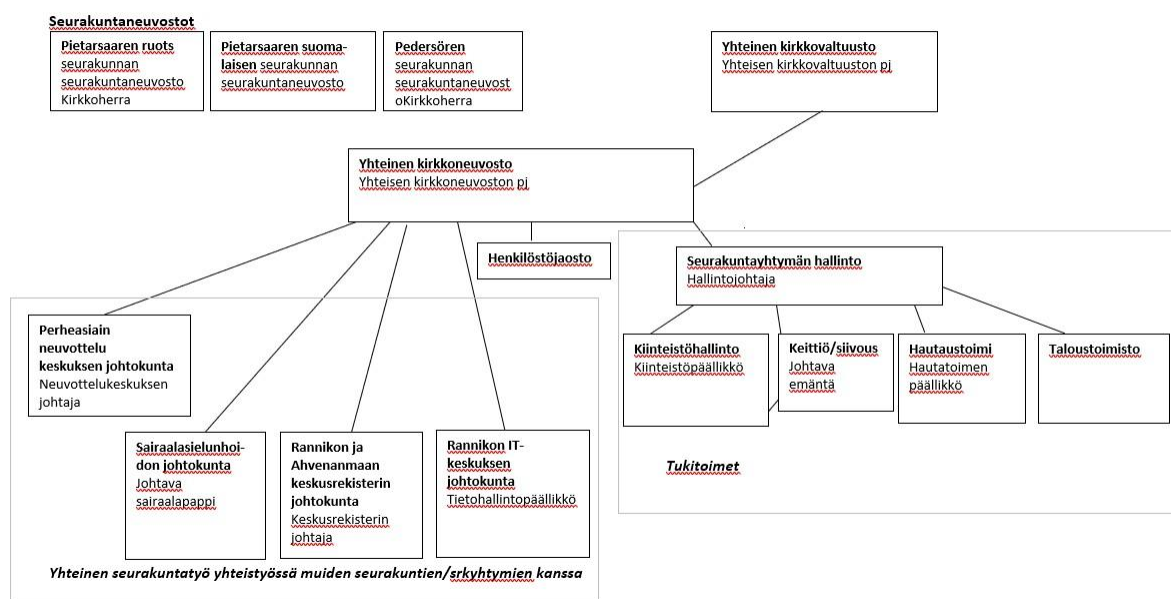
Sitovuustaso

Yhteinen kirkkoneuvosto määrittelee sitovuustason. Sitovuustaso on toiminnan nettomääräinen avustus seuraaville pääluokille: 1 hallinto, 3 seurakunnan yhteiset tehtävät, 4 hautaus-toimi, 5 kiinteistötoimi ja 6 tuloslaskelma. Sitovuustaso pääluokassa 2 on toiminta-avustus ja sisäiset palvelut nettotasolla seurakuntakohtaisesti: Pedersören seurakunta, Pietarsaaren suomalainen seurakunta ja Pietarsaaren ruotsalainen seurakunta.

Investoinnit ovat yhteiseen kirkkoneuvostoon nähden sitovia kokonaiskustannusten tasolla investointihankkeittain.

2 Hallinto

PIETARSAARENSEUDUN SEURAKUNTAYHTYMÄ – ORGANISAATIO



Kuva 1 Pietarsaarenseudun seurakuntayhtymän hallinto-organisaation rakenne

Yhteinen kirkkovaltuusto

Yhteinen kirkkovaltuusto on ylin päättävä elin. Yhteinen kirkkovaltuusto on delegoinut päätöksentekovaltuuksiaan yhteiselle kirkkoneuvostolle eri määräyksillä, muun muassa hallintosäännössä.

Yhteiseen kirkkovaltuustoon kuuluu yhteensä 41 varsinaista jäsentä ja varajäsentä. Heidät nimitettiin marraskuussa 2022 kirkollisilla vaaleilla vuosiksi 2023–2026. Kunkin seurakunnan jäsenmäärä määräytyy

jäsenyyden perusteella. Yhteinen kirkkovaltuusto päätti vuonna 2022 paikkajaosta, ja Pietarsaaren ruotsalaisella seurakunnalla ja Pedersören seurakunnalla on kummallakin 16 paikkaa ja Pietarsaaren suomalaisella seurakunnalla 9 paikkaa.

Puheenjohtaja kaudella 2025–2026 on Roger Eriksson, ensimmäinen varapuheenjohtaja Ritva Karhula ja toinen varapuheenjohtaja Kurt Hellstrand.

Pietarsaaren ruotsalainen seurakunta (15 varsinaista jäsentä): Ahlstrand Helena, Kull Bjarne, Strengell Bjarne, Enqvist Gun, Hellstrand Kurt, Henricson Hans, Wester Harald, Byggmästar Margit, Nyström Klas-Göran, Smeds Tom, Sundberg Tobias, Nybäck Gunilla, Häyry-Korin Monica, Storbacka Niklas, Åminne Cecilia.

Pedersören seurakunta (16 varsinaista jäsentä): Snellman Ove, Eriksson Roger, Johansson Erik, Mård André, Djupsjöbacka Fredrik, Lassfolk Mats, Lassfolk Sara, Sundström Yvonne, Lind Birgitta, Nyström Tomas, Källman Mats, Lillmåns Ann-Marie, Sundstedt Alexandra, Melin Martin, Björklund Gerd, Häggblom Börje.

Pietarsaaren suomalainen seurakunta (9 varsinaista jäsentä): Koskela Kari, Silvennoinen Pentti, Hautamäki Pirkko, Karhula Ritva, Torche Marjukka, Huumarsalo Kenneth, Konttila Juha, Isokoski Sauli, Tarvula Ari.

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana kolme kertaa. Kertomusvuoden aikana yhteinen kirkkovaltuusto on tehnyt kirkkolain edellyttämät päätökset sekä hyväksynyt toimintakertomuksen, vahvistanut tilinpäätöksen, myöntänyt vastuuvapauden tilivelvollisille ja hyväksynyt talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman. Kirkollisveroprosentti säilytettiin ennallaan, 1,80 prosentissa. Uusi HR-asiantuntijan virka perustettiin. Yhteinen kirkkovaltuusto myönsi lisämäärärahoja muutamiin tarkoituksiin. Seurakuntayhtymän strategia vuosille 2026–2030 hyväksyttiin.

Aloitteita 2025

Seurakunnan jäsenet jättivät vuoden aikana kolme aloitetta: kaksi Pietarsaaren ruotsalaisen seurakunnan jäsentä jättivät aloitteen Pietarsaaren kirkon infotaulun uudistamisesta, sekä myös toisen aloitteen Pietarsaaren kirkon sisätilojen muuttamisesta. Pietarsaaren suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto jätti lisäksi aloitteen, jossa esitettiin Pietarsaaren kirkon sisätilojen muutostarpeita ja peruskorjausta.

Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteinen kirkkovaltuusto nimesi yhteisen kirkkoneuvoston vuosiksi 2025–2026. Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu 11 varsinaista jäsentä ja henkilökohtaiset varajäsenet. Porvoon tuomiokapituli nimeää yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajaksi yhdenseurakuntayhtymän kirkkoherroista. Pedersören seurakunnan kirkkoherra Daniel Björk on nimitetty puheenjohtajaksi vuosiksi 2023–2024.

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän varajäsenensä:

Tom Smeds (Harald Wester)
Cecilia Åminne (Gunilla Nybäck)
Bjarne Kull (Bjarne Strengell)
Gun Enqvist (Monica Häyry-Korin)
Pentti Silvennoinen (Antero Varila)
Kari Koskela (Vesa Suvanto)
Pirkko Hautamäki (Riitta Pehkonen)
Ove Snellman (Anders Södö)
Fredrik Djupsjöbacka (Mats Källman)
Sara Lassfolk (Carola Löf)

Susanne Gunell (Ann-Marie Lillmåns)

Johtokuntien jäsenet ja heidän varajäsenensä 2023–2026

Rannikon- ja Ahvenanmaan keskusrekisterin johtokunta (kokoonpano 31.12.2025)

Martin Melin, pj. (Harald Wester)
Pia Heikkinen, varapj. (Pirkko Hautamäki)
Kjell Storgeust (Marjo Österdahl)
Camilla Mitts (Rune Lindblom)
Maria Harju (Carina Liljekvist)
Maire Joki (Yvonne Ojaniemi)
Mikael Forslund (Mona Engsbo)
Stina Lindgård (Camilla Ekholm)
Anders Lindström (Monica Cleve)
Tuire Welandar (Björn Rönnlöf)
Anne Breiling (Nina Nordström)

Rannikon IT:n johtokunta 2023–2026 (kokoonpano 31.12.2025)

Tom Smeds, pj. (Niklas Storbacka)
Jaana Kujanen, varapj. (Kari Koskela)
Anne Breiling (Peter Wikström)
Paula Raitis (Timo Tulisalo)
Gitte Backman (Henry Heikkerö)
Christer Lindvik (Cecilia Wallenius)
Jean-Mikael Öhman (Pernilla Gustafsson)
Ingrid Björkskog (Stefan Äng)
Jimmy Teir (Marjo Österdahl)
Åsa Björklund (Mats Björklund)
Kjell Fellman (Anna Tapio)
Niklas Wallis (Monica Wenman)
Heikki Nieminen (Henna-Maria Virtanen)

Sairaalasielunhoidon johtokunta 2023–2026

Pentti Silvennoinen puheenjohtaja (Juha Konttila)
Yvonne Sundström (Börje Häggblom)
Tobias Sundberg (Hans Henricson)
Ulla-Britt Prittinen (Nina Nyqvist).
Jeanett Wargh (Pia Ahlö)
Sixten Nynäs varapuheenjohtaja (Anna-Pia Svarvar)
Charlotta Elenius (Henrik Östman)

Perheasiain neuvottelukuksen johtokunta

Johtokunta lakkautettiin vuoden 2025 aikana uuden sopimuksen mukaisesti sen jälkeen, kun Pohjanmaan hyvinvointialue ei enää ollut sopimusosapuoli.

Seurakuntayhtymän valiokunnat ja työryhmät

Hautausmaiden työryhmä 2025–2026

Antero Varila (Ari Tarvula)
Cecilia Åminne (Gun Enqvist)
Anders Södö (Sara Lassfolk)

Kiinteistötoimen työryhmä 2025–2026

Fredrik Djupsjöbacka (puheenjohtaja)

Marina Björk

Bjarne Strengell

Kari Koskela

Varajäsenet: Pentti Silvennoinen, André Mård.

Henkilöstövaliokunta 2025–2026

Roger Eriksson (puheenjohtaja) (Ove Snellman)

Niklas Storbacka (Cecilia Åminne)

Pirkko Hautamäki (Pentti Silvennoinen)

Yhteistyökomissio 2022–2025

Marianne Bränn, työsuojelupäällikkö

Lotta Endtbacka, kirkkoherrojen edustaja.

Maarit Sauna-aho, kolmannen työnantajan edustaja

Helena Joskitt, työsuojeluvaltuutettu

Marko Palander, työsuojeluvaltuutetun sijainen

Riitta Iso-Kungas, Kirkon alan keskusliiton luottamusmiehet

Pääluottamusmiestä ei valittu, FOSU

Bo Norrbäck, pääluottamusmies Jyty

Ympäristöasioiden asiantuntijaryhmä 2023–2026

Josef Westerlund, pj.

Mariann Ahlvik-Flinck

Jakob Edman

Pirkko Hautamäki

Mirkkalea Konttila

Tuomo Komulainen

Strategiatyöryhmä (kokoonpano 31.12.2024)

Yksi kokous pidettiin vuonna 2025. Ryhmä lopetettiin strategian valmistuttua.

Tom Smeds, pj.

Roger Eriksson

Fredrik Djupsjöbacka

Pentti Silvennoinen

Daniel Björk

Lotta Endtbacka

Jockum Krokfors

Diana Söderbacka

Merilän toimintakeskuksen työryhmä

Thomas Kronholm

Maarit Sauna-aho

Diana Söderbacka

Ove Snellman

Fredrik Djupsjöbacka

Tom Smeds

Bjarne Strengell

Kari Koskela
Pentti Silvennoinen

Työryhmä Pietarsaaren kirkon infotaulua varten

Helena Joskitt
Jaana Kujanen
Anders Granvik
vt. kirkkoherra Catharina Englund
Cecilia Åminne

Työryhmä Pietarsaaren kirkon sisätilojen muutoksia varten

vt. kirkkoherra Catharina Englund
Lotta Endtbacka
Thomas Kronholm
Cecilia Åminne
Pietarsaaren suomalaisen seurakunnan edustaja

Työryhmä valmiussuunnitelman päivittämistä varten

Erland Sundqvist
Johan Irjala
Diana Söderbacka
Kari Koskela

Seurakuntaneuvostot 2023–2026

Pietarsaaren ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Cecilia Åminne
Hans Henricson
Kurt Hellstrand
Harald Wester
Jan-Erik Sandström
Monica Häyry-Korin
Anders Holmberg
Gunilla Nybäck
Tobias Sundberg
Gun Enqvist
Hanna Wester
Bjarne Kull

Pedersören seurakunnan seurakuntaneuvosto

Anders Södö
Krister Mård
Petter Eriksson
Patrik Grankulla
Mats Björklund
Håkan Mattjus
Gun-Maj Näse
Therese Granvik
Veronica Snellman
Riitta Sandbacka

Birgitta Lind
Susanne Gunell

Pietarsaaren suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pentti Silvennoinen
Kari Koskela
Pirkko Hautamäki
Antero Varila
Ritva Karhula
Marjukka Torche
Kenneth Huumarsalo
Sauli Isokoski
Juha Konttila
Ari Tarvula
Kaisa Koski
Vesa Suvanto

Tilintarkastusyhteisö 2023–2026

Tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab.

3 Henkilöstö

Henkilökunta on yhdessä seurakuntalaisten kanssa organisaatiomme tärkein voimavara. Seurakuntien henkilöstökustannusten osuus toimintakustannuksista on seuraavanlainen:

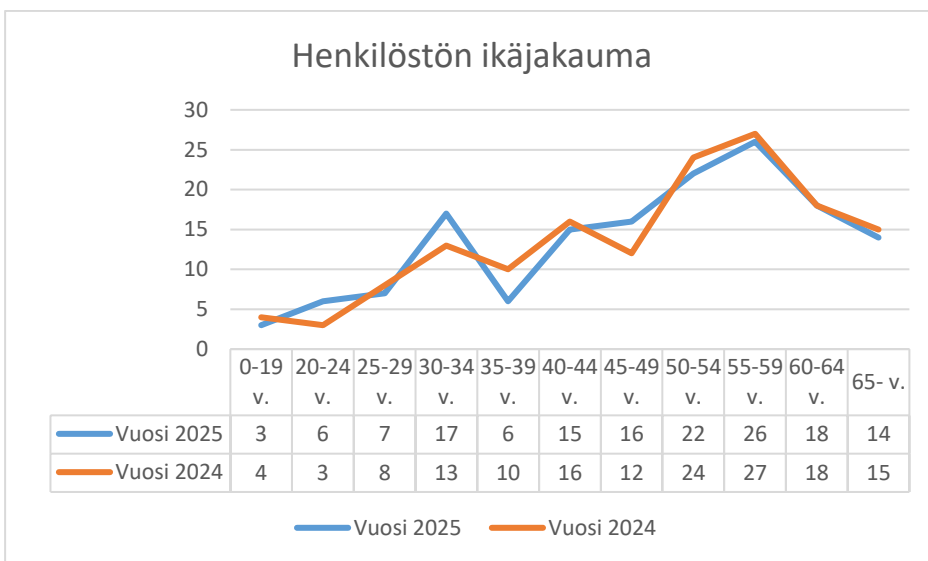
	2025			2024		
Jakobstads svenska fml	73,30 %	148	euro/jäsen	74,30 %	143	euro/jäsen
Psaaren suom. srk	84,70 %	126	euro/jäsen	81,40 %	116	euro/jäsen
Pedersöre fml	62,30 %	115	euro/jäsen	60,90 %	104	euro/jäsen
Keskiarvo		130§	euro/jäsen		121	euro/jäsen

Henkilöstökustannukset muodostavat yhteensä 61,8 % (61,6 % vuonna 2024) ulkoisista toimintakustannuksista. Henkilöstökustannusten kokonaismäärä on 5 711 246,43 euroa, kun se vuonna 2024 oli 5 581 451,48 euroa. Henkilöstökustannukset jäsentä kohti kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna.

Henkilöstömäärä työaloittain SV	Vuosi 2025	Vuosi 2024	Vuosi 2023
Seurakuntapapisto	14	12	12
Sairaalasielunhoitajat	1	1	1
Perheneuvojat	4	5	6
Kirkkomuusikot	7	6	7
Diakoniatyöntekijät	8	7	8
Nuorisotyöntekijät	7	6	6
Varhaiskasvatuksen työntekijät	47	41	42
Muut seurakuntatyöntekijät	5	5	3
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	34	34	35

Hautausmaatyöntekijät	1	3	2
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	31	34	40
Henkilöstön lukumäärä yht	159	154	162

Henkilöstön määrä	Vuosi 2025	Vuosi 2024
Määräaikaiset	58	62
Vakituiset	84	82
Kokoaikaiset	76	81
Osa-aikaiset	75	72
Virkasuhteiset	67	68
Työsuhteiset	76	75
Esimiestehtävissä olevat	13	12
Tukityöllistetyt	0	0



Henkilöstön keski-ikä 2025 oli 48 vuotta. (Vuonna 2024: 49 vuotta).

Henkilöstön sukupuoli	Vuosi 2025		Vuosi 2024	
Nainen	121	76,1 %	113	73,9 %
Mies	38	23,9 %	40	26,1 %

Henkilöstön työhistoria ja vaihtuvuus	2025	2024
Palveluksessaoloaika:		
< 1 vuotta	12	18
1-4 vuotta	55	59
5-9 vuotta	28	21
10-14 vuotta	16	13
15-19 vuotta	10	9
20-24 vuotta	15	15
25- vuotta	14	15
Vaihtuvuus:		
Eläkkeelle siirtyneet yhteensä	2	3

Eronnut

3

3

Työkyky ja terveys
2025
2024

Sairaus- ja työtaturmapoissaolojen kesto

1-3 päivää	34	29
4-30 päivää	53	53
31-60 päivää	9	7
61-90 päivää	3	2
91-180 päivää	2	5
181- päivää	3	2

Henkilötyövuosia	2025			2024			2023		
Yksikkö	HTV1	HTV2	HTV3	HTV1	HTV2	HTV3	HTV1	HTV2	HTV3
100 Pietarsaarenselundun seurakuntayhtymä	73	73	63	76	74	63	78	76	67
101 Jakobstads svenska församling	32	29	25	30	29	24	32	29	25
102 Pietarsaaren suomalainen seurakunta	10	9	8	11	10	8	10	10	8
103 Pedersöre församling	26	25	23	25	24	21	23	21	19
900 Pietarsaarenselundun hautainhoitorahasto	2	2	1	2	2	2	2	2	2
Totalt	143	138	120	143	138	119	146	139	120

HTV1: työaika kalenterivuoden aikana, enimmäisarvo 1, jos henkilö on ollut palvelussuhteessa koko vuoden

HTV2: poissaolopäivät vähennetty (palkaton)

HTV3: poissaolopäivät ja lomat vähennetty

	2025	2024	2023
Palkat ja palkkiot	-4 678 706,04	-4 603 850,82	-4 352 128,16
Eläkekulut	-963 675,36	-942 631,34	-891 359,69
Muut henkilösivukulut	-130 010,35	-91 803,64	-145 493,93
Saadut henkilöstökorvaukset	61 145,83	56 834,59	74 287,87
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	-0,51	-0,27	3 520,12
YHTEENSÄ	-5 711 246,43	-5 581 451,48	-5 311 173,79
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-114 850,84	-112 447,05	-108 268,48
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-25 707,96	-36 816,76	-37 971,55
Työterveyshuolto	-95 169,97	-107 019,59	-81 867,71
YHTEENSÄ	-235 728,77	-256 283,40	-228 107,74

Henkilöstökustannusten osuus verotuloista

Vuosi	Henkilöstökustannusten osuus verotuloista (%)
2025	74,63
2024	73,42
2023	72,10

Työterveyshuolto

Seurakuntayhtymällä on sopimus Botnian Työterveys ry:n kanssa henkilöstönsä työterveyshuollosta. Sopimus sisältää myös yleislääkäritasaisen sairaanhoidon.

Työhyvinvointi

Elokuussa 2025 järjestettiin koko henkilöstölle työyhteisöpäivä. Työterveyshoitaja ja työterveyspsykologi luennoivat työhyvinvoinnista. Emma Westerlund, ammattikorkeakoulu Novian koulutus- ja kestävyysasiantuntija, inspiroi henkilökuntaa Kirkon ympäristödiplomin ja kestävän tulevaisuuden teemoista.

4 Ympäristö

Pietarsaarenselundun seurakuntayhtymälle on myönnetty Kirkon ympäristödiplomi 13.3.2025 Kirkkohallituksen toimesta. Yhteisessä kirkkoneuvostossa 25.4.2024 hyväksytty ympäristöohjelma päivitetään tarvittaessa. Ympäristö on mukana painopistealueena, ”Luomakunnasta huolehtiminen”, myös seurakuntayhtymän yhteisessä strategiassa, hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa 11.12.2025.

Pietarsaarenselundun seurakuntayhtymä toteuttaa ympäristöohjelman toimenpiteitä ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi ja luonnon monimuotoisuuden turvaamiseksi. Käytännössä toimenpiteet toteutetaan toiminnan mukauttamisella. Ympäristöohjelma otetaan huomioon talous- ja henkilöstöresurssien jaossa. Ympäristövaikutusten arviointi sisältyy kaikkeen päätöksentekoon. Ympäristöohjelman toteutuminen näkyy toiminta- ja taloussuunnitelmissa. Tavoitteita arvioidaan vuosittain toimintakertomuksessa.

Toteutus 2025

Seurakuntayhtymä on nimennyt ympäristövastaavaksi Anna Övergaardin sekä ympäristötyöryhmän, joka kokoontuu säännöllisesti seuraamaan ympäristöohjelman tavoitteita ja indikaattoreita. Ympäristötyöryhmä kokoontui neljä kertaa vuoden 2025 aikana. Maarit Sauna-aho on nimetty seurakuntayhtymän vaarallisen jätteen vastuuhenkilöksi.

Vuoden aikana julkaistiin informatiivisia julkaisuja sosiaalisessa mediassa. Seurakuntayhtymän henkilöstön yhteisöpäivän teemana oli Ympäristö ja kestävä tulevaisuus, ja Novian kestävän kehityksen asiantuntija Emma Westerlund luennoi ja inspiroi osallistujia. Westerlund tulee luennoimaan myös seurakuntien johtaville viranhaltijoille ja päättäjille. Tarkoituksena oli, että seurakuntayhtymä osallistuisi yhteisellä ohjelma numerolla valtakunnalliselle Kestävyysviikolle, mutta tapahtumaa ei toteutettu henkilöstöpulan vuoksi.

Keväällä 2025 Pietarsaarenselundun seurakuntayhtymä siirtyi tarjoamaan ainoastaan Reilun kaupan -sertifioitua kahvia ja teetä (englanniksi Fairtrade, Ruotsissa Rättvisemärkt). Reilun kaupan tavoitteena on parantaa viljelijöiden ja työntekijöiden työ- ja elinoloja kehitysmaissa asettamalla korkeammat vaatimukset sosiaaliselle, taloudelliselle ja ympäristölliselle kestävyydelle, mikä usein tarkoittaa oikeudenmukaisia vähimmäispalkkoja ja lapsityövoiman kieltoa.

Sähköautojen latausasemia on asennettu seurakuntayhtymän kiinteistöille vuonna 2025, ja suunnitelman mukaan ne voidaan ottaa käyttöön vuoden 2026 aikana.

Seurakuntayhtymän kestävän kehityksen tavoitteet sekä mitattavat indikaattorit sen toiminnoille ja toiminnalle sisältyvät vuoden 2026 talousarvioon. Vuosi 2026 on siten ensimmäinen vuosi, jolloin tehtyjä ympäristötoimenpiteitä voidaan arvioida.

5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Seurakuntayhtymän tilinpäätös 2025 osoittaa ylijäämää, mikä johtuu pääasiassa odotettua suuremmista toiminnan tuotoista ja verotuloista. Toimintamenot ylittivät talousarvion melko paljon, mutta korkeammat tulot kompensoivat ylitykset niin, että tulos oli silti positiivinen. Koska kirkollisveron tuotto ei todennäköisesti kasva vuosi vuodelta, eivät toimintamenotkaan voi jatkaa kasvuaan. Toimintamenot kasvoivat 2 prosenttia eli 180 000 euroa vuoteen 2024 verrattuna.

Hyväksytyssä strategiassa kohdassa Toiminnan taloudellisten edellytysten turvaaminen on useita tärkeitä toimenpiteitä, joilla pyritään saavuttamaan seurakuntayhtymälle kestävä talous.

Yksi tärkeä näkökulma, joka ei käy ilmi tilinpäätöksen luvuista, on rakennusten korjausvelka, jonka kanssa seurakuntayhtymä kamppailee. Kiinteistöt muodostavat suuren menoerän, ja siksi tämä nostetaan esiin myös strategiassa. Ennen kuin olemassa olevaan kiinteistöön investoidaan tai tehdään suurempi peruskorjaus, on arvioitava, kuinka pitkään rakennus tulee olemaan seurakuntien käytössä. Yksi tavoitteista on kiinteistökannan vähentäminen ja käytön tehostaminen.

Henkilöstökulut jatkoivat kasvuaan. Henkilötyövuosien määrä oli käytännössä ennallaan vuoteen 2025 verrattuna.

Sopeutuminen valtion rahoituksen vähenemiseen tuo haasteita erityisesti hautaustoimen taloudelle. Vaikka hautaustoimen toimintatuottoja lisättiin vuonna 2025, ei budjetin ylitystä silti onnistuttu estämään.

6 Arvio tärkeimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Seurakuntayhtymässä ja seurakunnissa pyritään luomaan järjestelmä säännöllisille riskikartoituksille. Kartoituksessa arvioidaan seurakunnan strategisia, operatiivisia ja taloudellisia riskejä. Riskienhallinnan tulee perustua systemaattiseen toimintatapaan ja sen tulee olla dokumentoitua.

Strategiset riskit

Epävakaa maailmanpoliittinen tilanne vaikuttaa ja tulee jatkossakin vaikuttamaan Suomen geopoliittiseen asemaan.

Operatiiviset riskit

Operatiivisia riskejä ovat muun muassa henkilöstön osaaminen, saatavuus ja sitoutuminen, tietojärjestelmien toimivuus, tietosuojan ja tietoturvaan liittyvät riskit, valtion toimenpiteet ja lainsäädännön muutokset, kunnan väestörakenne sekä puukirkkojen paloturvallisuus.

Digitalisaatio etenee yhä nopeammin, mikä edellyttää tietosuojan ja tietoturvaan liittyvien asioiden hallinnan ja valvonnan tehostamista.

Taloudelliset riskit

Seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin jäsenmäärän lasku ja jäsenten ikärakenne sekä näistä johtuva heikentynyt verotulopohja. Tulevaisuudessa voi olla haastavaa rahoittaa mahdollisia laajoja kiinteistötarpeita ja kattaa vuosikate. Toinen merkittävä taloudellinen riski liittyy kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituspuolelta tuleviin muutoksiin.

Riskienhallinta

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja kontrolloidaan tavoitteiden toteutumista uhkaavia tekijöitä. Vuoden aikana on toteutettu seuraavia riskienhallintatoimenpiteitä:

Henkilöstö: Henkilöstön työterveyshuollosta vastaa Botnia Työterveys r.y. Varhaisen tuen mallia käytetään. Työpaikkakäyntejä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan. Eri toimialoilla tehdään säännöllisiä työpaikkaselvityksiä.

Kiinteistötoimi: Pietarsaaren Seurakuntakeskuksessa ensimmäisen ja toisen kerroksen kanslioiden ovet varustettiin uusilla lukoilla turvallisuuden parantamiseksi ja asiattoman liikkumisen estämiseksi kansliatilassa. Missionsstuganin, jossa toimii seurakunnan kirpputoritoiminta, turvallisuutta on parannettu monin tavoin, mm. uudella poistumistielle toisesta kerroksesta, paloturvallisuudella ja esteettömyydellä. Työt jatkuvat vuonna 2026.

Lainat ja sijoitukset: Lainoja on pystytty maksamaan suunnitelman mukaisesti. Lainoihin sisältyy korkokäytäväjärjestely. Kun yhteinen kirkkoneuvosto on tehnyt sijoituspäätöksiä, on huolehdittu siitä, että sijoitusten kokonaisriski on maltillinen tai matala.

Tietohallinto, tietosuoja ja tietoturva: Pietarsaarenselundun seurakuntayhtymän tietohallintopalveluista vastaa oma IT-alue, Rannikon IT, jolla on tekninen vastuu tietoturvasta. IT-alue hankkii ja hallinnoi käytettävät tietoturvaohjelmat. Johtavassa asemassa olevat työntekijät osallistuivat vuoden aikana Digi- ja väestötietoviraston Taisto-harjoitukseen, joka on Suomen suurin kyber- ja digiturvallisuusharjoitus. Koko henkilöstö koulutetaan vuosittain tietoturvaan ja tietosuojaan Rannikon IT:n tarjoamien pakollisten kurssien kautta. Henkilöstön toiminta on yksi suurimmista tietoturvariskeistä.

Seurakunnan jäsenten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se on tarpeellista heidän asioidensa hoitamiseksi.

Hallinto: Virkapäätökset annetaan tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle, johtokunnille ja seurakuntaneuvostoille. Johtokuntien pöytäkirjat annetaan tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle. Yhteinen kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt oikeuttaan ottaa päätöksiä käsiteltäväkseen.

Seurakuntayhtymällä on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset taloudellisten riskien varalta.

Pietarsaarenselundun seurakuntayhtymällä ei ole vireillä oikeudenkäyntejä tai riita-asioita.

7 Sisäisen valvonnan selvitys

Sisäisen valvonnan tehtävänä on kohtuullisella varmuudella varmistaa, että seurakunnan toiminta ja hallinto hoidetaan asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tavoitteena on, että seurakunnan toiminta ja hallinto ovat joustavia, avoimia ja vaikuttavia. Sisäinen valvonta on osa seurakunnan operatiivista johtamista. Onnistunut sisäinen valvonta edellyttää avoimuutta, ammatillista rehellisyyttä ja osaamista niin työntekijöiltä kuin luottamushenkilöiltä.

Sisäinen valvonta tarkoittaa tehtävien, toimivallan ja vastuiden jakamista, päätöksiä valvonta- ja raportointitavoista, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamista sekä omaisuuden turvaamista. Se sisältää

muun muassa julkisuusperiaatteen, seurakunnan jäsenten muutoksenhakuoikeuden ja tietosuojalainsäädännön. Valvonta koskee koko organisaatiota.

Sisäisen valvonnan tavoitteita ovat muun muassa:

- varmistaa tarkoituksenmukainen ja sujuva toiminta sekä hyvin toimiva hallinto
- varmistaa, että seurakuntia koskevia lakeja, määräyksiä ja ohjeita noudatetaan
- edistää toiminnan lainmukaisuutta, tuottavuutta, kannattavuutta ja tehokkuutta sekä parantaa palvelun laatua
- auttaa organisaatiota saavuttamaan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteensa
- tarjota toimintamalli henkilöstön vaihtuessa, sijaisuuksissa ja ongelmatilanteissa
- antaa oikeaa ja todellisuuteen perustuvaa tietoa toiminnasta ja taloudesta säännöllisessä raportoinnissa
- ehkäistä resurssien hukkaa, joka johtuu laiminlyönneistä, virheellisestä toiminnasta, väärinkäsityksistä tai tuhlauksesta.

Seuranta ja toteuttaminen

- Toiminnan seuranta on osa päivittäisjohtamista ja esihenkilötyötä.
- Sisäisessä ohjeistuksessa tavoitellaan tarkoituksenmukaisuutta ja tehokkuutta päivittämällä sääntöjä, johtosääntöjä, ohjeita, tehtäväkuvauksia ja muita sisäisiä määräyksiä jatkuvasti.
- Johtosäännöissä ja ohjeissa delegoitua toimintaa valvotaan ja siitä raportoidaan.
- Pankkitilien käyttövaltuudet ja kassojen enimmäismäärät vahvistetaan.
- Työkokonaisuudet jaetaan siten, ettei riskialttiita työketjuja synny tai että niistä ollaan tietoisia.
- On päätetty, kenellä on oikeus hyväksyä osto- ja myyntilaskut sekä kenellä on oikeus allekirjoittaa sopimukset ja kauppakirjat (nimenkirjoitusoikeus).
- Tarvittavat tarkastukset ja täsmätykset suorittavat vastuulliset viranhaltijat.
- Seurakunnan kirjanpidon tulee vastata toiminnan suunnittelun, seurannan ja arvioinnin tiedontarpeisiin.
- Päätöksentekoeleimissä päätökset tehdään kirjallisen esittelyn perusteella, joka sisältää perustelut ja päätösehdotuksen. Kokouksista laaditaan pöytäkirjat, jotka tarkastetaan, annetaan tiedoksi ja arkistoidaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto ja seurakuntaneuvostot vastaavat seurakuntayhtymän ja seurakuntien hallinnosta, taloushallinnosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Johtokunnat hoitavat sisäistä valvontaa omilla toimialoillaan yhteisen kirkkovaltuuston/seurakuntaneuvoston hyväksymien ohjeiden ja yhteisen kirkkoneuvoston/seurakuntaneuvostojen antamien määräysten mukaisesti.

Kirkkoherra, hallintojohtaja, kiinteistöpäällikkö, hautaustoimen päällikkö, johtava emäntä, perheneuvonnan johtaja, johtava sairaalapastori, keskusrekisterin johtaja, tietohallintopäällikkö ja HR-asiantuntija ovat viranhaltijoina keskeisessä asemassa sisäisen valvonnan toteuttamisessa.

Koko henkilöstöllä on velvollisuus ilmoittaa toiminnassa ilmenevistä ongelmista, sopimusrikkomuksista ja lainvastaisuuksista olosuhteiden edellyttämällä tavalla.

Luottamushenkilöt hoitavat sisäistä valvontaa ottamalla kantaa seurakunnan strategioihin ja tavoitteisiin, seuraamalla seurakunnan toimintaa, analysoimalla saamiaan toiminta- ja taloustietoja sekä arvioimalla seurakunnan päätöksentekomenetelmiä.

Seurakunnan jäsenet edistävät sisäistä valvontaa osallistumalla toimintaan ja seuraamalla sitä.

Yhteinen kirkkovaltuusto on hyväksynyt hallintosäännön Kirkkohallituksen laatiman mallin mukaisesti. Seurakuntaneuvostot ovat laatineet omat hallintosääntönsä. Hallintosäännössä määrätään päätösvallan delegoinnista eri toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, päätöksentekotavoista, hallintomenetelmästä ja kokoukikäytännöistä. Uusi taloussääntö hyväksyttiin yhteisessä kirkkovaltuustossa 14.12.2023, ja se on laadittu Kirkkohallituksen mallin mukaisesti. Uusi hautaustoimen johtosääntö hyväksyttiin 28.11.2024. Uusi kielisääntö hyväksyttiin 30.1.2025.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Kuluvana vuonna sisäisessä valvonnassa ei ole havaittu puutteita. Talouden ja toiminnan toteutumisesta on raportoitu kirkkoneuvostolle kolme kertaa vuoden aikana.

Seurakuntayhtymän suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioidaan verotulojen väheneminen jäsenmäärän nopeamman laskun seurauksena. Merkittävä operatiivinen riski on laajan toiminnan hoitaminen nykyisellä henkilöstömäärällä. Työn psykososiaalinen kuormitus on suuri ja muodostaa riskin henkilöstön hyvinvoinnille. Keskeisiä kehittämisalueita ovat turvallisuuskulttuurin vahvistaminen, riskitietoisuuden ja ennakoivan toiminnan lisääminen sekä riittävien resurssien varmistaminen kiinteistöjen ylläpitoon.

8 Keskeiset talousluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Pietarsaarenseludun seurakuntayhtymässä toimintatuottojen ja toimintakulujen suhde pysyi suunnilleen samana vuodesta 2024 vuoteen 2025. Vuosikatteen osuus poistoista oli 166,58 prosenttia, mikä osoittaa, että vuosikatteen osuus oli riittävä kattamaan poistot. Vuosikatteen osuuden poistoista tulisi olla vähintään 100 prosenttia.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	30,25	35,32
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	166,58	253,70
Vuosikate (€/jäsen)	56,43	90,41

Toimintatuottojen suhde toimintakuluihin, %, kertoo, kuinka suuri osa seurakunnan toimintakuluista katetaan toimintatuotoilla.

(= $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} -/+ \text{Tuotevarastojen lisäys/vähennys} + \text{Tuotanto omaan käyttöön})$).

Vuotuisen rahoitusosuuden osuus poistoista, %: Vuotuinen rahoitusosuus jaettuna poistoilla $*100$

Vuotuinen maksuosuus, euroa/jäsen, on keskeinen luku sisäisen rahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Suhdelukua laskettaessa vuotuinen maksuosuus jaetaan varainhoitovuoden lopussa läsnä olevien seurakuntalaisten lukumäärällä.

Rahoitusanalyysin tunnusluvut

Seurakuntayhtymän rahavarat kasvoivat tilikauden aikana 920 000 eurolla. Likvidit varat olivat tilikauden lopussa yhteensä 11,5 miljoonaa euroa.

Likvidien varojen riittävyys oli 351 päivää (kriisissä olevan seurakunnan tunnusluku on alle 90 päivää). Seurakunta on lyhentänyt lainojaan suunnitelman mukaisesti. Uusia lainoja ei otettu vuoden aikana.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	379,09	725,20

Rahavarojen riittävyys (pv)	351	330
Lainanhoitokate	5,35	8,33

Investointien sisäinen rahoitusaste, % (= 100 * Vuotuinen rahoitusosuus / Investoinnin hankintameno).

Kassavarojen riittävyys, päivää (= 365 päivää x Kassavarat 31. joulukuuta / Maksut tilikauden aikana).

Lainanhoitokorvaus (= (Vuotuinen rahoitusosuus + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainojen takaisinmaksut)).

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma oli 21 217 774 euroa. Taseen loppusumma kasvoi 617 655 euroa. Olemassa olevien varojen taseen loppusumma oli 8 989 508 euroa. Ne vähenivät 395 362 euroa, koska rakennusten ja maa-alueiden tasearvo laski pääasiassa poistojen vuoksi. Lyhytaikaiset varat koostuvat saamisista ja rahoitusarvopapereista, joiden arvo oli 1,7 miljoonaa euroa, sekä käteisvaroista ja pankkisaamisista, joiden arvo oli varainhoitovuoden lopussa 10,1 miljoonaa euroa.

Rahavarat kasvoivat 927 000 euroa, josta 1,18 miljoonaa euroa oli lahjoituksia ja testamentteja. Oma pääoma kasvoi 469 528 eurolla, eli tilikauden ylijäämällä.

Pietarsaarenselästä seurakuntayhtymällä, kuten seurakunnilla yleensä, on korkea omavaraisuusaste. Seurakunta on lyhentänyt lainojaan suunnitelman mukaisesti. Rahoitusvarat ovat kasvaneet.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Omavaraisuusaste (%)	88,08	88,11
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	455,76	406,98
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	21,00	19,56
Lainakanta (€/jäsen)	30,42	39,65

Vakavaraisuussuhde, %, (= 100* (Oma pääoma + Poistoero + Varaukset - Ikuisiin hoitosopimuksiin liittyvä pääoma) / (Kokonaispääoma - Hallintoitu pääoma - Saadut ennakot))

Rahoitusvarat euroa/jäsen (= [(Saamiset + Rahoitusarvopaperit + Käteisvarat ja pankkisaamiset) - (Ulkopuolinen pääoma - Saadut ennakot)] / Jäsenten lukumäärä).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % = 100*(Vieras pääoma - Saadut ennakot) / Toimintatuotot)

Lainakanta, euroa/jäsen (= [Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Tulosoikaisut + Muut velat)] / Jäsenten lukumäärä).

9 Yhteisen kirkkoneuvoston ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä ja ehdotukset toimenpiteiksi talouden tasapainottamiseksi

Tilikauden ylijäämä on 469 528 euroa.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että tilikauden 469 528 euron ylijäämä kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli-/alijäämä”.

Aiemmilta tilikausilta kertynyt ylijäämä taseen omassa pääomassa ennen vuoden 2025 ylijäämän kirjaamista on 6 819 070,57 euroa. Talouden tasapainottamiseksi ei tarvita kirkkolain edellyttämiä toimenpide-ehdotuksia.

II TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

1 Käyttötaloudellinen toteutuminen

Hallinto (pääotsikon 1 yhteiset osat)

Toiminta-ajatus

Tähän kokonaisuuteen kuuluvat yhteiset hallintoelimet, yhteinen kirkkovaltuusto ja yhteinen kirkkoneuvosto sekä muu yhteinen hallinto ja taloushallinto.

Painopistealueet

Pitkällä aikavälillä on otettava käyttöön digitaalinen asianhallintajärjestelmä. Henkilöstöhallintoon liittyvät asiat on asetettava etusijalle, ja tätä varten hallintoon tarvitaan yksi uusi työntekijä.

Talousarviovuoden tavoitteet ja perustelut

Yhteisen kirkkovaltuuston arvioidaan kokoontuvan 3–4 kertaa ja yhteisen kirkkoneuvoston noin kerran kuukaudessa. Seurakuntayhtymällä on tilintarkastussopimus KPMG Oy Ab:n kanssa tilikausille 2023–2026. Henkilöstön työkykyä ja hyvinvointia tuetaan muun muassa työterveyshuollolla, liikunta- ja kulttuuriedulla sekä lounasedulla. Talousarvioehdotukseen sisältyy määräraha uudelle hallinnon viralle, jonka päävastuualueena on henkilöstöhallinto.

Toteutuminen

Vuoden aikana hallinnossa työskenteli projektityöntekijä, joka selvitti muun muassa seurakuntien hautaoikeuspäätöksiä ajalta ennen seurakuntayhtymän muodostamista, jolloin vastuu oli yksittäisillä seurakunnilla. Selvitystä tarvitaan, kun kuulutamme hautaoikeuksien päättymisestä. Tämä tehtiin ensimmäisen kerran vuonna 2025 ja sen tulee jatkossa olla vuosittain toistuva käytäntö. Taloushallinnossa palkkamääräraha alittui selvästi, koska HR-asiantuntijan virka täytettiin ensimmäisen kerran vasta helmikuussa 2026. Ostettujen palvelujen määräraha ylittyi pääasiassa siksi, että Kirkon palvelukeskuksen maksut olivat arvioitua suuremmat.

Hallintoelimet	Tilinp. 2024	Määräraha 2025	Käyttö	Erotus	Tot. %
Toimintatuotot	44 169,94	43 800,00	44 201,52	-401,52	100,9
Korvaukset	0,00		0,00	0,00	0,0
Maksutuotot	453,50		310,00	-310,00	0,0
Tuet ja avustukset	42 015,44	42 000,00	42 315,72	-315,72	100,8
Muut toimintatuotot	1 701,00	1 800,00	1 575,80	224,20	87,5
Toimintakulut	-522 384,82	-643 842,00	-546 921,44	-96 920,56	84,9
Henkilöstökulut	-249 259,91	-328 632,00	-264 990,28	-63 641,72	80,6
Palkat ja palkkiot	-213 676,82	-267 810,00	-216 748,41	-51 061,59	80,9
Henkilösivukulut	-43 404,61	-60 822,00	-48 241,36	-12 580,64	79,3

Henkilöstökulujen oikaisuerät	7 821,52		-0,51	0,51	0,0
Palvelujen ostot	-262 909,19	-300 080,00	-267 370,83	-32 709,17	89,1
Vuokrakulut	-2 164,47	-3 200,00	-2 279,70	-920,30	71,2
Aineet ja tarvikkeet	-7 579,28	-11 500,00	-11 797,08	297,08	102,6
Ostot tilikauden aikana	-7 579,28	-11 500,00	-11 797,08	297,08	102,6
Muut toimintakulut	-471,97	-430,00	-483,55	53,55	112,5
TOIMINTAKATE	-478 214,88	-600 042,00	-502 719,92	-97 322,08	83,8
Sisäiset tuotot	105 965,64	90 500,00	98 932,46	-8 432,46	109,3
Palvelun ostot - sisäiset	-50 750,51	-51 564,00	-50 408,52	-1 155,48	97,8
Sisäiset vuokrakulut	-192 339,00	-294 298,00	-256 102,00	-38 196,00	87,0
Sisäiset vyörytyserät	615 338,75	855 404,00	710 297,98	145 106,02	83,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RANNIKON JA AHVENANMAAN KESKUSREKISTERI

Tehtävä

Keskusrekisterissä pidetään seurakuntien kirkonkirjoja ja annetaan todistuksia näihin kuvattuihin kirjoihin perustuen. Sukuselvitykset, jotka ovat keskusrekisterien tärkein tehtävä, tarkoittavat valtakunnallisten todistusten laatimista henkilön koko jäsenyydestä evankelis-luterilaisessa kirkossa 15 vuoden iästä lähtien. Sukuselvitystodistukseen sisällytetään kaikki kuolinpesään kuuluvat henkilöt, jotta perunkirjoitus voidaan toimittaa.

Keskusrekisteri huolehtii siitä, että seurakunnilla ja seurakuntayhtymillä on käytettävissään heidän toimintaansa ja asiakaspalveluaan varten tarvittavat tiedot, ja tekee kirkon jäsenrekisteriin liittyviä sisäisiä kirjauksia. Keskusrekisteri suorittaa esteettömyystutkinnat sekä käsittelee jäsenten liittymiset kirkkoon ja eroamiset kirkosta.

31.12.2025 mennessä keskusrekisteriin kuuluu 42 seurakuntaa ja seurakuntayhtymää, joissa on yhteensä 153 177 jäsentä. Jäsenmäärän vähenemä vuoden aikana on 2 172 henkilöä.

Tilastotietoja 2025

Sukuselvitysten määrä
Eläätodistukset
Sukututkimustilaukset
Kastetut
Kirkkoon liittymiset
Kirkosta eroamiset
Kuolleet
Konfirmoidut
Esteidentutkinnat
Avioliitot

Määrä

3 382
256
67
811
921
1 046
2 378
1 846
370
695 (siviilivihkimiset 296, siunaukset 6)

Toiminnan tavoitteet

Keskusrekisterin tavoitteena on tarjota asiantuntevaa, nopeaa ja laadukasta palvelua niin yksityishenkilöille, virastoille, pankeille ja yritysasiakkaille kuin seurakunnille ja seurakuntayhtymillekin kaikissa kirkkoasiakirjoihin liittyvissä asioissa. Keskusrekisterin tulee tarjota asiantuntemusta väestö- ja kirkonkirjanpitoon liittyvissä kysymyksissä. Palvelut tulee tuottaa kustannustehokkaasti.

Tavoitteena on, että keskusrekisteri on jäsenmäärältään riittävän suuri ja että henkilöstöllä on tarvittava osaaminen sukuselvitysten laatimiseen ja sukututkimuksen tekemiseen.

Resursseja

Keskusrekisterissä työskentelee 13 rekisteri- ja toimistosihteerä (osa-aikaisuuksista laskettuna 11) sekä johtaja, joka toimii henkilöstön esimiehenä. Rekisteri toimii Pietarsaarella, Vaasassa, Jomalassa, Sipoossa ja Närpiössä. Pääasiallinen työväline on Kirjuri-ohjelma, joka perustuu seurakuntien digitoituihin kirkonkirjoihin.

Henkilöstö on 1.1.2025 alkaen voinut tehdä etätöitä, enintään 50 % työajasta. Keskusrekisterien tärkein työväline on Kirjuri-ohjelma, johon kaikki maan seurakunnat ovat liitettyjä. Kirjurissa ovat kaikkien seurakuntien kirkonkirjat ja perheasiakirjat digitoituina vuodesta 1860 alkaen.

Kirjuri-ohjelman valtakunnalliset käyttöoikeudet ovat ainoastaan keskusrekisterien työntekijöillä, eivät enää seurakuntien työntekijöillä. Väestökirjanpilotietojen käsittelyyn liittyvä vastuu on suuri.

Valtakunnallisten sukuselvitysten laatiminen edellyttää hyväksyttyä arvosanaa Kirkkohallituksen kaksiosaisessa kokeessa sekä kykyä hallita kaikkien seurakuntien kirkonkirjoihin liittyvää tietoa ja taitoa lukea erilaisia käsialoja. Oikeutta laatia valtakunnallisia sukuselvityksiä kutsutaan Kirdi-oikeudeksi. Vaativa sisäinen koulutus kestää useita kuukausia, jos se onnistuu.

Tietojen luovuttamista koskeva kysymys on keskusrekisterin toiminnan ydin. Voidaanko henkilötietoja luovuttaa, kenelle ja missä laajuudessa?

Perintöoikeuden tuntemus on tärkeää, jotta sukuselvitykset voidaan laatia sisällöltään ja laajuudeltaan oikein. Suojattujen henkilöllisyyksien (turvakieltojen) käsittely sekä muut tiedonluovutukseen liittyvät rajoitukset, samoin kuin edunvalvontaa, isyys- ja adoptioasioita sekä testamentteja koskeva tietämys, kuuluvat siihen erityisosaamiseen, jota työntekijöiltä edellytetään. Filmattujen kirkonkirjojen käsialojen lukeminen ja tulkitseminen on tärkeä taito.

Muutokset suunnittelukaudella 2026–2027

EAOVH: Edesmenneen omaisen asioiden vaivaton hoito, 2024–2027. Sukuselvitysten ja elossaolotodistusten tilaajille, keskusrekistereille ja Digi- ja väestötietovirastille (DVV) suunnitellaan laajaa muutosta vuoden 2027 alussa. Suomeksi hankkeen nimi ja lyhenne on EOAVH (= *Edesmenneen omaisen asioiden vaivaton hoito*).

Lainaus DVV:n verkkosivuilta:

Edesmenneen omaisen asioiden vaivaton hoito -hankkeen tavoitteena on sujuvoittaa, digitalisoida ja automatisoida asiointia raskaassa elämäntilanteessa. Uudistus vaikuttaa sekä kuolinpesien asiointiin että kuolinpesien asioita hoitavien viranomaisen ja yritysten palveluprosesseihin. Uudistus tulee voimaan vuoden 2027 alussa. Osana Edesmenneen omaisen asioiden vaivaton hoito -ohjelmaa tuotetaan kansalaisen sähköinen asiointipalvelu, sähköinen perukirja ja kuolinpesän osakasrekisteri (KORI).

Osakasrekisteristä vastaa Digi- ja väestötietovirasto. Sähköisestä asiointipalvelusta ja perukirjasta vastaa Verohallinto.

Sukuselvitysten ja eläätodistusten tilaus siirtyy jatkossa Digi- ja Väestötietovirastoon (DVV), ja todistusten ja laskujen toimitus hoidetaan suomi.fi-palvelun kautta. Suurin osa sukurekisterityöstä (kirkon jäsenten osalta) jää arvion mukaan vielä pitkäksi aikaa keskusrekistereihin. Tulevissa sukuselvityksissä tullaan usein tarvitsemaan sekä DVVn että keskusrekisterin tietoja henkilöistä.

Henkilöstökysymykset: Keväällä 2026 yksi työntekijä Vaasassa lopettaa ja toinen jää vanhempainvapaalle alkukesästä 2026. Mahdollisen uuden rekrytoinnin tarvetta seurataan jatkuvasti, samoin kuin tilausten jonotilannetta. EOAVH tuo mukanaan tiettyä epävarmuutta sekä henkilöstötarpeen että taloussuunnittelun osalta. Kirjurissa puuttuvaa aineistoa filmataan ja digitoidaan edelleen jonkin verran.

Toteutuminen

Rannikon ja Ahvenanmaan keskusrekisteri päätti 31.12.2025 kuudennen toimintavuotensa. Ajoittain haastava siirtymä valtakunnallisiin todistuksiin on saavuttanut hyvän lopputuloksen; tilaajat saavat yhden todistuksen jäsenyydestä evankelis-luterilaisessa kirkossa, ja toimitusajat ovat lyhyet (yleensä alle kaksi viikkoa). Henkilöstö on suorittanut koulutuksen ja kokeet, jotka vaaditaan valtakunnallisten todistusten kirjoittamiseen sekä muiden työtehtävien hoitamiseen. Henkilöstötilanne on hyvä osaamisen ja taitojen osalta.

Keskusrekisterillä on hyvät toimitilat Pietarsaaressa, Vaasassa, Sipoossa ja Maarianhaminassa.

Keskusrekisteri	Tilinp. 2024	Määräraha 2025	Käyttö	Erotus	Tot. %
Toimintatuotot	711 242,14	677 776,00	696 879,20	-19 103,20	102,8
Korvaukset	419 933,74	387 517,00	284 968,48	102 548,52	73,5
Myyntituotot	18 520,00	18 000,00	18 650,00	-650,00	103,6
Maksutuotot	263 475,00	272 259,00	371 322,00	-99 063,00	136,4
Vuokratuotot	291,00				
Tuet ja avustukset	9 022,40		21 938,72	-21 938,72	0,0
Toimintakulut	-719 938,54	-700 259,00	-691 270,06	-8 988,94	98,7
Henkilöstökulut	-613 756,65	-622 659,00	-595 324,45	-27 334,55	95,6
Palkat ja palkkiot	-502 766,32	-496 144,00	-487 322,72	-8 821,28	98,2
Henkilösivukulut	-113 967,31	-126 515,00	-114 541,58	-11 973,42	90,5
Henkilöstökulujen oikaisuerät	2 976,98		6 539,85	-6 539,85	0,0
Palvelujen ostot	-47 879,62	-38 500,00	-47 505,34	9 005,34	123,4
Vuokratulot	-50 873,86	-25 800,00	-42 449,02	16 649,02	164,5
Aineet ja tarvikkeet	-5 284,91	-13 300,00	-4 370,51	-8 929,49	32,9
Ostot tilikauden aikana	-5 284,91	-13 300,00	-4 370,51	-8 929,49	32,9
Muut toimintakulut	-2 143,50		-1 620,74	1 620,74	0,0
TOIMINTAKATE	-8 696,40	-22 483,00	5 609,14	-28 092,14	-24,9
Palvelun ostot - sisäiset	-49 902,24	-38 000,00	-46 513,03	8 513,03	122,4
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-58 598,64	-60 483	-40 903,89	-19 579,11	67,6

Sisäiset vyörytyserät			-134 896,62	134 896,62	

RANNIKON IT-KESKUS

Toiminta-ajatus

Rannikon IT:n toiminta koostuu perustekniikan kehittämisestä ja ylläpidosta sekä seurakuntatoiminnan tukemisesta. IT-hallinto on luonteeltaan tukitoiminto. IT-asiantuntijoilla on oma erityinen roolinsa, mutta tietojen käsittely on monien työntekijöiden tehtävä, kun seurakuntien työtä kehitetään tieto- ja informaatioteknologian avulla.

Rannikon IT:hen kuuluu 32 talousyksikköä. Rannikon IT:ssä on noin 1 100 käyttäjää.

Rannikon IT:tä hallinnoi Pietarsaarenselän seurakuntayhtymä. Toiminnan menot jaetaan osapuolten kesken ja toiminta on tulosneutraalia, minkä vuoksi se on myös arvonnalisäverotonta.

Painopistealueet

Rannikon IT:n päätehtävänä on tarjota jäsen seurakunnille datahallintapalveluja. Helpdesk-toiminto tukee seurakuntia ongelmatilanteissa.

Rannikon IT tarjoaa palvelinpalveluja tallennustilan ja ohjelmistopalvelujen muodossa Microsoft Enterprise Agreement -sopimuksen kautta (Office M365 ja Windows), laitteistoja, edullisia leasing-vaihtoehtoja 3StepIT:n ja CHG Meridianin kautta, Canon-monitoimilaitteita, matkapuhelimia ja tarvikkeita Telian kautta sekä Adobe-lisenssejä. Hankinnat tehdään pääasiassa Hanselin hankintasopimusten kautta.

Talousarviovuoden tavoitteet ja perustelut

Tavoitteena on tarjota edullisia ja yhteisiä datahallintapalveluja. Toimintaa kehitetään siten, että se tukee yhteistyökumppaneiden toiveita ja tarpeita.

Suunnitelmassa on kahdeksan työntekijää: yksi esimies virkasuhteessa ja seitsemän henkilöä työsopimussuhteessa. IT-alueen tietosuojavastaavan GDPR-tehtäviin on varattu 5 500 euroa muihin palkkakustannuksiin. Palkkakustannukset ovat yhteensä 468 030 euroa sisältäen sosiaalikulut.

Microsoft-lisenssit eivät enää sisälly Rannikon IT:n talousarvioon, mutta niiden kustannukset ovat edelleen laskutusperusteessa, jotta seurakunnat voivat varata niihin budjettivarat. Lisenssit laskutetaan vuosittain tammikuussa suoraan toimittajalta, Crayon Oy:ltä, seurakunnille ja seurakuntayhtymille. Seurakunta maksaa oman käytön mukaan ja voi myös itse päättää lisenssityypistä.

Momentilla 433000 ITC-palvelut on varattu Windows-lisenssit palvelinympäristöön ja IT-alueen yhteisiin palveluihin. Lisäksi siihen sisältyvät ostetut palvelut paikallisilta palveluntarjoajilta, Veeam-varmistus, SCCM-järjestelmä, Nomis Helpdesk, Splashtop-etähallinta, puhelinpalvelut, verkkoyhteydet omaan palvelintilaan sekä IT-alueen Kirkkoverkko-yhteys palomureineen sekä Enfon palvelinkustannukset, yhteensä 100 000 euroa.

Hallinnon siirtokustannuksiin sisältyvät postitus, taloushallinnon palkat, tarkastus, kirkkoneuvosto, valtuusto, työterveyshuolto, Tyky-toiminta, vakuutukset ym. Sisäisiin vuokriin sisältyvät Rannikon IT:n toimistotilojen ja palvelintilan kustannukset Pietarsaaressa.

Seurakuntien osuus Rannikon IT:n kokonaiskustannuksista vuonna 2025 on 625 622 euroa.

Toteutuminen

Toimintavuosi eteni suunnitelmien mukaisesti ja tilinpäätös osoittaa 27 310 euron ylijäämän. Palkkakustannukset olivat 464 513 euroa ja ICT-palvelut 89 975 euroa. Koska toiminta on arvonlisäverotonta eikä tuota voittoa, 27 310 euroa on palautettu seurakunnille jäsenmäärien suhteessa.

Ruotsinkielinen Lukkari-tuki on hoidettu yhteistyössä Kirkkohallituksen kanssa, ja hankkeen tulot, yhteensä 22 532 euroa, näkyvät kirjanpidossa muina korvauksina.

Rannikon IT:n kokonaiskustannukset vuonna 2025 olivat 621 078 euroa.

IT-keskus	Tilinp. 2024	Määräraha 2025	Käyttö	Erotus	Tot. %
Toimintatuotot	572 174,70	598 416,00	573 293,67	25 122,33	95,8
Korvaukset	572 154,70	598 416,00	573 293,67	25 122,33	95,8
Muut toimintatuotot	20,00				
Toimintakulut	-574 084,07	-603 880,00	-575 555,85	-28 324,15	95,3
Henkilöstökulut	-477 069,25	-468 030,00	-464 512,89	-3 517,11	99,2
Palkat ja palkkiot	-386 165,97	-378 005,00	-375 289,59	-2 715,41	99,3
Henkilösivukulut	-90 903,28	-90 025,00	-89 223,30	-801,70	99,1
Palvelujen ostot	-87 893,66	-119 300,00	-99 410,21	-19 889,79	83,3
Vuokratulot	-5 127,29	-6 700,00	-8 407,38	1 707,38	125,5
Aineet ja tarvikkeet	-3 993,87	-9 850,00	-3 225,37	-6 624,63	32,7
Ostot tilikauden aikana	-3 993,87	-9 850,00	-3 225,37	-6 624,63	32,7
TOIMINTAKATE	-1 909,37	-5 464,00	-2 262,18	-3 201,82	41,4
Sisäiset tuotot	47 637,91	49 964,00	47 784,17	2 179,83	95,6
Palvelun ostot - sisäiset	-32 975,12	-31 000,00	-32 741,24	1 741,24	105,6
Sisäiset vuokratulot	-12 753,42	-13 500,00	-12 780,75	-719,25	94,7
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-0,00	0,00	-0,00	0,00	0,00

SEURAKUNTIEN TOIMINTA (pääotsikko 2)

JAKOBSTADS SVENSKA FÖRSAMLING

1011010103 FÖRSAMLINGSRÅDET

Verksamhetsidé

Församlingsrådet ska allmänt leda församlingens verksamhet, främja församlingens andliga liv och verka för ett fullföljande av församlingens uppgift.

Prioriteringsområde

Församlingsrådet leder församlingens förvaltning och skötseln av församlingens ekonomi med kompetens och tydlighet.

Målsättningar och motiveringar

Fortsättningsvis utveckla församlingens verksamhet så att medlemmarna upplever att församlingens andliga liv är mångsidigt, fyller deras behov och stöder i vardagslivet samt tillskriver medlemskapet i församlingen en viktig betydelse. Församlingens förtroendevalda upplever att de har tillräcklig handledning så att de kan fylla sin uppgift på ett adekvat sätt. Församlingens strategiarbete implementeras under året.

Förverkligande 2025

Församlingsrådet har hållit 9 sammanträden under året. Besluten har dokumenterats i 150 paragrafer. Under församlingsrådet har en barn- och familjedirektion, en diakonikommitté, påverkansgrupp för unga, ett missionsråd samt ett musikråd fungerat.

Barn- och familjedirektionen har haft 3 sammanträden under året.

1011080000 FÖRSAMLINGSKANSLIET

Verksamhetsidé

Församlingskansliet ska på ett allsidigt och personligt sätt betjäna församlingsmedlemmarna i livets olika situationer. Dessutom ska församlingskansliet bistå med såväl extern som intern information. Församlingskansliet betjänar även församlingsrådet med beredning av ärenden och sekreteraruppgifter.

Prioriteringsområde

Församlingskansliet betjänar församlingsmedlemmarna på ett kunnigt, personligt och ändamålsenligt sätt samt informerar församlingsmedlemmarna om församlingens verksamhet och innehåll via sociala medier och regelbundet tryckta verksamhetsprogram.

Målsättningar och motiveringar

För att fullgöra uppgiften reserveras lönekostnader för Församlingssekreterare, kyrkoherde och församlingssekreterarens semestervikarie.

Förverkligande 2025

Församlingskansliet har gett betjäning åt församlingens medlemmar i olika livssituationer. Kansliet har skött intern och extern information samt också gett stöd till de olika verksamhetsformerna med behövliga uppgifter. Församlingens webbsida, Facebook-sida och Instagram uppdateras regelbundet med aktuell information till församlingsmedlemmarna. Verksamhetsprogram har getts ut. Katrinamodulen för direktanmälning på internet används för anmälningar.

Överskridningen av momentet beror på en större beställning av färdigt frankerade kuvert som används inom församlingens alla verksamhetsområden och de anställdas ICT-tjänster (prishöjning för alla licenser).

1012010000 GUDSTJÄNSTLIVET

Verksamhetsidé

Gudstjänsten är församlingens nav i församlingsverksamheten. De olika verksamheterna behöver således ha en koppling till gudstjänsten.

Prioriteringsområde

Det rika och mångsidiga gudstjänstlivet ska präglas av gemenskap, glädje och helighet. Målet för gudstjänstlivet är att förmedla tro och förtröstan på den treeniga Guden samt att denna tro ska ta sig uttryck i omsorg om och kärlek till medmänniskorna.

Målsättningar och motiveringar

Ett antal gudstjänstgrupper planerar och genomför gudstjänsterna tillsammans med de anställda. Under både höst- och vårterminerna hålls gudstjänster med små och stora. Medel reserveras för präster, kantorer samt en sommarteolog för vilken reserverats medel för en 2,5 månaders anställning.

Förverkligande 2025

Under året hölls 64 huvudgudstjänster och besöksantalet var 6 827, ett medeltal på 107 personer/huvudgudstjänst (år 2024 var det 6206 personer, ett medeltal på 97 personer/huvudgudstjänst). Det har strömmats 61 huvudgudstjänsterna via församlingens Youtubekanal och deltagarantal har varit 10 977, vilket ger ett medeltal på 180 personer/huvudgudstjänst som har tagit del av gudstjänsten online (år 2024 var 10 279, vilket ger ett medeltal på 166 personer/huvudgudstjänst som har tagit del av gudstjänsten online).

Av huvudgudstjänsterna har tre konfirmationsmässor hållits i Pedersöre kyrka. Nyårsdagens gudstjänst, midsommarhelgens gudstjänster och självständighetsdagens gudstjänst firades gemensamt med Jakobstads finska församling och julottan firades tillsammans med Pedersöre församling. Av huvudgudstjänsterna har fem varit gudstjänster med små och stora, varav en av dessa var mäsas med små och stora. En radiogudstjänst i YLE.

Det finns sex gudstjänstgrupper bestående av frivilliga.

Dessutom har det hållits specialgudstjänster: askonsdag, påsknattsmässa, julkattsmässa, morgonmässor torsdagar under fastetiden, samt från allhelgona till julen

Budgetmomentet överskreds inte.

1012020000 JORDFÄSTNINGAR

Verksamhetsidé

Som kristna välsignar vi den avlidna till gravens vila med hoppet om uppståndelse och ett nytt liv i förtröstan på Guds nåd och barmhärtighet i Jesus Kristus.

Prioriteringsområde

Det ska finnas beredskap och resurser för att förrätta ca 150 jordfästningar som förmedlar tröst, värme och hopp till de sörjande. De sörjande ska bemötas väl. Det sker bl.a. genom att hålla själavårdande och planerande samtal. I mötet med de sörjande i samtalet som föregår jordfästningen, i samband med själva jordfästningen och minnesstunden samt i själavårdande samtal som kan följa efteråt, förmedlas omsorg, tröst och kraft att bearbeta sorgen. Det här sker genom samtal, bibelläsning, tal, böner, musik och sång.

Målsättningar och motiveringar

För att fullgöra uppgiften reserveras medel för präster och kantorer. Församlingens olika lokaler och begravningsplatserna är viktiga resurser. I samband med sorgebesöken överräcks en lämplig bok om sorg. Möjlighet till själavård och samtal med präst eller diakon efter jordfästningen ska aktivt bjudas ut.

Förverkligande 2025

Under året jordfästes 127 (närvarande befolkning) och 5 (frånvarande befolkning) församlingsmedlemmar. Utöver dessa hölls jordfästningar av avlidna som tillhörde annan församling eller som inte tillhörde någon församling över huvud taget.

1012030000 ÖVRIGA KYRKLIGA FÖRRÄTTNINGAR

Verksamhetsidé

Till övriga kyrkliga förrättningar hör dop och vigslar. Dopet är ett av vår kyrkas sakrament. Genom dopet blir den som döps upptagen i kyrkans gemenskap och medlem i församlingen. Vid en kyrklig vigsel ber man om Guds välsignelse för äktenskapet.

Prioriteringsområde

Dopets rika innehåll ska framhållas genom förberedande samtal, bibelläsning, tal, böner, musik och sång. Innehållet i vigselförrättningen ska klargöras i samtalet som föregår vigselförrättningen och de blivande makarna ska ges vägkost inför äktenskapet. Vigselns kyrkliga karaktär kommer till uttryck genom bibelläsning, tal, böner, musik och sång.

Målsättningar och motiveringar

För att fullgöra uppgiften reserveras medel för präster och kantorer. De kyrkliga förrättningarna ska utföras ansvarsfullt och väl förberett. Lämplig musik vid vigsel kunde finnas samlad och tillgänglig som vigselparet kunde få ta del av vid planeringen av vigsel.

Beredskap och resurser för att förrätta omkring 80 dop och 35 vigslar samt hålla därtill hörande förberedande och planerande samtal. Lämpligt material såsom dop- och fadderbrev samt vigselbibel införskaffas och produceras.

Förverkligande 2025

Under året förrättades 76 dop och 20 kyrkliga vigslar och 16 civila vigslar (år 2024: 62 dop och 22 kyrkliga vigslar och 14 civila vigslar) gällande egna församlingsmedlemmar. Fortfarande döps de allra flesta av församlingens medlemmar som barn. Dessutom förrättade församlingens präster ett antal dop och vigslar gällande personer från andra församlingar. Dopljus, dopsockor, dop- och fadderbrev ges vid dopet samt vigselbibel ges åt brudpar.

1012040000 VUXENARBETE

Verksamhetsmål

Målsättningen är att den kristna tron får väckas, växa och integreras i den vuxna människans livssituation.

Prioriteringsområde

Prioriteringsområden är kursverksamhet, ledarträffar, enskild själavård, stöd till smågrupper, cafékvällar, lägerweekender, retreatar och utflykter.

Målsättningar och motiveringar

För att möjliggöra att tron väcks och fördjupas i så många som möjligt kommer ledarträning och ledarträffar att särskilt prioriteras. Budgetmedlen innehåller en del av löneutgifterna för en av prästerna i församlingen.

Förverkligande 2025

Kursverksamheten genomfördes genom kurserna Alpha, Praktisera Vägen och Praktisera Sabbat. Kurserna, en retreatdag och öppen församlingsskola (som del i vuxenskriftskolan) genomfördes tillsammans med Pedersöre församling, vilket tillsammans med extern finansiering gjorde att budgetmomentet underskreds. Församlingen erbjöd coaching till smågruppsledare, enskild själavård och utrymmen för smågrupper.

1012050000 ÖVRIGA FÖRSAMLINGSSAMMANKOMSTER

Verksamhetsidé

Församlingssammankomsternas uppgift är att befrämja gemenskapen mellan medlemmarna samt ge fördjupning i den kristna tron och inspirera till tjänst för medmänniskornas bästa.

Prioriteringsområde

Sammankomsternas profil och innehåll ska vara relevanta för människor i olika åldrar och livssituation. Sammankomsterna ska vara öppna och inbjudande. De ska präglas av gemenskap, glädje och helighet.

Målsättningar och motiveringar

Församlingens anställda, aktiva lekmän, körer samt inbjudna föreläsare och gäster är viktiga resurser för sammankomsterna. Församlingens ordnas en serie av sommargudstjänster i församlingen. Även särskilda församlingshelger ordnas. Församlingen är fortsättningsvis närvarande och synlig under Jakobs dagar och Runebergsveckan.

Förverkligande 2025

Sommargudstjänster kunde genomföras planenligt. Under Jakobs dagar hölls voff-gudstjänst, ekumenisk parkgudstjänst och psalmafton. Ett seminarium och högmässa med predikan av Tommy Hellsten hölls.

1012100000 INFORMATION OCH KOMMUNIKATION

Verksamhetsidé

Information till församlingens medlemmar, lokalsamhället och massmedia införskaffas, produceras och förmedlas.

Prioriteringsområde

Informationen ska ges på ett sådant sätt och i en sådan form att den befrämjar kommunikationen mellan församlingen som organisation och dess medlemmar. Till verksamheten hör också att samla in och ta till vara församlingsmedlemmarnas synpunkter och respons.

Målsättningar och motiveringar

Fortsättningsvis prenumererar församlingen på Kyrkpressen till församlingsmedlemmarnas hushåll. Tidningen utgör en kanal för kontakten till det kyrkliga livet på orten, regionen och i stiftet. Verksamheten annonseras i Kyrkpressen och vid behov i Österbottens Tidning. Församlingen producerar

verksamhetsprogram, upprätthåller hemsidan samt är en synlig aktör i sociala medier via Facebook, Instagram och Whatsapp.

Förverkligade 2025

Under året har Kyrkpressen prenumererats till alla hem, d.v.s. till 4 443 (4 507 år 2024) adresser. Annonseringen har skötts via Kyrkpressen och vid behov via Österbottens Tidning. Under året gavs fyra verksamhetsprogram ut. Församlingen har en hemsida, ett konto på Facebook, ett konto på Instagram och en Youtube-kanal samt skickar textmeddelande, e-post och brev.

Budgeten överskreds p.g.a. ökade kostnader för tryckning av församlings- och infotidningar, annonser och prenumeration av Kyrkpressen.

1012200000 MUSIKEN

Verksamhetsidé

Sången och musiken i gudstjänsten, i förrättningar, sammankomster och olika verksamhetsformer ska förmedla evangeliet, stärka tron, kalla till bön och vara ett viktigt inslag i församlingsmedlemmarnas livssituation. Sången och musiken ska befrämja gemenskapen och ge församlingsmedlemmarna möjlighet att uttrycka sin tro, sina erfarenheter och upplevelser.

Prioriteringsområden

Församlingens körer fortsätter sin verksamhet: Kyrkokören, Cantate, Gloriakören, Adorate, Laudate, Sångfåglarna, Glada kören!, Vestanlidgårdens strängband, Chorus Novus, Sång på gång, Jakob Gospel samt Musikskolans orgelelever.

En satsning på särskilda tillfällen: "Jakobs orgeldagar-Musik i sommarkvällen", "Musik under Jakobs dagar", Barnens dag!, regelbundna lunchkonserter i kyrkan, Psalmaftnar, Taizéandakter, adventskonsert med församlingens körer samt prosteriets årliga vårsångfest.

Planeringen för Finlandssvenska kyrkosångsförbunds kyrkomusikfest 2027 i Jakobstad har inletts. Jakobstads svenska församling är värd för Kyrkomusikfesten.

Det långsiktiga utvecklingsarbetet med barnsång och barnkörsverksamhet fortsätter. Verksamheten innefattar sång och rytmik, skapande av konst samt intergenerationellt arbete. Till verksamheten hör även samtliga eftisgrupper som får regelbundet sångstunder och familjekören Laudate.

En fortsatt satsning på orgelundervisningen och utvecklandet av den i musikskolan. Tidigare samarbetsprojekt fortgår och utvecklas, en vision och handlingsplan samt målsättning för arbetet skapas tillsammans med externa aktörer samt Borgå stift.

Musikrådets verksamhet fortsätter.

Målsättningar och motiveringar

Musiken leds av församlingens två kantorer (200%). Extra kyrkomusiker under året samt sommarkantor (två månader) anställs som vikarier under året. Målsättningen är att körer och musiker samt orgelelever vid församlingens musikskola deltar regelbundet i gudstjänstlivet och vid församlingens sammankomster samt särskilda tillfällen.

Förverkligande 2025

Verksamheten har till största del förverkligats enligt planen. Utöver planen ordnades under hösten, i samband med veckan för barnens rättigheter, "Barnens dag" en dag i Pedersöre kyrka med sångstunder och orgeldemonstrationer samt Hela kyrkan sjunger. Totalt 230 barn och vuxna deltog, samt församlingens kantorer, orgelelever och körer medverkande under dagen. Temat i år var "Jag får höra till- du får höra till". Dagen hörde till det nationella nätverket för veckan för barnets rättigheter.

Under året har musikskolans orgelelever deltagit i orgelcafé-verksamhet, församlingens gudstjänster, musikevenemang och egna konserter. Samarbetet med Wava-institutet, Pedersöre MI och Arbis fortsatte.

Tillsammans med Pietarsaaren suomalainen seurakunta och Laulu-Jaakot gjordes en satsning kring självständigheten genom en konsert i Pedersöre kyrka. Den planerade adventskonserten omformades till en julkonsert med församlingens körer och orgelelever. Barnens vackraste julsånger genomfördes för andra gången och De vackraste julsångerna tillsammans med Chorus Novus genomfördes på Annandag jul.

Kantorernas arbete med det nationella kyrkomusiknätverket och starten av det tvååriga projektet "Kyrkomusiken som kulturbärare" fortsatte.

Budgetmomentet underskreds på grund av mera kollektintäkter och minskade kostnader kring gemensamma körprojekt samt att sommarkantorsvikarie bokfördes på momentet gudstjänstlivet.

1012380000 FAMILJE- OCH FADDERARBETET

FÖRSAMLINGSFADDERARBETET

Verksamhetsidé

Församlingsfadderverksamhetens uppgift är att stöda den kristna fostran i hemmen, att stöda familjerna genom förbön och fungera som en länk mellan församlingen och familjerna.

Prioriteringsområde

Fadderbesöken fortsätter tills de sista fadderbarnen fyllt 4 år. Verksamheten fortsätter med olika evenemang, till exempel med en dopfest för treåringar och att en barnbibel delas ut till församlingens femåringar. Att inbjuda till gudstjänster och annan verksamhet som riktas till familjerna.

Målsättningar och motiveringar

Målet med verksamheten är att barn och föräldrar växer till i tro och att familjerna ska få uppleva delaktighet och gemenskap i församlingen.

Resurser är en ledare för familjeverksamheten och de 25 kvarvarande församlingsfaddrarna som gör hembesök och har med sig presenter med kristen anknytning vid hembesöken. Ett antal bönegrupper ber för de barn som blivit döpta. Nya verksamhetsformer utvecklas.

Förverkligade 2025

Besöksfadderverksamheten fasas ut i den takt som fadderbarnen blir fyra år. De olika ålderskategoriernas evenemang genomfördes enligt plan.

ÖPPEN DAGKLUBB

Verksamhetsidé

Den öppna dagklubbsverksamheten är för barn i åldern 0–5 år som deltar tillsammans med en vuxen. Tre grupper träffas en gång per vecka under vår- och höstterminen. Under sommaren kan om resurserna tillåter öppen sommar dagklubb hållas en gång per vecka.

Prioriteringsområden

Verksamheten stöder familjerna i barnens kristna fostran genom bibelberättelser och sånger med kristet innehåll. Verksamheten stöder också barnens sociala färdigheter och är ett stöd för föräldrarna i deras vardag.

Målsättningar och motiveringar

Målsättningen är att fortsätta arbetet med öppna dagklubben i de tre grupper som redan finns samt att utveckla verksamheten i enlighet med de behov som barnfamiljerna i Jakobstad har. Resurser är en ledare för verksamheten samt i mån av möjlighet aktiva lekmän.

Förverkligande 2025

Verksamheten förverkligades enligt planen i tre grupper under terminerna samt öppen sommar dagklubb på sommaren. Några lekmän har fungerat som frivilliga medhjälpare i verksamheten. Öppen dagklubb har deltagit i morgonmässorna och gemensam frukost de perioder under året som de hållits.

1012310000 DAGKLUBBEN

Verksamhetsidé

Dagklubben är församlingens vardagsverksamhet för barn i åldern 3–5 år.

Prioriteringsområde

Dagklubbens uppgift är att ge dopundervisning, att lära barnen de centrala grunderna i kristen tro och att ge dem möjlighet till en personlig, trygg relation till Gud. Verksamheten stöder föräldrarna i deras kristna fostran och i föräldrarollen. Dagklubben har även en diakonal uppgift och verkar aktivt för en integrering av barnen och deras familjer i församlingssamfundet. Dagklubben arbetar i enlighet med planen för den nya småbarnspedagogiken.

Målsättningar och motiveringar

Att genomföra en regelbunden dagklubbsverksamhet för tre-femåringar (3 ggr/vecka). Verksamheten har plats för 15 barn, två ledare samt ledaren för familjeverksamheten. Verksamheten är avgiftsbelagd. Terminsavgifter: 150 euro (klubb dagar 3 ggr./vecka). Olika slag av föräldraaktiviteter i anslutning till grupperna. Deltagande i gudstjänster med små och stora varje termin.

Förverkligade 2025

På vårterminen genomfördes en dagklubbsgrupp med 12 barn i åldern 3–5 år. På höstterminen ökade antalet till 16 barn. Dagklubben har samlats tre dagar i veckan. Dagklubbsverksamheten har genomförts enligt plan.

Därutöver har parkverksamhet för 2–5-åringar hållits en gång i veckan under terminerna.

1012320000 SÖNDAGSSKOLAN

Verksamhetsidé

Söndagsskolan ger dopundervisning i den kristna trons centrala delar.

Prioriteringsområde

Barnen får möta Gud på sitt eget sätt, så att de får en personlig och trygg relation till Gud. Söndagsskolan ger barnen möjlighet att uppleva vilodagen med stillhet och andakt. Söndagsskolan stöder familjerna i barnens kristna fostran. Verksamhetens mål är att barnen ska få en levande, personlig tro på Gud. De ska också kunna hitta en plats i församlingens gemenskap.

Målsättning och motivering

Att fira familjeskoj med små och stora några gånger under vår och höst. En av ledarna för familjearbetet koordinerar och leder verksamheten.

Söndagsskola kan hållas i högmässan under predikan. En ledare koordinerar och frivilliga leder verksamheten. Gemensamt för alla små och stora firas Familjens dag en söndag under vårterminen på Pörkenäs lägergård.

Söndagsskolan i Skutnäs bönehus rekryterar egna ledare och hjälpledare. Församlingen understöder verksamheten med gåvor och uppvaktningar.

Förverkligade 2025

Verksamhetsformerna har genomförts i stort sett enligt plan. Söndagsskola i sakristian och Familjeskoj har vardera hållits cirka en gång per månad under terminerna.

1012330000 MINIOR- OCH JUNIORARBETET

Verksamhetsidé

Minior- och juniorarbetet verkar för att stöda barnen i lågstadiet i deras tro och ge dem en gemenskap som kan föra dem vidare in i konfirmand- och ungdomsarbetet och härigenom växa vidare i församlingen. Verksamheten är ett led i församlingens kristna fostran.

Prioriteringsområde

Hålla en juniorklubb för barn i årskurs 3–5 som samlas en gång per vecka i Församlingscentret.

Hålla en grupp för tonåringar i årskurs 6–7 som samlas en gång per vecka i Församlingscentret.

Ordna ett barnläger under sportlovet samt ett till två barnläger under sommarlovet, för elever i årskurs 1–5 samt att ordna ett läger för tonåringar i årskurs sex och sju.

Målsättningar och motiveringar

Målsättningen är att fortsätta arbetet i existerande verksamhetsformer samt att utveckla det enligt barnens och familjernas behov. Resurser är en ungdomsarbetsledare, lägerledare samt vid behov ett antal frivilliga hjälpledare.

Förverkligade 2025

Planen verkställdes enligt målet.

1012350000 SKRIFTSKOLA

Verksamhetsidé

Skriftskolan ger möjlighet för 14 – 15 åringar att stärkas i sin tro på den treenige Guden, utrustas för ett liv som kristen, samt lära känna sin församling och dess tro. Skriftskolan leder fram till konfirmationen.

Prioriteringsområden

Skriftskolhelg och läger på Pörkenäs lägergård prioriteras och utvecklas. Samlingar, gemensamma gudstjänstbesök och ungdomssamlingar stärker konfirmandernas koppling till församlingen. Konfirmanderna får möjlighet att ta del av nattvarden under skriftskolåret. Konfirmandernas familjer får möjlighet att integreras i församlingen genom föräldrasamlingar, besök till lägret, samt konfirmationsmässan. Hjälpledningens roll i skriftskolarbetet fortsätter att stärkas och förtydligas.

Målsättningar för budgetåret och motiveringar

En hög deltagarprocent i församlingens skriftskolor bibehålls. Skriftskolor bestående tre lägerskriftskolor och en dagskriftskola genomförs. Konfirmationsmässor med festlig karaktär tydliggör konfirmationens betydelse.

För konfirmandarbetet reserveras lönekostnader samt lägeravgifter för 4 präster, 2 kantorer, 1 ungdomsarbetsledare, 1 församlingspedagog, 1 sommarteolog, 17 hjälpledare, samt 4 ung vuxen ledare. Övriga kostnader är subventionering av konfirmandernas lägeravgifter, transportkostnader, samt kostnad för Bibel, häften och gudstjänstbok för varje konfirmand.

Förverkligande 2025

I församlingen finns 129 konfirmander födda år 2010. År 2024–2025 ordnades 4 skriftskolor med sammanlagt 96 konfirmander. 15 konfirmander deltog i skriftskola 1 (dagskriftskolan) varav 1 var från Jakobstads finska församling och 1 från Larsmo församling, 34 konfirmander i skriftskola 2 varav en var från Jakobstads finska församling, 36 konfirmander i skriftskola 3 varav en var från Jakobstads finska församling och 17 konfirmander i skriftskola 4 varav en var från Jakobstads finska församling.

Av församlingens konfirmander har 20 gått i andra skriftskolor enligt följande: 1 konfirmand i Kronoby församlingens skriftskola, 12 konfirmander i Rauhan Sana/LFF skriftskola, 1 konfirmand i SLEF-EFÖ, 3 konfirmander i Pedersöre församlingens skriftskola, 3 konfirmander i Jakobstads finska församlingens skriftskola. Av årskullen på 129 konfirmander har 13 personer inte gått i skriftskola och 1 person har gått vuxenskriftskola.

På hösten fördelades de nya konfirmanderna för skriftskolåret 25–26, nu startades 2 lägerskriftskolor och 1 dagskriftskola.

1012360000 UNGDOMSARBETE

Verksamhetsidé

Ungdomsarbetet verkar för att stöda unga och unga vuxna i deras tro och ge dem redskap att fördjupas i den. Verksamheten strävar efter att erbjuda ett sammanhang där de unga får känna sig välkomna, sedda och önskade samt ge dem som önskar möjlighet att växa i ledarskap. Verksamheten försöker också stärka banden mellan ungdomarna och den övriga församlingen.

Prioriteringsområden

Hålla veckovisa ungdomssamlingar där mässan ”Ljus i mörkret” månatligen ingår. Hålla veckovisa träffar där ungdomarna får dela liv, lyssna och stöda varandra i skolarbetet. Hålla månadsvisa träffar för de äldre ungdomarna och de unga vuxna som är aktiva i ungdomsarbetet. Hålla hjälpledarskolning varannan vecka för fjolårets konfirmander. I skolningen ingår också en weekend. Ordna ”Hjälpledarskolning 2”, en

fördjupningskurs för våra hjälpledare bestående av 4 helger. Handleda de äldre ungdomarna att vara ledare och förbilder i våra hjälpledarskolningar. Delta aktivt i ungdomsevenemang på stiftsnivå och prosternivå. Upprätthålla kontakten med stadens skolor och besöka dem. Erbjud ungdomarna enskilt samtalsstöd.

Målsättningar och motiveringar

Målsättningen är att upprätthålla och utveckla ett livskraftigt ungdomsarbete med verksamhet som är välkomnande och lättillgänglig, men också stöder reflektion, en fördjupad tro och en upplevelse av att få vara en del av och tjäna kyrkan. För arbetet reserveras lönekostnader för en ungdomsarbetsledare 100% och en församlingspedagog 100%. Övriga kostnader är livsmedel och subventionering av weekender för att inte belasta de ungas ekonomi. Ett verksamhetsbidrag till scouterna ingår också i ungdomsarbetets budget.

Förverkligande 2025

Verksamheten har förverkligats enligt planen. Utöver planen ordnades en ungdomsweekend under hösten och sporadiska träffar för unga vuxna med temat "Life Hack".

1012390000 EFTIS

Verksamhetsidé

Eftermiddagsverksamheten för skolbarn är församlingens verksamhet under skolarbetet för barn i åldern 6–9 år. Verksamheten genomförs som ett samarbete med staden Jakobstad. Gällande avtal är för perioden 1.8.2024–31.7.2025.

Prioriteringsområden

Barnen ska erbjudas en trygg plats efter skoldagen utgående från de allmänna principerna för fostran i den grundläggande utbildningen specificerade i grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolbarn. Verksamheten ska ske utgående från barnens behov. Verksamheten ska vara mångsidig och stöda barnens välmående och den ska stöda familjerna i barnens fostran.

Eftermiddagsverksamheten är en del av församlingens verksamhet och därmed tar församlingen ett socialt, fostrande och diakonalt ansvar i sin närmiljö. Verksamheten sker på den kristna trons grund.

Målsättningar och motiveringar

Målsättningen är att fortsätta verksamheten enligt inarbetat koncept. Staden Jakobstad stöder verksamheten med ett ekonomiskt bidrag utgående från antalet grupper. För verksamheten anställs även om bidrag från Stiftelsen Brita Maria Renlunds Minne. Eftermiddagsverksamhetens omfattning bedöms i samarbete med staden. Personalstyrkan utgörs av en verksamhetsledare, tio barnledare och assistenter enligt behov.

Förverkligande 2025

Verksamheten förverkligades enligt planen i fem eftisgrupper.

1012050101 FOKUS

Verksamhetsidé

Fokus ger förutsättningar för lekmän att ordna en friare form av gudstjänst inom församlingens ram med möjlighet till lovsång, förbön, undervisning och gemenskap.

Prioriteringsområden

De regelbundna samlingarna fortsätter varannan söndagskväll i Församlingscentret, med undantag av sommarmånaderna. Flera frivilliga engageras, framför allt inom servering, välkomnande och förbön, samt representanter för dessa bjuds med i ledningsgruppen. Servering och barnfokus eftersträvas för varje fokussamling. Gästtalare några gånger per termin.

Målsättningar för budgetåret och motiveringar

Fokus fortsätter att ordnas och utvecklas av frivilliga i församlingen. Arbetet leds av en ledningsgrupp med representanter från olika verksamhetsgrupper. Ledningsgruppen leds av en av församlingens präster.

Förverkligande 2025

På grund av minskat antal frivilliga beslutade ledningsgruppen att Fokus övergår till att ordnas i gång i månaden. Totalt blev det 10 samlingar under 2025. I regel mellan 30 och 50 deltagare på samlingarna. Ledningsgruppen sammanträdde fyra gånger, varav en träff var öppen för alla frivilliga inom Fokus. Två nya medlemmar till ledningsgruppen rekryterades, en slutade.

Under verksamhetsåret inbringade Fokus kollekt 3 056,02 euro. Av dem förmedlades 689,12 euro till Martyrkyrkans vänner, 337,25 euro till SAT-7, 385,10 euro till Såningsmannen, 164,05 euro till Kristna Afghanföreningen, 423,20 euro till Gideoniterna, 534,70 euro till Inre missionshemmet för att bekosta besök från St:a Clara och stöda St:a Claras verksamhet, samt 522,60 euro till Fokus eget arbete.

1012410000 DIAKONIARBETET

Verksamhetsidé

Församlingens diakonala uppgift är att utifrån den kristna tron arbeta för att kärleken till nästan förverkligas i vår stad, i vårt land och utomlands. Diakonins syfte är att lindra nöd och hjälpa särskilt dem vars nöd är störst och som inte får annan hjälp. Församlingen hjälper människor i fysisk, psykisk och andlig nöd.

Prioriteringsområde

Genom samtal, krishjälp och stöd sträva efter att hjälpa människor i utsatta livssituationer, speciellt i samhällets ekonomiska förändringar. Detta görs genom telefonjour, samtal, hembesök, gruppverksamhet och evenemang.

Målsättningar och motiveringar

Lönekostnader reserveras för 300 % dvs tre heltidstjänster. Diakoniarbetet utförs även med hjälp av diakonikommitténs medlemmar och frivilliga medarbetare.

Uppdraget är att genom delaktighet, respekt och solidaritet möta människor. Grunden för detta är Guds kärlek, som den möter oss i Jesus Kristus. Diakoni är att tjäna genom att förverkliga evangeliet i handling och att värna om den kristna människosynen och människovärdet. Diakonin har sin grund i Bibeln och i hur Jesus mötte människor. Diakoni är den kristna församlingens livsstil och är därför något som präglar hela kyrkans arbete. Alla medlemmar har därför ett diakonalt ansvar.

Förverkligande 2025

Verksamheten har genomförts i stort sett som planerat. Diakonin överskred budgeten.

1012600000 MISSION

Verksamhetsidé

En levande församling är en missionerande församling. Genom missionsverksamheten uppfyller vi Jesu Kristi missionsbefallning genom att stöda våra egna missionärer ekonomiskt, genom förbön, genom att arbeta för att församlingens medlemmar väcks och uppmuntras till missionsarbete samt genom att informera om missionsarbetet.

Prioriteringsområde

Tre missionskretsar arbetar för missionen. Frivilliga ledare och en diakoniarbetare ansvarar för den dagliga ledningen av missionsarbetet. Tyngdpunkt läggs nu på att uppmuntra, motivera och befullmäktiga frivilliga medarbetare i missionsengagemanget.

Målsättningar och motiveringar

Budgetmedel reserveras för att uppfylla församlingens missionärsavtal. En av diakoniarbetarna har missionen som ansvarsområde. Försättningsvis besöker missionärer församlingen. Missionsråd leder och utvecklar missionsarbetet.

Förverkligade 2025

Verksamheten genomfördes enligt plan, och arbetet fortsatte med att uppmuntra den yngre generationen att engagera sig i missionsarbetet. Under året ordnades aktiviteter som riktade sig till barn, ungdomar, vuxna och äldre. Intäkterna var högre än föregående år, vilket tyder på att verksamheten eventuellt når en bredare målgrupp och ett ökat intresse för mission.

Jakobstads svenska församling	Bokslut 2024	Budget tot. 2025	Använt	Diff	Förbr %
Verksamhetsintäkter	371 030,36	357 230,00	399 313,03	-42 083,03	111,8
Ersättningar	219 672,02	217 610,00	236 354,27	-18 744,27	108,6
Försäljningsintäkter			107,50	-107,50	0,0
Avgiftsintäkter	63 982,54	48 320,00	67 802,48	-19 482,48	140,3
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	29 745,85	10 700,00	31 326,59	-20 626,59	292,8
Understöd och bidrag	57 624,14	80 600,00	63 699,81	16 900,19	79,0
Övriga verksamhetsintäkter	5,81		22,38	-22,38	0,0
Verksamhetskostnader	-1 547 014,09	-1 622 253,00	-1 604 658,08	-17 594,92	98,9
Personalkostnader	-1 149 836,84	-1 205 914,00	-1 176 733,56	-29 180,44	97,6
Löner och arvoden	-959 984,46	-971 720,00	-977 374,86	5 654,86	100,6
Lönebikostnader	-217 326,17	-234 194,00	-227 381,08	-6 812,92	97,1
Rättelseposter för personalkostnader	27 473,79		28 022,38	-28 022,38	0,0
Köpta tjänster	-153 823,12	-162 590,00	-142 953,57	-19 636,43	87,9
Hyseskostnader	-6 394,71	-9 815,00	-6 601,79	-3 213,21	67,3
Material, förnödenheter och varor	-147 597,06	-153 104,00	-161 838,86	8 734,86	105,7
Inköp under räkenskapsperioden	-147 597,06	-153 104,00	-161 838,86	8 734,86	105,7
Beviljade bidrag	-88 220,38	-88 230,00	-115 699,89	27 469,89	131,1

Övriga verksamhetskostnader	-1 141,98	-2 600,00	-830,41	-1 769,59	31,9
VERKSAMHETSBIDRAG	-1 175 983,73	-1 265 023,00	-1 205 345,05	-59 677,95	95,3
Köpta tjänster - interna	-29 681,82	-35 100,00	-36 758,69	1 658,69	104,7
Interna hyreskostnader	-857 912,00	-851 449,00	-930 288,00	78 839,00	109,3
Interna överföringsposter	-420 443,34	-535 575,00	-427 311,99	-108 263,01	79,8
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (UNDERSKOTT)	-2 484 020,89	-2 687 147,00	-2 599 703,73	-87 443,27	96,7

PIETARSAAREN SUOMALAINEN SEURAKUNTA

Toiminta-ajatus

Usko, toivo ja rakkaus on tärkeä symboli seurakuntamme alueella. Niissä yhdistyvät perinteiset kristilliset hyveet (1.Kor.13:13) ja paikallisuus. Pietarsaaren suomalainen seurakunta toimii näiden kristillisten hyveiden mukaisesti tukien seurakuntalaisten elämää ja kutsuen heitä Jumalan yhteyteen.

Kirkon tehtävänä on kutsua ihmisiä Jumalan yhteyteen sekä rohkaista välittämään lähimmäisistä ja luomakunnasta. Pietarsaaren suomalainen seurakunta toteuttaa kirkon perustehtävää ja toimii alueensa (Pietarsaaren kaupunki ja Pedersören kunta) suomenkielisten keskuudessa.

”Ovet auki elämään”, Pietarsaaren suomalaisen seurakunnan strategia vuoteen 2026.

Seurakunnan yhteiset tavoitteet ja painopistealueet 2025

Seurakunnan toimintamenoja ei karsita, mutta ei myöskään paisuteta edellisvuodesta.

Vuoden 2025 teemat:

- Seurakunnan pitää olla matalan kynnyksen kohtaamispaikka, ja etsimme aktiivisesti keinoja tavoittaa ihmiset heidän omassa elinympäristössään,
- jokainen seurakuntalainen on tärkeä,
- innostamme seurakuntalaisten osallisuutta ja mahdollisuuksia palvella lahjoillaan seurakuntaa,
- uskallamme ajatella asioita erilaisista näkökulmista, olemme avoimia uusille ideoille ja uskallamme kokeilla rohkeasti uusia asioita ja toimintatapoja seurakunnassa,
- huomioimme eri työmuotojen tilatarpeet.

Seurakunnan yhteiset tavoitteet ja painopistealueet 2025–26

- Toiminnan ja vähentyneiden resurssien sopeuttaminen suhteessa toisiinsa,
- laadukas toiminta kohdennetusti.

Toteutuminen

Seurakunnan toiminta toteutui suurimmaksi osaksi suunnitelmien mukaan vuonna 2025. Seurakunnan toiminnan ydin, eli jumalanpalvelus tavoitti ja jumalanpalvelusten toteuttamiseen saatiin mukaan entistä enemmän seurakuntalaisia. Viikkotoiminta oli aktiivista ja kokeilimme uusia toimintamuotoja.

Seurakunnan toimintaan vaikutti vuonna 2025 Merilän toimintakeskuksen oleminen pois käytöstä sekä tiedotuksen miettiminen uudella tavalla.

1021010103 SEURAKUNTANEUVOSTO

Toiminta-ajatus

Seurakuntaneuvoston tehtävänä on johtaa, suunnata ja arvioida seurakunnan toimintaa ja hallintoa ja päättää seurakunnan varojen käytöstä. Seurakuntaneuvostossa on kaksitoista seurakuntalaisten vaaleilla valitsemaa jäsentä, joiden toimikausi on neljä vuotta.

Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudella

- Seurakuntaneuvosto vastaa seurakunnan toiminnasta ja hallinnosta säädösten mukaisesti.

Tavoitteet talousarviovuodelle

- seurakuntalaisten vaikutusmahdollisuuksien kehittäminen päätöksenteossa
- nuorten vaikuttajaryhmän toiminnan kehittäminen

Toteutuminen

Seurakuntaneuvosto kokoontui 13 kertaa vuonna 2025. Pöytäkirjan pykälää oli yhteensä 170. Seurakuntaneuvoston jäsenet olivat tehtävässään aktiivisia. Nuorten vaikuttajaryhmän toimintaa kehitettiin siten, että jatkossa vaikuttajaryhmän toimintakausi on yksi vuosi. Seurakuntalaisille järjestettiin kuulemistilaisuus ennen lausunnon laatimista Merilän toimintakeskuksesta ja seurakuntakeskuksesta.

1021080000 SEURAKUNTAKANSLIA

Toiminta-ajatus

Seurakuntakanslia toimii kirkollisten toimitusten ja seurakunnan toiminnan kontaktipisteenä ja linkkinä yhtymän toimintoihin. Seurakuntakanslia hoitaa kirkollisten toimitustodistusten arkistoinnin.

Seurakuntasihteeri (virka 78 %) sekä toimitilat seurakuntakeskuksessa muodostavat toimintamuodon resurssit. Kustannuspaikkaan sisältyvät yleiset toimistonhoitoon liittyvät kulut.

Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudella

- Asiakaskokemuksen kehittäminen (toimintamallit, henkilökohtainen palvelu, asiantuntijuus, digitaaliset kanavat).

Tavoitteet talousarviovuodelle

- Asioinnin tekeminen helpoksi (puhelin, sähköposti).
- Aukioloaikojen muuttaminen/lyhentäminen.

Toteutuminen

Seurakuntakansliassa asiakkaat kohdattiin kasvotusten, puhelimitse sekä sähköpostilla. Kanslian aukioloajat olivat ma, ti, to ja pe klo 9–14 ja ke 12–16 toukokuun 1. päivästä alkaen, kun uusi seurakuntasihteeri aloitti virassaan. Siihen saakka vuoden alusta seurakuntakanslia oli avoinna vakituisen henkilökunnan jaetu in voimin kerran viikossa. Puhelimitse palveltiin koko ajan normaaliin tapaan.

1022100000 TIEDOTUS JA VIESTINTÄ

Toiminta-ajatus

Tehtävänä on tukea seurakunnan tavoitteita, tehdä toiminta näkyväksi, tuoda seurakunnan sanoma seurakuntalaisille sekä vahvistaa seurakuntajäsenyyttä tiedotuksen ja viestinnän keinon. Tehtävänä 3 on myös tukea eri työaloja. Pääosan tiedotuksesta muodostavat kirkolliset ilmoitukset PS Pulssissa keskiviikkoina, jaettavat tiedotteet sekä muu tiedotus seurakunnan kotisivuilla ja sosiaalisessa mediassa. Tiedotuksesta ja viestinnästä vastaa seurakuntasihtööri työalojen avustuksella.

Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudella

- Mahdollisimman lyhyet kirkolliset ilmoitukset lehdessä.

Tavoitteet talousarviovuodelle

- Erilaisten tiedotuskanavien kartoitus seurakuntalaisten tavoittamiseksi,
- panostaminen entistä enemmän viestintään sosiaalisessa mediassa yhdessä muiden toimialojen kanssa. Esimerkkinä ympäristödiplomi ja ympäristöasioiden huomioiminen eri toimintamuodoissa.

Toteutuminen

Tiedotuksessa ja tapahtumaviestinnässä painotettiin kotisivuja, sosiaalista mediaa (Facebook ja Instagram), paikallistelevisio JTVP:n tekstikehää ja seurakuntakeskuksen IDID-näyttöä sekä erilaisia jaettavia mainoksia, esitteitä, julisteita ja flaijereita työalojen tarpeisiin.

1022010000 JUMALANPALVELUSELÄMÄ

Toiminta-ajatus

Seurakunnan jumalanpalveluselämän tehtävänä on toimittaa seurakuntayhteisön keskeinen kokoava tapahtuma kaikkina pyhäpäivinä pääosin messuna. Sen tehtävänä on mahdollistaa aito, avoin, ihmisläheinen ja hoitava kohtaaminen Jumalan ja ihmisen välillä sekä ihmisten kesken. Pääkirkkona toimii kaupungin kirkko yhdessä ruotsalaisen seurakunnan kanssa. Jumalanpalveluksia pidetään myös Kirkkorannalla (perhejumalanpalvelukset) ja ajoittain Merilässä, seurakunnan alueen muissa kirkoissa (Pedersöre, Purmo, Ähtävä) tai muussa paikassa. Papit, kanttori, suntio, kuorot ja seurakuntalaiset toteuttavat toiminnan. Käytämme Labora-ohjelmaa jumalanpalvelusten suunnitteluun.

Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudella

- seurakunnan yhdessä elävä ja toteuttama jumalanpalvelus
- monipuolinen jumalanpalveluselämä, erilaisia jumalanpalveluksen toteuttamistapoja kehitetään edelleen
- säännöllisesti seurakuntalaisia mukana toimittamassa jumalanpalvelusta

Tavoitteet talousarviovuodelle

- kohtaamisen mahdollistaminen jumalanpalveluksissa, esimerkiksi kirkkokahvit
- kirkkotilan kehittäminen toiminnan näkökulmasta
- 1–2 teemajumalanpalvelusta
- 1–2 jumalanpalvelusta Pedersören alueella

Toteutuminen

Pääjumalanpalvelukset toteutettiin messuina ja kerran kuussa sanajumalanpalveluksina. Lisäksi muita jumalanpalveluksia, koulujen ja varhaiskasvatuksen kirkkoja. Yhteensä vuoden aikana pidettiin 74 jumalanpalvelusta.

Seurakuntalaisten merkitys jumalanpalveluksien toteuttamiseen osallistumisessa kasvoi, miltei joka sunnuntai ja kirkollisina juhlapäivinä oli seurakuntalainen mukana jumalanpalvelusta toteuttamassa. 4

Eri-ikäisiä ja eri kohderyhmiä huomioitiin esimerkiksi perhejumalanpalveluksissa, konfirmaatiomessuissa ja syntymäpäiviä viettäviä kutsuttiin jumalanpalveluksiin. Lisäksi pidettiin Taize-iltoja kirkossa ja paastonajan hartaushetkien sarja seurakuntakeskuksen kappelissa. Iskelmämessu ja kansanlaulukirkko toteutettiin vuoden aikana. Pedersören alueen jumalanpalvelukset eivät toteutuneet suunnitellusti vuonna 2025.

1022020000 SIUNAUKSET

Toiminta-ajatus

Siunaustilaisuus on yhteinen jumalanpalvelus, joka pyrkii kohtaamaan ja hoitamaan seurakuntalaisia surun ja menetyksen hetkellä. Keskustelut ennen siunausta omaisten kanssa sekä myöhemmin sururyhmässä ovat olennainen osa tehtävän hoitamista.

Seurakunnan papit ja kanttori sekä diakoni palvelevat sekä surukeskusteluissa että sururyhmien kokoontumisissa. Hautaan siunaamiset toimitetaan pääasiassa Johanneksen kappelissa ja satunnaisesti kaupunginkirkossa, Pedersören kirkossa ja sairaalan kappelissa. Hautauskeskustelun yhteydessä omaisille annetaan surutyötä tukeva kirja.

Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudella

- omaisten tukeminen surunsa käsittelyssä
- hyvä ja joustava palvelu käytännön asioiden hoitamisessa
- aikaa surevien kohtaamiseen
- yhteydet hautauksen jälkeen (kontaktit, sururyhmät ja muut surutilaisuudet)

Tavoitteet talousarviovuodelle

- hyvä, tasalaatuinen surevien kohtaaminen
- selkeä surevien palvelu oikea-aikaisesti ja tukeminen erilaisissa suruissa

Toteutuminen

Hautaan siunaamiset toimitettiin seurakuntayhtymässä yhteisesti sovitun ja Kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti (useimmiten 2–3 viikon, enintään kuukauden sisällä) ja niiden yhteydessä kohdattiin omaiset ja heidän surunsa. Sururyhmä järjestettiin keväällä 2025. Lisäksi järjestettiin suruun liittyviä tilaisuuksia surevien tueksi ennen pyhäinpäivää sekä Toivon puutarha-polku päivitettiin hautausmaalla. Yhteistyötä kehitettiin eri hautaamiseen liittyvien toimijoiden kanssa ja osallistuttiin yhteistyöpalaveriin. Hautaansiunaamisia toimitettiin yhteensä 83 vuonna 2025.

1022030000 MUUT KIRKOLLISET TOIMITUKSET

Toiminta-ajatus

Kirkollisten toimitusten tehtävänä on kohdata seurakuntalaiset heidän elämäntilanteessaan ja välittää heille kokemus Kristuksen läsnäolosta ja seurakuntayhteydestä. Kaste- ja vihkikeskustelut ovat olennainen osa toimitusta.

Kasteista yli puolet tapahtuu kappelissa tai kirkossa, loput kodeissa. Vihkimisistä suuri osa toimitetaan kirkoissa tai kappelissa. Vihkipareille annetaan vihkiraamattu. Kastekoteihin annetaan lapsille suunnattu kirja, kastekynttilä ja diakoniatyön vapaaehtoisten kutomat villasukat.

Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudella

- kasteiden suhteellisen määrän pitäminen ennallaan
- kasteen sakramentin esillä pitäminen seurakuntaelämässä
- perheiden kohtaaminen ja perheiden erilaisten tilanteiden huomioiminen
- aktiivisuus yhteydenpidossa (toiminnasta kertominen, esim. perhekerhot, kirkkomuskari)
- polkuajattelu, kristityn elämä alkaa kasteesta

Tavoitteet talousarviovuodelle

- kastettujen perheiden kutsuminen mukaan toimintaan
- toimituksiin liittyvä tapahtuma vuoden aikana

Toteutuminen

Kasteperheet ja vihkiparit tavattiin toimituskeskusteluissa. Kasteen yhteydessä perheitä kutsuttiin mukaan seurakunnan toimintaan, muun muassa perhekerhoihin. Kastepuu on vakiinnuttanut paikkansa seurakunnan toiminnassa. Seurakunnassa toimitettiin vuoden aikana 30 kastetta, vihkimisiä alle 5.

1022040000 AIKUISTYÖ

Toiminta-ajatus

Tehtävänä on lähinnä erilaisten pienryhmien välityksellä pyrkiä luomaan yhteys seurakuntalaisiin ja tekemään mahdolliseksi kristittyinä ja täysivaltaisena seurakunnan jäsenenä kasvaminen. Myös yhteistyötä yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa. Toiminta tarjoaa mahdollisuuden kantaa vastuuta eri tavoin. Myös raamatunopetus eri tavoin kuuluu aikuistyön tehtäviin.

Raamattu- ja keskustelupiirit sekä maahanmuuttajatyö toimivat osin vapaaehtoisten vetäjien toimesta yhteistyössä työntekijöiden kanssa: papit, kanttori, nuorisotyöntekijät ja diakoni.

Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudella

- seurakuntalaisten rohkaiseminen eri tehtäviin
- pienryhmien vapaaehtoisten tukeminen ja mahdollisuus perustaa uusia ryhmiä tarvittaessa
- kehittää toimintaa seurakuntalaisten tarpeiden mukaan
- matala kynnyys uusien toimintatapojen toteuttamiseen
- taide ja kulttuuri näkyväksi seurakunnan toiminnassa
- eri-ikäisten ja eri elämäntilanteissa olevien aikuisten huomioiminen

Tavoitteet talousarviovuodelle

- toiminta seurakuntalaisten kiinnostuksen mukaan
- 1–2 vuosittaista isompaa tapahtumaa
- osallisuuden kokemuksen edistäminen
- raamattuopetuksen kehittäminen
- Nikean uskontunnustuksen juhluvuoden huomioiminen

Toteutuminen

Aikuistyötä toteutettiin pienryhmissä (Raamattupiirit, Kätevästi käsillä). Lisäksi syksyllä 2025 järjestettiin Nikean uskontunnustuksen juhluvuoteen liittyen Raamattuluento.

1022050000 MUUT SEURAKUNTATILAISUUDET

Toiminta-ajatus

Tehtävänä on erilaisten tilaisuuksien ja tapahtumien järjestäminen yhteistyössä eri järjestöjen ja herätysliikkeiden kanssa niin, että kirkkomme ydinsanomaa pidetään esillä. Tehtävänä on myös seurakuntayhteyden tukeminen mahdollisimman monipuolisesti.

Työmuodot ylittäviä matalan kynnyksen tapahtumia kaikenikäisille seurakuntalaisille järjestetään Merilässä ja muissa sopivissa tiloissa.

Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudella

- seurakuntalaisten toteuttaman toiminnan tukeminen
- yhteisöllisyyden vahvistaminen
- toiminnan kehittäminen tarpeiden mukaisesti
- kaikenikäisten tapahtumat seurakunnassa yhteistyössä eri työmuotojen kanssa muutaman kerran vuodessa (koko seurakunnan yhteiset ulkoilutapahtumat, Runebergin viikon tapahtumat, ensimmäisen adventin vietto)

Tavoitteet talousarviovuodelle

- uusien toimintatapojen ja toimintaympäristöjen etsiminen
- yhteistyö paikallisten toimijoiden kanssa
- Kirkkopäivät Seinäjoella toukokuussa 2025

Toteutuminen

Kaikenikäisten tapahtumat toteutuivat vain osin Merilän ollessa suljettuna vuonna 2025.

Ulkoilutapahtuma ja yhteisvastuun aloitus Kirkkorannalla ja ensimmäisen adventin puuro toteutettiin koko seurakunnan yhteisenä. Musiikki- ja historiamatinea järjestettiin Jaakonpäivien aikaan. Yhteistyössä Pietarsaaren kaupungin kanssa järjestettiin Runebergin viikolla Viitasen Piian konsertti. Kirkkopäiville osallistui ryhmä seurakunnasta toukokuussa 2025.

1022200000 MUSIIKKI

Toiminta-ajatus

Seurakunnan musiikkityön tehtävänä on jumalanpalvelusten, kirkollisten toimitusten ja muiden seurakuntatilaisuuksien varustaminen "viidennellä evankeliumilla", sekä seurakuntalaisten parissa tehtävä kirkkomusiikki- ja musiikkikasvatus. Kuoro- ja musiikkiryhmätoiminta, osin vapaaehtoisin voimin, tarjoaa seurakuntalaisille hyvän mahdollisuuden olla toteuttamassa messua ja muiden tilaisuuksien välityksellä tuoda kristillinen sanoma musiikin keinoin seurakuntalaisten keskele.

Seurakunnalla on yksi kanttorinvirka, "B-virka", eli viran pätevyysvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto. Seurakunnassa toimii aktiivisesti kolme kuoro- ja lauluryhmä sekä kirkkomuskari. Seurakunnan tiloissa on kahdet pilliurut, flyygeli, pianoja ja sähköisiä soittimia.

Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudella

- jumalanpalveluksen ja toimitusten musiikin toteutus
- säännöllinen ja monipuolinen kuorotoiminta eri ryhmien kanssa
- vanhusväestön kohtaaminen palvelutaloissa järjestettävien virsilauluvierailuiden muodossa
- kirkkomuskari perhekerhon yhteydessä ja säännölliset lauluhetket päiväkerhossa (mahdollisuuksien mukaan päiväkotivierailut) yhdessä lapsityön kanssa
- yhteislaulutilaisuudet (Laulua ja porinaa 3 krt/kausi, kauneimmat joululaulut ja -kevätlaulut)
- konsertti- ja muuta musiikkitoimintaa yhteistyössä muiden työmuotojen kanssa. Useat musiikin tuottajat tarjoavat vasta vuoden vaihteessa konserttejaan ja valinnat tehdään vasta sitten.

Tavoitteet talousarviovuodelle

- monipuolinen musiikkitoiminta kaikenikäisten seurakuntalaisten keskuudessa sekä seurakuntakeskuksella että vierailuina laitoksissa
- jumalanpalvelusten ja toimitusten musiikeista vastaaminen.

Toteutuminen

Toteutuminen suunnitelman mukaisesti. Viikoittaiseen kuorotoimintaan osallistui yhteensä noin 25 henkilöä ja kuorot avustivat jumalanpalveluksissa vuorollaan. Laitoksissa kanttori vieraili 6–7 kertaa laitos/vuosi. Viikoittaisen perhemusiikkityön lisäksi yhteistyössä seurakunnan varhaiskasvatuksen kanssa päiväkotivierailuja.

1022350000 RIPPIKOULU

Toiminta-ajatus

Rippikoulu auttaa nuorta vahvistumaan siinä uskossa Kolmiyhteiseen Jumalaan, johon hänet on pyhässä kasteessa otettu, kasvamaan rakkaudessa lähimmäiseen ja elämään seurakuntayhteydessä kristityn vastuuta elämässään toteuttaen.

Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudella

- papit, kanttori, nuorisotyönohjaajat (ja diakoni) osallistuvat rippikoulutoimintaan
- rippikoulu toteutetaan prosessiluontoisena. Prosessiin kuuluu omaan seurakuntaan ja jumalanpalveluksiin tutustuminen ryhmittäin syksyllä ja keväällä sekä talvella ja kesällä leirijakso ja konfirmaatio.
- leirijaksolla avustajina toimivat isokset
- päivärippikoulu pidetään pääosin seurakuntakeskuksessa ja leirit Merilässä. Erityisrippikoulu järjestetään syksystä kevääseen ja konfirmaatio on toukokuussa.
- osa seurakuntapastorin ja nuorisotyönohjaajien palkoista on sijoitettu tähän kustannuspaikkaan. Sisäiset palvelut ja rippikoululaisille jaettava materiaali muodostavat suurimmat muut kustannuserät.
- tulot muodostuvat leirimaksuista

Tavoitteet talousarviovuodelle

- henkilökohtainen kutsu rippikouluun
- henkilökohtaiset keskustelut nuorten kanssa
- yhteistyö nuorten vanhempien kanssa
- luoda turvallinen ympäristö nuoren kristilliselle kasvulle
- rippikoulutyön kehittäminen
- Polku-toimintamalli

Toteutuminen

Rippikouluja oli neljä, joista kaksi leiriä ja yksi pienryhmärippikoulu ja yksi päivärippikoulu. Rippikoulun kävi yhteensä 51 nuorta. Rippikoulu toteutettiin prosessiluonteisena, joka alkoi henkilökohtaisesta kutsusta rippikouluun ja päättyi konfirmaatiomessuun. Rippikoulutyötä kehitettiin järjestämällä jokaisen nuoren kanssa henkilökohtainen keskustelu ennen rippikoululeiriä. Merilän ollessa suljettuna rippileirit pidettiin seuraavasti: Kolme päivää päiväkouluun seurakuntakeskuksessa sekä kolme päivää leirijaksona Uudenkaarlepyyn kristillisellä kansanopistolla.

1022360000 NUORISOTYÖ

Toiminta-ajatus

Tehtävänä on tukea lapsia ja nuoria heidän kristillisessä kasvussaan ja heidän perheitään kristillisessä kasvatuksessa. Tehtävänä on myös toimia yhteistyössä koulujen kanssa.

Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudella

- nuorisotyötä toteutetaan polku- toimintamallin mukaisesti alakouluikäisistä aina nuoriin aikuisiin asti
- keskeiset tilat ovat Seurakuntakeskuksen Kämpä ja Merilä
- työmuodon kautta on hyvät yhteydet kouluihin ja niissä pidetään seurakuntatunteja ja säännölliset aamunavaukset. Koulujumalanpalvelukset sekä seurakuntakeskuksessa järjestettävät tapahtumat ovat tärkeä osa toimintaa.
- tähän kustannuspaikkaan on sijoitettu osa nuorisotyönohjaajien palkoista. Huomattava menoerä muodostuu sisäisistä palveluista leirien osalta.
- tulot koostuvat leirimaksuista

Tavoitteet talousarviovuodelle

- leirit Merilässä
- nuortenillat Kämpällä
- yhteistyö koulujen kanssa
- nuorten vaikuttajaryhmä
- varhaisnuorten kerhotoiminta
- kouluyhteistyön lisääminen
- yhteistyö partion kanssa
- isokoulutuksen kehittäminen
- Polku-toimintamalli
- 10-synttarit

Toteutuminen

Varhaisnuorisotyön kokoavassa toiminnassa tärkein työmuoto on Merilässä pidettävät leirit. Merilän ollessa suljettuna leirit järjestettiin Pörkenäsin leirikeskuksesta ja niitä pidettiin neljä. Syksyllä toteutettiin koulunsa aloittavien siunaamistilaisuus. Yhteistyötä koulujen kanssa jatkettiin luokkien tutustumisilla nuorisotilaan ja kirkkoon. Kaverikerho pidettiin seurakuntakeskuksen nuorisotiloissa joka keskiviikko. Toukokuussa järjestettiin 10- synttarit, johon osallistui 20 lasta. Nuorisotyön tärkein nuorta osallistava työmuoto oli isokoulutus.

1022410000 DIAKONIA

Toiminta-ajatus

Diakonia on kristillistä palvelua, joka toteutuu hengellisenä, henkisenä ja aineellisenä apuna. Välittäminen vahvistaa ihmisen omia voimavaroja arjen haasteissa. Diakonia tukee ja kutsuu auttamaan.

Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudella

- diakoniapalvelun toteuttaminen yhden viranhaltijan työkenttänä

Tavoitteet talousarviovuodelle

- taloudellisen tuen koordinointi
- nais erityisyystyö
- diakoninen laitos- ja kotikäyntityö

Toteutuminen

Diakoniapalvelu toteutettiin yhden viranhaltijan työkenttänä. Taloudellinen avustaminen perustui prosessinomaiseen työskentelyyn palveluohjauksin tukea tarvitsevan kanssa. Ihmisen yksilöllinen tilanne määritteli diakonisen avun. Ennaltaehkäisevässä toiminnassa ja tuen antamisessa akuuteissa tilanteissa huomioitiin naisten tilanne perheen hyvinvoinnin tukemiseksi.

Avustuspäätöksiä tehtiin 442. Asianhoito käsittää 1 611 yhteydenottoa verkostotyö huomioiden. Taloudellista tukea myönnettiin kaikkinsa 49 000 euroa. Merkkipäivät juhlittiin suunnitellusti, diakoniapiiri kutoi ja yhteisvastuukeräys toteutettiin. Osallisuutta mahdollistettiin kotikäynneillä sekä hartaushetkissä sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköissä. Diakoniatyö sai lahjoituksia, joilla voitiin tukea yksilötasolla arkielämän perushankinnoissa.

20231 VARHAISKASVATUS

Toiminta-ajatus

Varhaiskasvatuksen tehtävänä on noudattaa valtakunnallista varhaiskasvatussuunnitelmaa ja tukea lapsen kokonaisvaltaista kasvua. Edistää lapsen kristillistä kasvua ja perheiden kristillistä identiteettiä kirkkovuoteen ja jumalanpalveluselämään tukeutuen. Tarjota matalankynnyksen toimintaa koko perheen hyvinvointia edistäen. Ovet auki- strategian keskeiset valinnat kiteytyvät strategian nimessä. Ovet halutaan pitää auki konkreettisesti.

Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudella

- toiminta perhelähtöistä ja joustavaa
- moniammatillinen yhteistyö
- osallistava luterilaisuus
- polku- toimintamallin materiaalien käyttöönotto
- kasteen ja vanhemmuuden tukeminen
- kohtaamiset arjessa ja juhlassa

Tavoitteet talousarviovuodelle

- palveluiden tuottaminen kahden lastenohjaajan toimesta, joilla täysi työaika.
- osallisuuden vahvistaminen
- yhteiset ruokailut
- koko perheväkeä kannustava toiminta

Toteutuminen

Päiväkerho, perhekerhot ja pikkupuuharit olivat varhaiskasvatuksen viikoittaista toimintaa. Lisäksi lapsia ja perheitä kohdattiin perhejumalanpalveluksissa, pyhäkouluissa, kesätoiminnassa, askarteluilloissa sekä syntymäpäivä- ja perhetapahtumissa. Kanttori ja lastenohjaaja vierailivat päiväkotiryhmissä sekä päiväkotiryhmiä vieraili säännöllisesti Kirkkorannan puistossa. Varhaiskasvatuksen pääsiäiskirkkoon osallistui useita päiväkotiryhmiä ja tuolloin tavoitettiin 130 kirkkovierasta.

1022600000 LÄHETYSTYÖ

Toiminta-ajatus

Lähetystyö on elävän kirkon tuntomerkki ja sen perustehtävä. Seurakunnan lähetystyön tehtävänä on auttaa ihmisiä lähellä ja kaukana, toteuttaa kaste- ja lähetyskäskyä sekä elää kirkon yhteistä uskoa todeksi. Keskeistä toiminnassa on lähimmäisenrakkaudesta nouseva jokaisen ihmisen hyväksyminen, ennakkoluulottomuus, keskinäinen kunnioitus sekä yhteisöllisyys ja yhdessä tekeminen.

Työalan toiminnasta huolehtivat lähetystyöstä vastaava työntekijä yhdessä lähetystyön vastuuryhmän ja työalasta vastaavan papin kanssa. Seurakunnalla on kaksi yhteistyösopimusta; Suomen Lähetysseuran ja Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen kanssa.

Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudella

- lähetystyön tunnetuksi ja merkitykselliseksi tekeminen eri-ikäisten keskuudessa
- yhteistyön tiivistäminen muiden työmuotojen kanssa
- vapaaehtoisten saaminen mukaan toimintaan

Tavoitteet talousarviovuodelle

- lähetystyön kehittäminen
- kokoavan toiminnan lisääminen

Toteutuminen

Seurakunnalla on kaksi voimassa olevaa yhteistyösopimusta Suomen Lähetysseuran ja Kirkon ulkomaanavun kanssa. Vuoden 2025 budjettiperusteiset avustusrahat jaettiin seuraavasti: Suomen lähetysseura 6 000 euroa ja Kirkon ulkomaanapu 3 000 euroa. Suomen Lähetysseuran tuki kohdentui Thaimaan ev.lut. kirkon hallinnon ja diakoniatyön kehittämiseen.

Rippikoulutyössä tutustuttiin lähemmin oman seurakunnan lähetyskohteisiin. Kauneimmat joululaulut toteutuivat kolme kertaa.

Pietarsaaren suom. seurakunta	Tilinp. 2024	Määräraha 2025	Käyttö	Erotus	Tot. %
Toimintatuotot	32 037,58	21 000,00	22 085,17	-1 085,17	105,2
Korvaukset			1 285,12	-1 285,12	0,0
Myyntituotot		500,00	125,00	375,00	25,0
Maksutuotot	17 193,59	15 200,00	10 164,85	5 035,15	66,9
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	4 843,99	5 300,00	2 486,61	2 813,39	46,9
Tuet ja avustukset	10 000,00		8 023,59	-8 023,59	0,0
Toimintakulut	-602 822,00	-606 372,00	-614 855,14	8 483,14	101,4
Henkilöstökulut	-490 598,19	-535 722,00	-520 838,15	-14 883,85	97,2
Palkat ja palkkiot	-414 595,46	-437 450,00	-424 500,89	-12 949,11	97,0
Henkilösivukulut	-89 336,58	-98 272,00	-97 863,06	-408,94	99,6
Henkilökulujen oikaisuerät	13 333,85		1 525,80	-1 525,80	0,0
Palvelujen ostot	-49 630,95	-28 600,00	-38 705,47	10 105,47	135,3
Vuokrakulut	-2 844,74	-1 500,00	-3 803,87	2 303,87	253,6
Aineet ja tarvikkeet	-18 322,23	-14 700,00	-19 369,30	4 669,30	131,8
Ostot tilikauden aikana	-18 322,23	-14 700,00	-19 369,30	4 669,30	131,8
Annetut avustukset	-40 229,31	-25 000,00	-31 231,47	6 231,47	124,9
Muut toimintakulut	-1 196,58	-850,00	-906,88	56,88	106,7
TOIMINTAKATE	-570 784,42	-585 372,00	-592 769,97	7 397,97	101,3
Palvelun ostot - sisäiset	-39 548,20	-37 750,00	-15 095,75	-22 654,25	40,0
Sisäiset vuokrakulut	-607 350,00	-603 307,00	-578 946,00	-24 361,00	96,0

Sisäiset vyörytyserät	-209 006,95	-261 013,00	-197 414,19	-63 598,81	75,6
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 426 689,57	-1 487 442,00	-1 384 225,91	-103 216,09	93,1

103 PEDERSÖRE FÖRSAMLING

Arbetet med att bygga nya Pedersöre församling har kommit i gång. Anställda och församlingsmedlemmar känner ändå fortfarande av den relativt nyliga sammanslagningen. Antalet präster, kantorer och diakoner har minskat, vilket medför att mycket av församlingens grundverksamhet också känner av ett ökat tryck.

Församlingsstrategi

De senaste åren har präglats av sammanslagning, pandemi och täta byten på kyrkoherdeposten. Arbetet med en övergripande församlingsstrategi har inte riktigt kommit i gång. Församlingens de facto-strategi är att upprätthålla väl fungerande församlingsverksamhet inom alla verksamhetsområden, samtidigt som vi blickar framåt och håller möjligheterna öppna för att även utveckla församlingens verksamhet enligt behoven.

Församlingens lokaler

Församlingen och hela samfälligheten strävar efter att minska den totala fastighetsmassan. Det skulle frigöra mera resurser för verksamheten i ett läge då lönekostnader, ökade fastighetskostnader och en allmän kostnadsökning i samhället utmanar ekonomin. Eftersom församlingen är geografiskt spridd behövs fortsättningsvis församlings- och kyrkhem i anslutning till kyrkorna.

Behovet av egna anvisade arbetsplatser kan behöva ses över. Många har lärt sig använda datatekniken på ett nytt sätt och distansarbete har blivit vanligare. Det gör att man är i behov av platser där man kan jobba men inte nödvändigtvis behöver egna dedikerade arbetsrum liksom tidigare. Materialet måste inte alltid heller finnas bakom egen rygg utan kan finnas på annan plats.

I församlingsverksamheten är man ändå beroende av att kunna garantera sekretessen. Församlingens anställda har också behov av att kunna vara kreativa i en arbetsgemenskap och behöver kunna träffas utan arrangerade planeringsmöten. Allt går inte att sköta på distans.

1031010103 FÖRVALTNINGSORGAN

Verksamhetsidé

Att enligt bestämmelserna sköta den demokratiska administrationen, fördela de ekonomiska resurserna och ansvara för att verksamheten i församlingen kan bedrivas ändamålsenligt.

Prioriteringsområden

Uppgiften leds av ett församlingsråd om 12 ledamöter. Församlingen representeras också i Gemensamma kyrkofullmäktige. Lokalråden för församlingsdelarna Pedersöre, Esse och Purmo beaktar de lokala behoven. Det finns styrgrupper för verksamheten bland barn- och familjer samt för diakoni och mission.

Målsättningar för budgetåret och motiveringar

De ekonomiska prognoserna för 2025 är bättre än för 2024. Det innebär att det inte finns behov av inbesparingar i personal och fastigheter i denna budget. På sikt kommer församlingen ändå att behöva minska både mängden fastigheter och personalkostnaderna.

Förverkligande

Förvaltningen har förverkligats enligt planerna. Församlingsrådet har sammanträtt 11 gånger under 2025 och lokalråden mera sporadiskt.

1031080000 FÖRSAMLINGSKANSLIET

Verksamhetsidé

Församlingskansliet koordinerar intern och extern information, sköter bokningar och beställningar, samt ansvarar för arkivet. Församlingens kansli ansvarar för de delar av medlemsregistret som ännu handhas av församlingarna samt delar av sekreteraruppgifterna i anslutning till församlingsrådets beslut.

Prioriteringsområden

Resurserna för församlingssekreterare fortsätter med en heltidsanställd på 100% och en vikarie under semester. Församlingskansliet fungerar i Kyrkostrands församlingshem och Esse församlingshem.

Målsättningar för budgetåret och motiveringar

Kansliet sköter intern och extern information, ger ett personligt och medmänskligt bemötande i olika skeden. En sommarvikarie på kansliet behöver anställas under församlingssekreterarens semester.

Förverkligande

Enligt målsättning. Kansliet flyttade i sin helhet till Kyrkostrands församlingshem efter att Esse församlingshem måste stängas i augusti pga. stormskada. Även Esse församlings arkiv har flyttats till Kyrkostrand tillfälligt. Detta medförde extra jobb.

1032010000 GUDSTJÄNSTLIVET

Verksamhetsidé

Gudstjänstlivets uppgift är att förmedla Guds ord och närvaro i närsamhället. Gudstjänsten skall vara den plats där man får vara i glädje och sorg, med eller motgång därför att den förmedlar Guds kärlek och nåd till alla.

Prioriteringsområden

Aktiva församlingsmedlemmar engageras i uppgifter i gudstjänsterna som bland annat kyrkvårdar, textläsare, förebedjare. Alla anställda skall kunna ha uppgifter i gudstjänstlivet. Lokaler: Pedersöre, Esse och Purmo kyrkor, församlings- och kyrkhemmen samt byakyrkor, bönehus och andra lokaler i byarna där människor kan samlas.

Målsättningar för budgetåret och motiveringar

Under 2024 har gudstjänster hållits i Purmo, Esse och Pedersöre kyrkor kl. 10 och kl. 18 enligt ett roterande system. Grundregeln är att det skall firas gudstjänst i varje församlingsdel på alla sön- och helgdagar.

Gudstjänsttiderna bör ha en regelbunden rytm som församlingsmedlemmarna har möjlighet att förutse och bli vana vid. Under sommaren anpassas tiderna enligt den tillgängliga personalen. Råden för församlingsdelarna kommer få ett större ansvar för de lokala gudstjänsterna och aktivera flera textläsare, dörrvärdar och nattvardsassistenter.

Gudstjänsterna inom församlingen kan till sin karaktär variera.

De minskade personalresurserna kommer på sikt att påverka i hur stor utsträckning gudstjänstlivet kan förverkligas med enbart anställda resurser. Församlingen har 4 prästjänster på heltid vilket är en minskning med 1,6 präster sedan 2019. Det finns tre kantorer, en minskning med 0,40 sedan 2019.

Församlingen bör fortsätta att utforska möjligheterna att samarbeta med väckelserörelserna kring gudstjänsterna. På sikt kan det bli aktuellt att utbilda församlingsmedlemmar för att hålla lekmanaledda gudstjänster. Några gudstjänster under året kan också vara gemensamma för hela församlingen. Gudstjänsttiderna bör planeras så att samma präst och kantor kan hålla flera gudstjänster samma dag. Utvecklingen av gudstjänstformerna och uppgiftsfördelningen skall fortsätta.

Förverkligande

Gudstjänstlivet har till största delen förverkligats enligt planerna. På grund av stormskadan i Esse församlingshem föll Kvällsmöti bort under hösten och i stället har det firats Kvällsgudstjänst med lovsång i Esse kyrka en gång i månaden. Under året firades 109 högmässor, 99 predikogudstjänster, 19 veckomässor och 129 andakts- och bönestunder i församlingen.

1032022000 JORDFÄSTNINGAR

Verksamhetsidé

Jordfästningen är en gudstjänst där det kristna hoppet om uppståndelse och evigt liv skall få hjälpa i sorgen och saknaden. Samtal med de anhöriga före och efter jordfästningen är en viktig del av denna helhet.

Prioriteringsområden

För jordfästningarna används kyrkorna och begravningskapell. För samtalen används församlingshem och kyrkhem, de anhörigas hem eller annan lämplig plats. Präst och kantor kan delta om det ordnas minnesstund och de anhöriga önskar deras deltagande. Personalresurserna är kantorer och präster. För samtalen också diakoner och församlingssekreterarna, som ofta får ta emot det första beskedet.

Målsättningar för budgetåret och motiveringar

Avskedet skall få ske värdigt och medmänskligt. Koordineringen av jordfästningarna mellan kyrkorna skall beakta både församlingens och samfällighetens minskade personalresurser. Kostnaderna är främst lönekostnaderna men också fastighetskostnader.

Flera jordfästningar måste förläggas till veckodagar för att möta utmaningarna med de minskade personalresurserna. Stigande löne- och fastighetskostnader påverkar verksamhetsförutsättningarna på sikt.

Förverkligande

Har förverkligats enligt planerna. I församlingen förättades 90 jordfästningar under året.

1032030000 ÖVRIGA KYRKLIGA FÖRRÄTTNINGAR

Verksamhetsidé

Dop, vigsel, välsignelse av äktenskap och välsignelse av hem är en gudstjänst där Guds närvaro och tilltal förmedlas. Samtal för dop och vigsel är en väsentlig del av helheten.

Prioriteringsområden

Dopen sker ofta i hemmen men också oftare i församlingens lokaler om där finns möjlighet att ordna med självservice för serveringen. Vigslarna sker oftast i kyrkorna. Personalresurser är präster och kantorer.

Målsättningar för budgetåret och motiveringar

Att skapa kunskap om Guds handlande i de kyrkliga förrättningar och att detta inte är beroende av högtidligheten vid förrättningen. Det ordnas regelbundna dopgudstjänster i de olika kyrkorna.

Materialkostnader: dopljus, vigselbiblar, dopminnen, fadderbrev och vigselbevis.

Förverkligande

De allra flesta dopen förättas i hemmen och en stor del i kyrkorna. I församlingen har barn endast få barn döpts i samband med söndagens gudstjänst. I församlingen förättades 125 dop och 44 vigslar under året.

1032040000 VUXENARBETET

Verksamhetsidé

Genom olika slag av grupper stöda och stärka den kristna tron och gemenskapen och kunskapen om kristen tro och kristet liv.

Prioriteringsområden

Syfoöreningar, bibelstudie- och bönegrupper, samtalsgrupper samt karakaffegrupper, kvinnofrukostar. Sorgegrupper. De flesta regelbundna grupper leds av församlingsmedlemmar som stöds av de anställda.

Målsättningar för budgetåret och motiveringar

Lönekostnader och omkostnader för serveringar och material. En förhoppningsvis större öppenhet för att delta i grupper på annan plats än sin egen ort kan innebära att församlingens medlemmar hittar en grupp som passar dem. Stödet till smågruppsverksamheten är viktig för att bibehålla närheten i en större församling.

Förverkligande

Verksamheten har genomförts som planerat. Församlingens medarbetare har under året besökt och medverkat i de olika grupperna. Olika grupper i församlingen har träffats 220 gånger under 2025.

1032050000 ÖVRIGA FÖRSAMLINGSSAMMANKOMSTER

Verksamhetsidé

Verksamheten strävar till att Guds ord skall finnas till församlingsbornas förfogande. Sammankomsterna kan och skall variera med tanke på målgruppen.

Prioriteringsområden

Församlingens anställda, många aktiva församlingsmedlemmar, aktiva organisationer som församlingen samarbetar med.

Målsättningar för budgetåret och motiveringar

Möten och samlingar i samarbete med väckelserörelserna, specialsamlingar för särskilda grupper och satsningar på gemenskapskapande verksamhet.

Förverkligande

Pedersöre församling har under året haft ett närmare samarbete med Jakobstads svenska församling gällande en del verksamhet som till exempel Alpha-kurs, öppna församlingskvällar och annan fördjupande verksamhet.

Under året ordnades 19 evenemang av typen ”Diskussion, undervisning, föreläsning”, 19 fester, 19 ”Måltid eller matservering” och 170 övriga evenemang i församlingen.

1032100000 INFORMATION

Verksamhetsidé

Sköta församlingens interna och externa information via olika kanaler.

Prioriteringsområden

Sociala media, webbsidor, Kyrkpressen prenumereras till alla hushåll. Informationsskärm i Esse församlingshem. Informationsblad om församlingens verksamhet.

Målsättningar för budgetåret och motiveringar

Annonseringen i Kyrkpressen bör vara tydlig och korrekt. De lokala bilagorna kräver nya artikelidéer. Webbsidorna behöver regelbundna uppdateringar. Sociala medier blir allt viktigare. Församlingen använder Facebook och Instagram, ofta flera inlägg per vecka.

Informationsblad till hushållen eller instick i Kyrkpressen med info om verksamheten har varit uppskattade och bör fortsätta i någon mån åtminstone ett par gånger per år.

Informationen skall vara flervägs kommunikation mellan de anställda och medlemmarna. Det behövs öppenhet för nya informationskanaler som hela tiden uppstår och utbildning i hur församlingarna också kunde använda dessa.

Förverkligande

Enligt målsättning på det stora hela. Informationsblad till alla hushåll kunde delas ut inför advent och jul tack vare en tilläggsresurs på kansliet just för den uppgiften.

1032200000 MUSIKVERKSAMHET

Verksamhetsidé

Musikens uppgift i församlingen är att föra fram evangeliet i toner främst vid församlingens gudstjänster och förrättningar men även vid övriga sammankomster och tillfällen av olika slag. Körverksamheten skall ge den sångintresserade församlingsmedlemmen en möjlighet att göra en insats i församlingens gudstjänstliv. Konsertverksamheten i församlingen förverkligas både internt och i samarbete med utomstående där olika musikstilar ges utrymme.

Prioriteringsområden

Församlingen har tre kantorstjänster på heltid. 4 piporglar i församlingen, en virtuell orgel i Achreniussalen. 3 flyglar, 9 pianon, 6 elpianon, 1 cembalo och dessutom ett antal syntar och flera trumset samt elbasar och elgitarer med tillhörande förstärkare. Rytminstrument av olika slag och akustiska gitarer finns även i församlingen. Orgelbyggarna Helmut Gripenrog och Kalevi Mäkinen servar och stämmer kyrkans orglar vartannat år. Pianostämmare Patrik Wingren servar och stämmer samfällighetens pianon.

Kontinuerligt samarbete med Calcanten och Musikhuset samt mindre regelbundet med Pedersöre MI och andra utomstående aktörer. Samarbete med skolor tex i PsalMedaljeSkoj. Musikverksamheten möjliggörs också av frivilliga sångare, solister och instrumentalister.

Körer/musikgrupper: I Pedersöre finns kyrkokör, St. Olofskören, Pedersöre församlings manskör, barnkör. En ungdomskör startade 2023. I Esse finns församlingkör, barnkör samt flickkör åk 4–6, GloriEss och Karakören. I Purmo finns ett lovsångsteam, en barnkör samt en flickgrupp från åk 6, en vuxenkör som startade hösten 2023 och olika projektkörer som övar och uppträder vid olika tillfällen. Hösten 2024 startade två nya barnkörgrupper i Kållby samt Sandsund skola.

Körprojektet Gloria genomfördes i samarbetet med SLEF under hösten 2024 med samövningar och konsert 9.11. Projektet samlade drygt 100 sångare i olika åldrar.

Cafétillfällen; andliga önskesånger, psalmer, orgel, körer, instrumentalister där gemenskapen står i fokus.

Målsättning för budgetåret och motiveringar

Församlingens musikverksamhet inbjuder människor på ett naturligt och okonstlat sätt att vara med. Musiken förenar och vill ge möjlighet att musicera tillsammans oberoende av ålder.

Förverkligande

På grund av stormskadorna på Esse församlingshem har körerna övat i Esse kyrka under höstterminen. En av kantorerna har även flyttat sin arbetsplats till ett hemmakontor. Församlingens alla körer och grupper medverkade flitigt i församlingens gudstjänster. Under året hölls 33 musikevenemang, förutom övningar och gudstjänster.

I mars hölls en Psalmafton i Pedersöre kyrka med församlingens vuxenkörer. På påskdagen avslutades GLORIA-projektet med en konsert i Trefaldighetskyrkan i Vasa. Barnkörerna i Purmo och Esse avslutade vårterminen med en musikal om ”Den gode herden”. Vuxenkören i Purmo bytte namn till Köörn och hade under våren en gemensam kaffekonsert med kören Loostones. Församlingsskören höll under sin vårutfärd en musikandakt i Larsmo kyrka och avslutade året med en välbesökt julkonsert i Esse kyrka – Musikandakt i juletid. Pedersöre församlings manskör höll sin 80-års jubileumskonsert den 4 juni i Pedersöre kyrka. Under juli månad hölls fyra konserter i Pedersöre kyrka i samarbete med föreningen Calcanten. Forsbykören har medverkat vid julbön o långfredagsmessa i Forsby bykyrka.

Projektkörer; Kararkören har förutom gudstjänster haft sångstunder på Essehemmet och Esselunden. GloriEss har haft sångstund på Esselunden. Åvist sångfåglar har medverkat i gudstjänster i Åvist bykyrka. Kyrkokören deltog i Pedersöre prostiets Vårsångfest i Terjärv den 18 maj.

Kontakt till skolor skedde främst under advent samt påsken. Under stilla veckan dramatiserades påsken med 2 berättare och framfördes för alla i Pedersöre- och Esse skola samt Purmo skola. Kantorn medverkade och skolbarnen fick sjunga med i påskpsalmerna.

1032300000 FAMILJEVERKSAMHETEN

Verksamhetsidé

Familjeverksamheten skall stöda den kristna fostran i familjerna. Ge möjlighet till trygga och öppna mötesplatser för vuxna och barn tillsammans och även stöda föräldrarnas parrelation och deras roll som fostrare i familjerna.

Prioriteringsområden

I församlingen finns familjeklubbar som samlas i församlingens olika lokaler i Esse, Pedersöre och Purmo. Familjegudstjänster hålls i kyrkorna vid olika högtider och målet är att hålla familjegudstjänster även utöver de stora högtiderna så att församlingen har ungefär en familjegudstjänst per månad. Övriga familjesamlingar ordnas i samband med annan verksamhet.

Målsättningar för budgetåret och motiveringar

Att nå alla familjer i församlingen på något sätt i deras olika livssituationer och kunna erbjuda stöd och stimulans för en trygg gemenskap och en öppen gudsrelation. Församlingen bör hålla sig uppdaterad med familjernas situation och förändringar som sker inom samhället och kunna agera efter det behov som finns eller uppstår.

Förverkligande

Familjeklubbar hölls en gång i veckan i Bennäs kyrkhem, Esse församlingshem, Kållby församlingssal, Lepplax bykyrka och Purmo kyrkhem. Under hösten hölls familjeklubb för Esse församlingsdel i Ytteresse bönehus.

Familjeklubbarna var välbesökta.

Under våren hölls två familjegudstjänster och under hösten fyra familjemässor. I samband med farsdags ordnades en farsdagsbrunch i Kyrkostrands församlingshem i samband med ”Vi får säga pappa- mässan” i Pedersöre kyrka.

1032310000 DAGKLUBBAR

Verksamhetsidé

Verksamhetens uppgift är att ge dopundervisning och kristen fostran åt barn i förskoleåldern i enlighet med Finlands lag om småbarnspedagogik samt att stöda föräldrarna i deras fostrarroll.

Prioriteringsområden

Verksamhetsåret 2025 beräknas två grupper hållas på Esses del, tre grupper på Pedersöres del men ingen grupp på Purmos del av församlingen. För arbetet i grupperna finns sex barnledare varav fem arbetar på deltid. Barnledarna arbetar två och två per dagklubbgrupp. Lokaler för verksamheten finns i Esse församlingshem, i Bennäs kyrkhem, församlingssalen i Kållby och Lepplax bykyrka. Styrgruppen för barn och familj samlas en gång per termin.

Målsättningar för budgetåret och motiveringar

Målet för dagklubben är att nå så många barn och familjer som möjligt i de aktuella åldersgrupperna samt ge barnen en grundtrygghet i Gudstron. Att ge en mångsidig och positiv småbarnspedagogik som är jämförbar med kommunens småbarnspedagogik med de förutsättningar klubbverksamhet ger. Målsättningen är att fortsätta hålla god standard på församlingens småbarnspedagogik.

Övriga förändringar beror till en del på familjernas och kommunens småbarnstänk, vilka församlingens dagklubsverksamhet alltid speglar sig mot. Under planeringsperioden fortsätter arbetet att få en så ändamålsenlig dagklubsverksamhet som möjligt på församlingens område.

Prioriteras bör också samarbetet med kommunens daghem och skolor, genom besök och samlingar både i deras egna utrymmen, och i våra kyrkor.

Förverkligande

I församlingen finns 5 dagklubbsgrupper för 3-5 åringar. Klubbarna finns i Bennäs, Esse, Kållby och Lepplax. På våren var 65 barn inskrivna och på hösten 62 barn. Under hösten hölls Esse dagklubb i Ytteresse bönehus.

Vårterminen: Utöver den dagliga verksamheten gjordes kyrkopedagogik med dagklubbsgrupperna följt av familjegudstjänster där både barn och föräldrar fick möjlighet att bekanta sej med kyrkorummet. En lekparkskväll hölls i Esse för föräldrar och dagklubbarn. Vårfester hölls för alla grupper.

Höstterminen: Utöver den dagliga verksamheten gjordes besök på gravgårdarna inför Alla helgons dag. En gemensam föräldrakväll hölls och terminen avslutades med julfester för inbjudna familjemedlemmar. På våren hölls en vårandakt, och i december en adventsandakt för daghems/förskolebarn i Esse kyrka. Daghemmen/förskolorna i Lappfors, Överesse och Ytteresse deltog. Andakterna planerades och hölls av barnledarna och ledaren för verksamheten för barn och familj.

Under året har ledaren för verksamheten för barn och familj gjort besök till daghem och förskolor i kommunen.

1032320000 SÖNDAGSSKOLAN

Verksamhetsidé

Söndagsskolan är barnens egen gudstjänst. Den ger grunden i kristen tro och kännedom om Bibelns berättelser, kyrkoårets högtider. Söndagsskolan skall hjälpa att lyssna till Guds ord, be och sjunga tillsammans. Målgruppen är barn i åldern 3–12 år.

Prioriteringsområden

Söndagsskolan sköts av frivilliga unga och vuxna församlingsmedlemmar. Någon av ledarna för barn- och familjeverksamheten fungerar som kontaktperson och handleder lärarna. Söndagsskolor hålls i församlingens egna lokaler eller i byakyrkor och bönehus.

Målsättningar för budgetåret och motiveringar

Söndagsskolor bör finnas i närheten till familjerna. Ledarna bör ha tillgång till lämpligt undervisningsmaterial som fungerar i respektive grupp. Familjerna inbjuds till kyrkan vid familjegudstjänster och vid stora högtider. Intresset för söndagsskolan minskar i takt med samhällets sekularisering. Det behövs eventuellt sökas nya former för att nå barnen och familjerna. Ändå bör det beaktas att dagens barn är morgondagens kyrkfolk och vi bör slå vakt om söndagsskolan så länge deltagare finns.

Förverkligande

Under året hölls söndagsskolor i Lövä, Ytteresse, Lepplax bykyrka, Flynängens bönehus och Punsar bönehus. I samband med Kvällsmöti hölls söndagsskola för barnen på våren. På hösten hölls söndagsskola även i Bäckby. I Pedersöre kyrka hölls söndagsklubben i sakristian i samband med högmässan/ gudstjänsten en gång i månaden.

1032330000 JUNIOR

Verksamhetsidé

Minior och junior arbetet (7–12 åringar) ska liksom församlingens övriga verksamhet stöda hemmen i den kristna fostran och ge barnen en kravlös men meningsfull fritid.

Prioriteringsområden

Anställda barnledare eller frivilliga unga ledare leder grupperna mot en ersättning och de bör ha tillgång till bra undervisningsmaterial. Klubblokaler bör finnas i församlingshem, bykyrkor, församlingssalar, bönehus och i samarbete med skolor. Arbetet leds av någon av ledarna för barn- och familjeverksamheten, eventuellt i samarbete med församlingspedagogen. Styrgruppen för barn och familj samlas en gång per termin.

Målsättningar för budgetåret och motiveringar

Verksamheten skall ge meningsfull fritid och kristen fostran för barn i lågstadiet. Om möjligt bör skilda grupper ordnas för miniorer (åk 1-3) och juniorer (åk 4-6). Häftisgrupper bör helst ordnas varje vecka på olika platser i församlingen. Minior och juniorarbetet bör innehålla så varierat och intressant program att det ger barnen och ledarna meningsfulla möten. Läger för skolbarn bör hållas under loven. Lägeravgiften för lägren på Pörkenäs bör eventuellt ökas för att bättre motsvara kostnaderna vid lägergården. Tillgången till hjälpledare är avgörande för verksamhetens förutsättningar och detta bör beaktas. Morgonsamlingar hålls i alla skolor och församlingen kan även medverka i lektioner på inbjudan av skolorna.

Förverkligande

Under 2025 hölls sammanlagt 8 Häftisgrupper på sex olika platser i församlingen: Lepplax ca 15 barn, Kållby ca 12 barn, Bennäs ca 15 barn, Purmo ca 35 barn i två grupper (åk 1-2 och 3-6). I Ytteresse bönehus ca 23 barn, som på hösten delades i två grupper (åk 1-3 och 4-6). Överesse ca 6-9 barn. 14 hjälpledare hade hand om grupperna.

På sportlovet 24.2 ordnades "sportlovskul" i Esse församlingshem för barn i lågstadieåldern. 21 barn deltog. På sportlovet ordnades ett sportlovsläger 25-27.2 på Pörkenäs lägergård med 45 deltagare, två anställda och 5 ledare. Dagläger på Kyrkhemmet hölls de två första veckorna i juni med 26 barn och två anställda och 5 hjälpledare båda veckorna. Barnläger för åk 1-3 hölls 15-17.6 på Pörkenäs lägergård med 33 barn, två anställda, en vuxenledare och fyra hjälpledare. Barnläger för åk 4-6 hölls 17-19.6 på Pörkenäs lägergård med 49 barn, två anställda, tre vuxna ledare och tre hjälpledare. Den 21-23.11 hölls ett Tweensläger för åk 6-7 tillsammans med Nykarleby församling på Pörkenäs lägergård. Från Pedersöre församling deltog 11 barn, två anställda och två hjälpledare. Från Nykarleby 17 barn, en anställd och två hjälpledare. Detta var ett samarbete vi gärna fortsätter med.

Under året hölls 34 morgonsamlingar i församlingens lågstadieskolor. Dessutom tog alla skolor emot församlingens Påskdrama före påsken. Axåkers skola och Purmo skola och Sandsunds skola önskade adventssamlingar i skolan och på Kyrkhemmet i Bennäs.

Inför påsken och i advent fick alla daghem besök där vi delade påskens och julens budskap. Under hösten gjordes ytterligare två daghemsbesök.

1032350000 SKRIFTSKOLAN

Verksamhetsidé

Skriptskolan består i huvudsak av en undervisning uppbyggd på fyra meta-narrativ (kyrkans trosbekännelse, Bibelns röda tråd, det liturgiska året och Frälsarkransen) där konfirmanderna får bekanta sig med kyrkans gemensamma tro, fundera över sin personliga tro och får bekanta sig med gudstjänstlivet och församlingens gemenskap. När undervisningen är klar blir det konfirmation.

Prioriteringsområden

Anställda präster, ungdomsledare, kantorer och diakoner medverkar på olika sätt vid förverkligandet av skriptskolan. Även sommarteologer och lekmän engageras enligt behov och möjligheter.

Målsättningar för budgetåret och motiveringar

Under året hålls fyra skriftskolor. Tre sommarläger på Pörkenäs och en vinterskriftskola. Det är önskvärt att det finns ekonomiska medel för en bibel till varje konfirmand, material till frälsarkransar och medel till att anställa hjälpledare, ett par som följer med under vinterhalvåret vid vissa tillfällen och flera som är engagerade i genomförandet av sommarlägren.

Förverkligande

Skriftskolarbetet 2025 förverkligades enligt planen, med en konfirmation för dagskriftskolan i Pedersöre kyrka 25.5.2025 med 15 konfirmander. Konfirmation hölls efter läger 1 (28 konfirmander), läger 2 (29 konfirmander), och läger 3 (31 konfirmander). Konfirmationerna hölls 15.6.2025 i Pedersöre och Esse kyrkor, 29.6.2025 i Pedersöre kyrka och 13.7.2025 i Esse och Purmo kyrkor.

1032360000 UNGDOMSVERKSAMHETEN

Verksamhetsidé

Ungdomsarbetets uppgift är att vara en fortsättning på skriftskolarbetet genom att ge ungdomar möjlighet att växa och mogna i sin tro. Ungdomsarbetet är också ett stöd för ungdomar i deras vardag.

Prioriteringsområden

Ungdomsverksamheten planeras och genomförs av en ungdomsarbetsledare och en församlingspedagog. Fram till 31.7.2026 finns det en tilläggsresurs inom ungdomsarbetet i form av en församlingspedagog på 50 %. Egen lokal för ungdomsverksamhet finns i Esse församlingshem medan man i Bennäs och Purmo Kyrkhem delar utrymmen med annan verksamhet. Det har sina utmaningar ibland.

Målsättningar för budgetåret och motiveringar

Ungdomssamlingar bör hållas regelbundet på församlingens tre huvudområden. Hjälpledarskolning hålls, om efterfrågan finns, på de tre huvudområdena. Skolningen avslutas med weekend på Pörkenäs. Sedan välsignas de till tjänst vid en gudstjänst. Kommande år vill vi gärna erbjuda möjlighet för ungdomarna att musicera tillsammans och behöver ha fungerande utrustning. En "Växa vidare" grupp hålls för dem som gått hjälpledarskolning och vill växa i tro och uppgifter. Ifall intresse och resurser finns, skulle en retreat eller resa för äldre ungdomar vara berikande för deras fördjupning i den kristna tron. Skolbesök i Sursik skola görs varje vecka med rastaktiviteter, tisdagar och torsdagar, i högstadiet.

I gymnasiet samlas en KSG-grupp som har rastandakt de fredagar det inte är provposition/studentskrivning. Församlingsanställda besöker KSG. Adventsandakt hålls i Anderssensalen för både Sursik skola och gymnasiet.

För yngre ungdomar (12-13-åringar) ordnas S.o.S.-läger. Olika grupper för olika åldrar startas vid behov. På hösten ordnas ungdomsweekend för de som går i åk 8 och äldre, på Pörkenäs. Vi deltar också om intresse finns i Höstdagarna, som ordnas av Förbundet kristen skolungdom i november. Till Ungdomens Kyrkodagar sänder vi åtminstone några delegater, viktigt med stiftskontakt. Scoutingverksamheten fortsätter åtminstone i Purmo och Bennäs. Scoutkåren leds av en styrelse med en kårchef som är ordförande.

Förverkligande 2025

Genom ungdomsarbetet 2025 i Pedersöre församling har ungdomar fått möjlighet att dela gemenskap i församlingen och med varandra och fått mogna och växa som människor och i sin tro. Ungdomarna har fått ta emot stöd genom olika former.

I församlingen finns en ungdomsarbetsledare, en församlingspedagog och en projektanställd ungdomsledare. De huvudsakliga verksamhetspunkterna är Bennäs Kyrkhem och Purmo kyrkhem samt Esse församlingshem under våren och under hösten tillfälligt i Ytteresse bönehus. Ungdomssamlingarna har hållits hållits varannan fredag i Bennäs, varannan fredag i Esse och varje onsdagkväll i Purmo (i Purmo i samarbete med Slef).

15 personer deltog i hjälpledarutbildningen 2024-2025 som avslutades med välsignelse i Pedersöre kyrka i april. En ny hjälpledarutbildning startade under hösten med 10 deltagare. En ledarweekend hölls i mars på Pörkenäs för nya och äldre hjälpledare med 21 deltagare. Församlingen stod värd för prosteriets ungdomssamling som hölls i Kyrkostrands församlingshem i december.

En Ung Alpha-kurs hölls i Esse församlingshem under våren med 20 deltagare och hjälpledare. En Ung Alpha-kurs genomfördes också på hösten med 10 deltagare i Bennäs Kyrkhem. I början av året hölls en bönekurs för lite äldre ungdomar i Esse församlingshem med 10 deltagare.

För äldre ungdomar 18+ har det hållits samlingar en gång i månaden (Walk with Jesus, 18+), under våren i Esse församlingshem och under hösten i Bennäs kyrkhem. En grupp unga vuxna och studerande deltog i Vuxen Alpha under hösten som hölls i Jakobstads församlingscenter i samarbete med Pedersöre och Jakobstads församling.

Skolbesök i Sursik skola har hållits varje vecka med rastaktiviteter på tisdagar och torsdagar. En KSG-grupp har samlats på onsdagar för en rastandakt. Församlingsanställda och Slef ansvarar för dem.

Påskandakt hölls för högstadiet och gymnasiet under påskveckan med det drama som erbjudits också till alla lågstadieskolor.

För yngre ungdomar (12–13-åringar) ordnades tweens-läger tillsammans med Nykarleby församling i november samt tweens-samlingar har hållits varannan fredag i Bennäs Kyrkhem, ännu inte så välbesökta men vi vill fortsätta i hopp om större uppslutning.

Några ungdomar deltog i Höstdagarna, som ordnas av Förbundet Kristen skolungdom i november. I Ungdomens Kyrkodagar deltog 11 delegater tillsammans med ungdomsledaren i februari.

Scoutingverksamheten har fortsatt i Purmo och Bennäs. Scoutkåren leds av en styrelse med en kårchef som ordförande. Verksamheten är livlig och scouterna deltog som de brukar vid självständighetsdagens gudstjänst och uppvaktning vid krigargravarna.

Församlingens hjälpledare har fungerat som Häftis-ledare i barnverksamheten, varit hjälpledare på barnläger och skriftskolläger samt fungerat som ledare i Ung Alpha och i Bönekursen. I januari hölls i Esse kyrka en ungmässa och i Purmo hölls Night in Church som inleddes med mässa för ungdomar.

De ungas påverkansgrupp höll möte 5 gånger under året.

1032410000 DIAKONIN

Verksamhetsidé



Lindra nöd, ge stöd och hjälp åt människor i olika krävande livssituationer på församlingens område. Fostra till en alltmer diakonal församling där församlingsmedlemmarna stöder och hjälper varandra.

Prioriteringsområden

Diakoniarbetet strävar till att möta, ge stöd, rådgivning och hjälp till dem som på olika sätt drabbats speciellt när samhällets stödåtgärder inte räcker till. Diakonin arbetar bland människor med fysisk ohälsa, psykisk ohälsa, isolerade, ensamma, arbetslösa, marginaliserade, skuldsatta, sörjande, äldre, familjer och personer med funktionsnedsättning. Diakonin arbetar med personliga kontakter, samt via grupper.

Det hålls seniorsamlingar, symöten, sångstunder, andakter på institutioner och sorgegrupper. Via födelsedagsuppvaktningar tas kontakt med alla församlingsmedlemmar i vissa åldrar. Den internationella diakonin finns med i arbetet vid Missionsstugan och Drängstugan samt insamlingen Gemensamt Ansvar. Ett stort antal frivilliga är engagerade kring Missionsstugan och Drängstugan.

Målsättningar för budgetåret och motiveringar

Arbetet leds av 3 diakoniarbetare, heltidstjänster. Under året kommer den utnyttjade resursen att vara något mindre. Under året ges bidrag till dem som har ekonomiska svårigheter. Den utgiften kompenseras med gåvor från företag, föreningar, försäljning för diakonin vid Missionsstugan och Drängstugan och från församlingens diakonifonder.

Förverkligande

Arbetet har genomförts i stort efter planerna. Eftersom diakonin har varit mer underbemannad än planerat, har vi inte haft kontakt med olika grupper så ofta som vi skulle ha önskat. Diakonin har delat ut 75 000 euro under året och den summan har kommit in på andra sätt än via diakonifonder.

1032600000 MISSIONEN

Verksamhetside

Församlingens missionsverksamhet skall beröra samtliga verksamhetssektorer och sträva till att informera, inspirera och ge möjlighet till missionsengagemang.

Prioriteringsområden

Upprätthålla och utveckla verksamheten vid Missionsstugan och Drängstugan. Målsättningarna är att de avtal som ingåtts med FMS och SLEF följs. Under oktober-december går Missionsstugans inkomster till diakonin i samfällighetens församlingar. Biståndsförsändelser från loppisarna går till olika församlingar och organisationer i Baltikum. Resterande medel styrs främst till projekt eller katastrofinsamlingar via FMS, SLEF, LFF och Kyrkans Utlandshjälp. Även lokala projekt kan erhålla diakoni stöd. Vid Missionsstugan deltar ca 160 frivilliga och vid Drängstugan deltar ca 40 frivilliga i verksamheten. Upprätthålla missionsgrupper.

Målsättningar för budgetåret och motiveringar

Genom Missionsstugans, Drängstugans, syföreningarnas och karakaffes verksamhet samt genom kollekt och gåvor samlas medel till förmån för missionen. Utbetalningen av understöd till missionen skall balansera med de frivilligt insamlade medlen.

Förverkligande

Under året har församlingens missionsavtal blivit uppdaterade. FMS har ändrat sitt system och vårt avtal är nu 40 000 euro. Summan till SLEF är oförändrad, men ändamålen har ändrats. Endast under november och december gick Missionsstugans inkomster till lokala diakonin.

Pedersöre församling	Bokslut 2024	Budget tot. 2025	Använt	Diff	Förbr %
Verksamhetsintäkter	348 244,28	316 200,00	377 270,24	-61 070,24	119,3
Ersättningar	757,65		5 246,73	-5 246,73	0,0
Avgiftsintäkter	70 043,52	56 200,00	70 428,57	-14 228,57	125,3
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	261 842,26	205 000,00	272 001,46	-67 001,46	132,7
Understöd och bidrag	15 600,00	55 000,00	29 593,33	25 406,67	53,8
Övriga verksamhetsintäkter	0,85		0,15	-0,15	0,0
Verksamhetskostnader	-1 489 398,22	-1 537 707,00	-1 612 939,73	75 232,73	104,9
Personalkostnader	-906 635,28	-1 018 357,00	-1 005 584,03	-12 772,97	98,7
Löner och arvoden	-741 616,77	-824 053,00	-819 910,04	-4 142,96	99,5
Lönebikostnader	-167 071,69	-194 304,00	-192 491,93	-1 812,07	99,1
Rättelseposter för personalkostnader	2 053,18		6 817,94	-6 817,94	0,0
Köpta tjänster	-159 995,79	-150 200,00	-157 029,72	6 829,72	104,5
Hyreskostnader	-6 511,44	-5 100,00	-7 064,10	1 964,10	138,5
Material, förnödenheter och varor	-120 068,87	-116 750,00	-119 868,05	3 118,05	102,7
Inköp under räkenskapsperioden	-120 068,87	-116 750,00	-119 868,05	3 118,05	102,7
Beviljade bidrag	-295 169,13	-247 000,00	-322 956,48	75 956,48	130,8
Övriga verksamhetskostnader	-1 017,71	-300,00	-437,35	137,35	145,8
VERKSAMHETSBIDRAG	-1 141 153,94	-1 221 507,00	-1 235 669,49	14 162,49	101,2
Köpta tjänster - interna	-29 071,36	-26 900,00	-26 934,55	34,55	100,1
Interna hyreskostnader	-915 371,21	-876 340,00	-1 032 138,12	155 798,12	117,8
Interna överföringsposter	-394 176,83	-498 086,00	-420 019,28	-78 066,72	84,3
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (UNDERSKOTT)	-2 479 773,34	-2 622 833,00	-2 714 761,44	91 928,44	103,5

YHTEISET SEURAKUNNALLISET TEHTÄVÄT

PIETARSAARENSEUDUN PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUS

Toiminta-ajatus

Pietarsaaren alueen perheasiain neuvottelukeskukseen toiminta perustuu kirkon lakisääteiseen diakoniseen ja sielunhoidolliseen tehtävään, mutta sivuaa myös kirkon kasvatustehtävää (KL 1. luku 1 §, 4. luku 1 §). Perheneuvonnan päätehtävänä on sielunhoidon sekä perhe- ja psykoterapian työmenetelmiä käyttäen tukea parisuhteita ja perhesuhteita kriiseissä, surutyössä sekä auttaa ihmisiä elämään ja kasvamaan läheisissä ihmissuhteissaan.

Työn painopiste on asiakastyössä. Perheneuvoja pyrkii pitämään neljä asiakastapaamista täyttä työpäivää kohti.

Perheneuvojat antavat myös työnohjausta sekä yksilöille että ryhmille, toimivat sovittelijoina sekä tekevät valistavaa työtä esimerkiksi luentoja ja kolumnien muodossa.

Perheneuvonnan toiminta sijoittuu seurakuntien diakonisen ja sielunhoidollisen työn sekä yhteiskunnan sosiaali- ja terveydenhuollollisten tukitoimintojen rajapintaan. Siksi yhteistyö ja verkostoituminen muiden toimijoiden, Pohjanmaan hyvinvointialueen eri yksiköiden sekä seurakuntien kanssa on tärkeä osa toimintaa.

Talousarviovuoden 2025 tavoitteet ja perustelut

Tavoitteena on tarjota keskusteluapua kriiseissä ja ihmissuhteiden vaikeuksissa riippumatta perhemuodosta.

Budjettivuoden tavoitteena on löytää tasapaino työmäärän ja vähentyneen henkilöstömäärän välillä, selkeyttää kohderyhmää suhteessa hyvinvointialueen uuteen perheneuvontaan Pietarsaareissa sekä kehittää yhteyksiä seurakuntiin ja uudistaa ohjaustoimintoja.

Henkilöstömäärän vähennyksen vuoksi pyrimme tarjoamaan ajan 4–6 viikon kuluessa ensimmäisestä yhteydenotosta. Tulevan vuoden määrällinen tavoite on 280 henkilöä asiakaskontakteissa ja yhteensä 2 000 raportoitua moduulia.

Toteutuminen 2025

Vuoden 2025 määrällinen tavoite on saavutettu selvästi, sillä asiakkaita on rekisteröity 366 ja moduuleja 2031. Henkilöstön 18 prosentin vähennys ei ole vaikuttanut asiakasmääriin tai moduulien määrään samassa suhteessa. Odotusaika tarjottuun keskustelu aikaan on ollut hieman lyhyempi, 3–4 viikkoa. Työmäärä on siten tasapainossa henkilöstöresurssien kanssa.

Vuoden tilastot osoittavat, että kohderyhmä on osittain muuttunut sen jälkeen, kun Pohjanmaan hyvinvointialue aloitti oman perheneuvontansa. Muutos näkyy siten, että 30–39-vuotiaiden määrä on vähentynyt ja 60–69-vuotiaiden määrä kasvanut. Suurin asiakasryhmä on ollut 40–49-vuotiaat.

Perheasiain neuv.kesk.	Tilinp. 2024	Määräraha 2025	Käyttö	Erotus	Tot. %
Toimintatuotot	185 158,23	75 447,00	81 181,68	-5 734,68	107,6
Korvaukset	183 269,54	68 447,00	78 221,68	-9 774,68	114,3
Maksutuotot	1 888,69	7 000,00	1 640,00	5 360,00	23,4
Vuokratuotot			1 320,00	-1 320,00	0,0

Toimintakulut	-263 798,28	-256 365,00	-241 338,79	-15 026,21	94,1
Henkilöstökulut	-218 701,57	-208 794,00	-196 808,89	-11 985,11	94,3
Palkat ja palkkiot	-180 227,73	-168 043,00	-161 392,29	-6 650,71	96,0
Henkilösivukulut	-39 579,93	-40 751,00	-37 116,26	-3 634,74	91,1
Henkilöstökulujen oikaisuerät	1 106,09		1 699,66	-1 699,66	0,0
Palvelujen ostot	-14 218,33	-16 631,00	-13 194,91	-3 436,09	79,3
Vuokratkulut	-28 133,50	-28 750,00	-28 219,17	-530,83	98,2
Aineet ja tarvikkeet	-2 744,88	-2 190,00	-3 115,82	925,82	142,3
Ostot tilikauden aikana	-2 744,88	-2 190,00	-3 115,82	925,82	142,3
TOIMINTAKATE	-78 640,05	-180 918,00	-160 157,11	-20 760,89	88,5
Sisäiset tuotot	95 796,10	195 918,00	174 269,29	21 648,71	89,0
Palvelun ostot - sisäiset	-17 156,05	-15 000,00	-14 112,18	-887,82	94,1
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SAIRAALASIELUNHOITO

Toiminta-ajatus

Sairaalasielunhoidon tehtävänä on harjoittaa sielunhoitoa eli tarjota tukea keskustelujen, hartauksien ja toimitusten kautta potilaille, omaisille ja henkilökunnalle Pohjanmaan hyvinvointialueen pohjoisessa osassa. Työkenttään kuuluvat siis sekä potilaat, omaiset että henkilökunta.

Sairaalasielunhoitajat ovat sairaalasielunhoidon asiantuntijoita seurakuntayhtymässä, yhteistyöseurakunnissa ja Pohjanmaan hyvinvointialueella. Toiminnassa työskentelee 1,5 sairaalapappia.

Tavoitteet vuodelle 2025 ja perustelut

Saada vuoden aikana aikaan yhteistyösopimus Kruunupyyn seurakunnan kanssa. Tavoitteena on olla vuoden aikana aktiivisesti läsnä potilaiden, omaisten ja henkilökunnan parissa.

Juhlavuotta ”Sairaalasielunhoito 100 vuotta” huomioidaan Pohjanmaan hyvinvointialueella, seurakunnissa ja yhteiskunnassa.

Tavoitteet vuosille 2026–2027

Tarjota 1,5 sairaalapapin työpanoksella sielunhoitoa potilaille, omaisille ja henkilökunnalle. Palliatiivinen hoito on korkeasti priorisoitu.

Tukea ja kehittää vapaaehtoistoimintaa.

Budjetin toteutuminen 2025

1. Sairaalasielunhoidon toimintamenot vuodelle 2025 oli budjetoitu 121 000 euroa ja tulot (sopimusseurakuntien osuus) 32 000 euroa.

Budjettivaraus oli 89 000 euroa. Toteutunut tulos oli 71 746 euroa, eli 80,6 % budjetoiduista varoista.

Suurin yksittäinen säästö budjettiin verrattuna muodostui palkka- ja henkilöstökuluista. Vain vuoden ensimmäisellä neljänneksellä viranhaltija työskenteli kokoaikaisesti ja vt. sairaalapappi 50 % työajalla. Tämän jälkeen kaksi sairaalapappia työskenteli osa-aikaisesti (80 % ja 50 %), lukuun ottamatta toisen vuosilomaa ja virkavapaata, jolloin toinen työskenteli kokoaikaisesti. Lokakuun aikana palveluksessa oli vain yksi sairaalapappi, joka työskenteli 100-prosenttisesti.

Ylijäämä 17 254 euroa jaetaan seurakuntayhtymän ja sopimuseurakuntien kesken siten, että Uudenkaarlepyyn seurakunnalle palautetaan 2303 euroa ja Luodon seurakunnalle 2127 euroa vuodelta 2025.

2. Kruunupyyn seurakunta ei ole vuoden aikana liittynyt sairaalasielunhoidon toimintaan.
3. Vuoden aikana on laadittu sopimus Pohjanmaan hyvinvointialueen, Vaasan seurakuntayhtymän ja Pedersören seurakuntayhtymän välillä.

Sairaalan sielunhoito	Tilinp. 2024	Määräraha 2025	Käyttö	Erotus	Tot. %
Toimintatuotot	30 074,43	32 000	26 820,52	5 179,48	83,8
Korvaukset	29 631,96	32 000	26 820,52	5 179,48	83,8
Maksutuotot	35,00				
Tuet ja avustukset	400,00				
Muut toimintatuotot	7,47				
Toimintakulut	-109 147,30	-114 500	-97 431,39	-17 068,61	85,1
Henkilöstökulut	-104 313,22	-109 300	-93 887,06	-15 412,94	85,9
Palkat ja palkkiot	-85 491,83	-88 200	-77 709,35	-10 490,65	88,1
Henkilösivukulut	-18 821,39	-21 100	-17 788,71	-3 311,29	84,3
Henkilöstökulujen oikaisuerät			1 611,00	-1 611,00	0,0
Palvelujen ostot	-4 257,87	-4 400	-1 565,16	-2 834,84	35,6
Vuokratulut	-291,44	-300	-294,08	-5,92	98,0
Aineet ja tarvikkeet	-284,77	-500	-1 685,09	1 185,09	337,0
Ostot tilikauden aikana	-284,77	-500	-1 685,09	1 185,09	337,0
TOIMINTAKATE	-79 072,87	-82 500	-70 610,87	-11 889,13	85,6
Palvelun ostot - sisäiset	-6 281,43	-6 500	-5 566,01	-933,99	85,6
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-85 354,30	-89 000	-76 176,88	-12 823,12	85,6

MUU SEURAKUNTATYÖ

Toiminta-ajatus

Muun seurakuntatyön alueella on määrärahoja avustuksiin ja kirkkokunnan osuuteen perheneuvonnan kustannuksista; perheneuvonnan palkkio on sisäinen kustannus. Suurin osa jaettavista avustuksista perustuu eri yhteistyökumppaneiden kanssa tehtyihin sopimuksiin.

Painopistealueet

Tavoitteena on pystyä jatkossakin täyttämään solmitut sopimukset. Jotta voidaan tukea kirkon sisäisten järjestöjen toimintaa ja hankkeita (muuta kuin sopimusperusteisia), avustuksen budjetin tulisi olla yli 110 000 euroa.

Talousarviovuoden tavoitteet ja perustelut

Sopimusvelvoitteiden täyttäminen. Talousarvioesityksessä ei ole varoja avustusten myöntämiseen hakemusten perusteella.

Toteutuminen

Talousarviomääräraha ei riittänyt kattamaan seurakuntien yhteisen vammaistoiminnan sopimusperusteisia menoja (isäntäseurakunta Lapuan tuomiokirkkoseurakunta), Lapuan hiippakuntasäätiö sr, Samtalstjänsten (Kirkon keskusrahasto), Palveleva Puhelin (isäntäseurakunta Kokkolan seurakuntayhtymä).

Määrärahasta maksettiin stipendejä seurakuntayhtymän alueella toimiville kolmelle lukiolle, 600 euroa.

Muu seurakuntatyö	Tilinp. 2024	Määräraha 2025	Käyttö	Erotus	Tot. %
Toimintatuotot			0,00	0,00	0,0
Maksutuotot			0,00	0,00	0,0
Toimintakulut	-15 202,73	-19 082	-15 910,41	-3 171,59	83,4
Palvelujen ostot	-14 602,73		-14 710,41	14 710,41	0,0
Aineet ja tarvikkeet	0,00		0,00	0,00	0,0
Ostot tilikauden aikana	0,00		0,00	0,00	0,0
Tuet ja avustukset	-600,00	-19 082	-1 200,00	-17 882,00	6,3
TOIMINTAKATE	-15 202,73	-19 082	-15 910,41	-3 171,59	83,4
Palvelun ostot - sisäiset	-95 796,10	-195 918	-174 269,29	-21 648,71	89,0
Interna överföringsposter	-15 209,38	-40 079	-26 900,06	-13 178,94	67,1
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-126 208,21	-255 079	-217 079,76	-37 999,24	85,1

HAUTAUSTOIMI

1004010000 TYÖNJOHTO JA KANSLIA

Tehtävät

Autamme omaisia löytämään hautapaikan kuolemantapauksen sattuessa. Teemme yhteistyötä seurakuntien kanslistien, vahtimestarien, pappien ja hautaustoimistojen kanssa hautajaisten käytännön järjestelyissä ennen hautausta ja sen jälkeen. Ylläpidämme tietoja haudoista ja hoitosopimuksista sekä laskutamme palveluistamme. Pyrimme kehittämään ja hyödyntämään alueitamme mahdollisimman tehokkaasti, jotta uusia hautausmaa-alueita ei tarvitsisi rakentaa. Yhteistyön avulla kirjataan ja kerätään tietoa haudoista, haudauksista ja haudanhoidosta, jotta kaikki olennainen on dokumentoituna. Hautatoimi osallistuu myös seurakuntayhtymän hauta- ja viheralueiden suunnitteluun.

Hautaustoimen päällikkö toimii työnjohtajana Pedersören ja Pietarsaaren hautausmaiden vahtimestareille sekä kaikille hautausmaiden kausityöntekijöille.

Työnjohto jakautuu myös Ähtävällä ja Purmossa seurakuntamestareiden kesken. Näissä seurakunnissa suntiot/seurakuntamestarit hoitavat suuren osan työnjohdosta kesäkuukausien aikana.

Resurssit

Hautakonttorin kansliatehtävät jakautuvat kansliashteerin ja hautaustoimen päällikön kesken.

Toiminnan tavoitteet / painopistealueet vuodelle 2025

Jatkaa toimivien hautausmaiden ylläpitämistä ja suunnittelua kaikkien osapuolten tarpeita varten, sekä lähiympäristönä että vierailijoiden näkökulmasta. Ylläpitää koottuja tietoja tulevaisuutta varten, jotta seurakunnan jäsenille ja vainajien omaisille voidaan tarjota sujuvaa palvelua. Jatkaa työtä hoitamattomien tai lunastamattomien hautojen kartoittamiseksi ja uudelleenkäyttöönottoa varten.

Ylläpitää toimintaa ja kehittää sitä edelleen. Jatkaa Ähtävän hautausmaan laajennustyötä sekä Pietarsaaren hautausmaan uuden laajennusalueen suunnittelua ja toteutusta. Tarkistaa hautausmaiden opasteet ja informaation, jotta vierailijat löytävät hautapaikat helpommin. Jatkaa Geometrix Mobilenote -karttaohjelman päivittämistä hautatietojen käsittelyn helpottamiseksi. Mobilenote on yhdistetty hautaohjelmaamme Statusiin. Geometrix Mobilenote on visuaalinen työkalu, joka helpottaa sekä hautakonttorin että hautausmaiden henkilökunnan työtä ja jota tarvitaan viheralueiden hoitosuunnitelman kokonaiskuvan ylläpitämiseen.

Muutokset suunnittelukaudella 2025–2026

Ähtävän hautausmaan laajennus eteni, jotta saataisiin lisää arkkuhautauspaikkoja. Pietarsaaren hautausmaata valmistellaan siihen, että arkkuhautaus olisi mahdollista lähitulevaisuudessa. Jatketaan vanhojen ja määräaikaisten hautojen inventointia, jotta hoitamattomat tai uudelleen lunastamattomat haudat voidaan ottaa uudelleen käyttöön. Tämä vähentää painetta laajentaa arkkuhautausalueita.

Budjetissa ei ollut varattu määrärahoja hautausmaiden opasteiden uusimiseen, jotta eri alueet olisi helpompi erottaa toisistaan.

Toteutuminen

Ähtävän hautausmaan laajennus, Alice, eteni ja saimme ylijäämämaata Edsevössä sijaitsevan tehdasrakennushankkeen työmaalta. Hauta-alue kaivettiin läpi syksyn aikana ja muutamia puita jouduttiin kaatamaan lisätilan saamiseksi. Alueiden pintatyöt valmistuivat syksyllä, ja rakennusluvassa on vielä

vuosi jäljellä. Tämä tarkoittaa, että käytävät, valaistus ja muut viimeistelytyöt tehdään vuoden 2026 aikana, jolloin suoritetaan myös loppukatselmus ja myöhemmin laajennuksen vihkiminen. Liito-oravien esiintyminen inventoidaan keväällä 2026, ja tulokset toimitetaan kunnan ympäristösihteerille. Pietarsaaren hautausmaan viimeisin laajennus, Pikiruukki, on myös pääosin valmis valaistuksen ja käytävien osalta, mutta rakennusluvassa ja muissa asiakirjoissa ilmeni epäselvyyksiä, joita selvitetään talven 2026 aikana. Pikiruukin vihkiminen tapahtuu myöhemmin sopivassa vaiheessa.

Pietarsaaren uudella hautausmaalla sekä osittain Pietarsaaren laajennetulla hautausmaalla osastossa 1 tehtiin hautainventointia kesän aikana. Osa omaisista on ottanut yhteyttä ja haluaa lunastaa haudat uudelleen. Suurin osa yli 300 haudasta palautuu kuitenkin seurakuntayhtymälle. Yhteistyö aloitettiin Pietarsaaren museon sekä Carola Sundqvistin kanssa historiallisesti arvokkaiden hautojen läpikäymiseksi ja säilyttämiseksi. Karttaohjelma on jatkuvasti kehitysvaiheessa, eikä sitä tässä vaiheessa voida vielä ottaa yleisön käyttöön.

1004030100-1004030400 HAUTAUSMAAT

Tehtävä

Tukea seurakuntien toimintaa hoitamalla hautaukset, hautausmaat ja niiden viheralueet mahdollisimman hyvin eri osapuolet huomioon ottaen. Myös kiinteistöjen ulkoalueet kuuluvat hoidon piiriin. Seurakunnan jäsenet kokevat, että hautausmaa on tärkeä osa kirkon toimintaa.

Resurssit

Yhteensä viisi hautausmaata, joiden pinta-ala on noin 16 hehtaaria, sekä niihin liittyvät huoltorakennukset. Lisäksi käytössä ovat arkkuvarastot Johanneksen kappelissa ja Pedersören kirkossa, Ähtävän huoltorakennuksessa sekä Purmon kirkon yhteydessä sijaitsevassa kappelissa.

Henkilöstö: Pietarsaaren ja Pedersören hautausmailla työskentelee ympäri vuoden neljä henkilöä: Bo Norrbäck, Tommi Salmi, Vesa Luoma sekä Jukka Yli-Saari, joka toimii Henrik Gäddnäs in sijaisena. Purmon suntio Henrik Norrbäck ja Ähtävän suntio Lucas Österbacka hoitavat myös omien alueidensa hautausmaita. Vahtimestarit vastaavat hautausmaiden työnjohdosta sekä hautausten järjestämisestä ja kiinteistöjen viheralueiden hoidosta. He suorittavat myös hautakivien oikaisuja tilauksesta silloin, kun omaisilla ei ole mahdollisuutta huolehtia kallistuneista hautamuistomerkeistä. Lisäksi meillä on noin 10–12 kausityöntekijää, jotka hoitavat hoitosopimuksiin kuuluvia hautoja, hautausmaiden viheralueita sekä kiinteistöjen istutuksia. Henkilöstön joukossa on useita koulutettuja puutarhureita, mikä on suuri etu viheralueiden kestävä hoidon kannalta. Kesäaikaan hautausmailla työskentelee myös nuoria viiden viikon jaksoissa tai pidempään. Hautausmaa voidaan nähdä tärkeänä vihreänä lähiympäristönä yhteisölle.

Koneet: traktori, jota käytetään sekä hautausmailla että kiinteistöjen hoidossa sekä lumenaurauksessa. Ruohonleikkuritraktoreita on 10 kappaletta ja 5 pienkuormaajaa, joita käytetään pääasiassa hautojen sekä kiinteistöjen ulkoalueiden hoitoon. Ulkopuolinen urakoitsija, Christian Haga, on hoitanut haudankaivuun vuodesta 2001 lähtien. Vuonna 2025 meillä on optiovuosi urakoitsijan kanssa, ja vuoden lopussa tehdään uusi tarjouspyyntö vuosille 2026–2028.

Toiminnan tavoitteet / painopistealueet vuodelle 2025

Tarjota paikkakuntalaisille riittävä määrä hyvin hoidettuja hautapaikkoja. Pyrimme parantamaan osaamistamme ja palveluhenkisyttämme omalla toimialallamme. Tehtäviimme kuuluu myös hautausmaalla vierailevien, omaisten ja vainajien läheisten kohtaaminen. Arkkuhautojen tarve on vähentynyt, koska tuhkaukset ovat yleistyneet ja uurnalehto on suosittu vaihtoehto. Meillä on nyt muistolehdot ja uurnahautapaikat kaikilla hautausmaillamme. Työ sellaisten hautojen palauttamiseksi, joita ei ole lunastettu uudelleen, jatkuu edelleen. Yhteistyötä museon kanssa jatketaan, jotta hautojen

muistomerkit voidaan luetteloida. Ähtävän ja Pietarsaaren uusien laajennusalueiden viimeistely saatetaan päätökseen.

Muutokset vuosille 2025–2026

Mikäli mahdollista, otetaan vähitellen käyttöön Pietarsaaren uusi laajennusalue sekä Ähtävän laajennus. Vanhojen hautojen uudelleenkäyttöä jatketaan. Hautausmaiden osasto-opasteita ei toteutettu vuonna 2025.

Toteutuminen 2025

Hautausmaiden käynnissä olevat laajennukset ovat pääosin valmiit. Hautapaikkapula Pietarsaareissa helpottuu, koska inventointi antaa meille useita vapaita hautoja, joita voidaan tietyssä määrin käyttää arkkuhautoina tai uurnahautapaikkoina. Tällä hetkellä Pietarsaaren laajennetulla osastolla 4A ja 4B on noin parikymmentä vapaata arkkuhautapaikkaa. Hautaus-toimen kustannukset ovat korkeat vuonna 2025, eikä budjetti riitä kattamaan menoja. Valtion avustuksia on vähennetty, ja omat hinnankorotuksemme eivät pysy perässä. Olemme myös lyhentäneet hautapaikan hallinta-aikaa 50 vuodesta 30 vuoteen. Luottotappiot rasittavat hautaus-toimea ja niiden voidaan odottaa kasvavan, koska joudumme nostamaan hintoja asiakkaille.

Seurakuntamestarimme Bo Norrbäck jäi eläkkeelle vuodenvaihteessa, ja palkkamenot Pedersören hautausmaalla olivat korkeat, koska maksoimme ylityökorvauksia, kun vahtimestareiden Tommi Salmen ja Daniel Kjellmanin tehtäviä muutettiin. Bo Norrbäck oli virkavapaalla ja ylityövapaalla syksystä vuodenvaihteeseen, joten meillä oli osittain päällekkäinen miehitys. Myös materiaalikustannukset ja palveluiden hinnat kuormittavat taloutta.

Jonkin verran tuloja saatiin siitä, että omaiset halusivat lunastaa inventoimamme haudat Pietarsaaren uudella hautausmaalla. Suurin osa yli 300 haudasta palautuu kuitenkin seurakuntayhtymälle, koska omaisia ei ole tavoitettavissa.

1004030110-1004030410 HUOLTORAKENNUKSET

Tehtävä

Toimia hautausmaatyöntekijöiden sosiaalisena tilana hautausmailla sekä tarjota tilaa koneille ja työvälineille, pienille huoltotöille ja hautauksiin liittyville materiaaleille. Huoltorakennuksia on kaikilla hautausmaillamme.

Resurssit

Sosiaalitilat koostuvat keittiöstä, jossa on keittiökoneet, pöydät ja tuolit, kahdesta erillisestä pukuhuoneesta naisille ja miehille, toimistosta sekä halleista pienkuormajille ja verstastöille. Ähtävän hautausmaalla on lisäksi kylmähuone, ja Ähtävässä, Purmossa ja Pedersöressä on myös wc-tilat hautausmaalla vieraileville.

Toiminnan tavoitteet / painopistealueet 2025

Rakennusten ja niiden sisätilojen pitäminen hyvässä kunnossa. Kaikissa huoltorakennuksissamme on nyt tarkoituksenmukaiset varastotilat. Pietarsaaresta siirretty pienempi varasto rakennetaan Ähtävään, ja se tarjoaa lisätilaa puutarhamateriaaleille.

Muutokset suunnittelukaudella 2025–2026

Jatkuva ylläpitoa. Esseen siirrettävä varasto rakennetaan keväällä 2026.

Toteutus

Jatkuvaa ylläpitoa, kodinkoneiden päivittämistä tarpeen mukaan ja muuta vastaavaa.

1004060100-1004060400 ARKKUSÄILYTYS

Tehtävä

Toimia arkkujen säilytystilana kappeleille, kirkkoille ja hautausmaillemme.

Resurssi

Yhteensä 4 arkkusäilytyspaikkaa, joista 8 sijaa Johanneksen kappelissa, 6 Pedersören kirkon arkkusäilytyksessä, 2 Purmon kappelin arkkusäilytyksessä ja 1–2 sijaa Ähtävän huoltorakennuksen arkkusäilytyksessä. Yhteensä 18 arkkujen säilytyspaikkaa. On huomattu, että hautausurakoitsijat käyttävät näitä kylmiöitä myös muille hautausmaille haudattaville.

Toiminnan tavoitteet / painopistealueet vuodelle 2025

Kylmälaitteet ovat vanhoja. Pedersören arkkusäilytyksen moottori vaihdettiin vuonna 2024, ja on mahdollista, että vastaava toimenpide joudutaan tekemään myös Johanneksen kappelin arkkusäilytyksessä. Kaikissa seurakuntayhtymän arkkusäilytystiloissa on käytössä kylmälaitteiden hälytysjärjestelmä onnettomuusriskien vähentämiseksi.

Perustelut talousarviolle 2025

Jatkuvaa vuosittaista ylläpitoa, jotta kylmälaitteiden koneisto pysyy mahdollisimman pitkään hyvässä kunnossa. Varageneraattorin hankinta sähkökatkosten varalta.

Muutokset suunnittelukaudella 2025–2026

Jos koneiston korjaukset osoittautuvat riittäviksi, lähivuosina ei tarvitse tehdä toimenpiteitä. Pidemmällä aikavälillä on kuitenkin syytä pohtia mahdollisuutta uusien Johanneksen kappelin-, ja Pedersören arkkusäilytyksen kylmälaitteet. Tämä voi edellyttää kiinteistöjen kallista muutostyötä itse hankintakustannusten lisäksi. Laitteiden vuosittainen ylläpito jatkuu.

Toteutus

Kylmälaitteiden ylläpitoa ja seuranta jatketaan. Joissakin yksiköissä on esiintynyt ongelmia liian korkean tai liian matalan lämpötilan kanssa, esimerkiksi Pedersören arkkusäilytyksessä, jossa talven ulkolämpötila on viilentänyt tilaa niin paljon, että lämpötila on ollut lähellä pakkasta.

1004040000 HAUTAJAISET

Tehtävä

Hautausten määrä vaihtelee vuosittain 280–300 välillä. Uurnahautaukset ovat lisääntyneet, erityisesti sen jälkeen, kun Kokkolaan rakennettiin krematorio. Hautausten määrä on viime vuosina ollut yli 300 ja näyttää kasvavan vuosittain.

Resurssi

Yhteensä 16 hehtaaria hautausmaita neljällä eri alueella seurakuntayhtymän alueella. Muistolehdot kaikilla neljällä hautausmaalla.

Toiminnan tavoitteet / painopistealueet vuodelle 2025

Työn suorittaminen arvokkaasti ja sujuvasti omaisten sekä muiden yhteistyökumppaneiden näkökulmasta.

Muutokset suunnittelukaudella 2025–2026

Tehtävien hoitaminen entiseen tapaan.

Toteutus

Hautausten määrä on kasvanut viime vuosina, ja niistä kolmasosa on jonkinlaisia uurnahautauksia. Kaikilla neljällä hautausmaalla on muistolehdot, ja niihin tehtävät uurnasijoitukset ovat lisääntyneet. Suurin osa uurnista lasketaan vanhaan arkkuhautaan, ja pienempi osa uuteen uurnahautaan. Tämä on syytä huomioida, kun pyydetään uusia tarjouksia haudankaivuutöistä.

Hautatoimi	Tilinp. 2024	Määräraha 2025	Käyttö	Erotus	Tot. %
Toimintatuotot	172 295,40	142 266,00	224 476,32	-82 210,32	157,8
Korvaukset			1 917,90	-1 917,90	0,0
Maksutuotot	156 314,88	142 050,00	222 342,42	-80 292,42	156,5
Vuokratuotot	280,52	216,00	216,00	0,00	100,0
Tuet ja avustukset	1 400,00				
Muut toimintatuotot	14 300,00				
Toimintakulut	-714 253,21	-637 639,00	-765 947,25	128 308,25	120,1
Henkilöstökulut	-424 915,65	-431 694,00	-481 016,48	49 322,48	111,4
Palkat ja palkkiot	-349 743,80	-347 440,00	-397 292,86	49 852,86	114,3
Henkilösivukulut	-76 826,06	-84 254,00	-91 031,23	6 777,23	108,0
Henkilöstökulujen oikaisuerät	1 654,21		7 307,61	-7 307,61	0,0
Palvelujen ostot	-169 289,17	-131 705,00	-193 883,73	62 178,73	147,2
Vuokrakulut	-7 081,62	-1 650,00	-1 112,51	-537,49	67,4
Aineet ja tarvikkeet	-104 401,88	-67 700,00	-84 754,20	17 054,20	125,2
Ostot tilikauden aikana	-104 401,88	-67 700,00	-84 754,20	17 054,20	125,2
Muut toimintakulut	-8 564,89	-4 890,00	-5 180,33	290,33	105,9
TOIMINTAKATE	-541 957,81	-495 373,00	-541 470,93	46 097,93	109,3
Suunnitelman mukaiset poistot	-141 075,18	-94 430,00	-102 350,37	7 920,37	108,4
Palvelun ostot - sisäiset	-100,70	-150,00	-102,50	-47,50	68,3
Sisäiset vuokrakulut	-21 187,00	-19 438,00	-23 450,00	4 012,00	120,6
Sisäiset korkokulut	-10 799,92		-18 078,08	18 078,08	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-156 190,46	-154 106,00	-141 534,38	-12 571,62	91,8
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-871 311,07	-763 497,00	-826 986,26	63 489,26	108,3

KIINTEISTÖTOIMI

501 KIINTEISTÖHALLINTO

Toiminta-ajatus

Kiinteistöhallinnon tehtäviin kuuluu vastata siitä, että kiinteistöjen turvallisuus sekä niiden hoito, ylläpito ja käyttö toteutetaan kustannustehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti. Kiinteistöhallintoon kuuluu myös vuoden aikana toteutettavien erilaisten hankkeiden suunnittelu, valvonta, toteutus ja seuranta.

Tehtäviin sisältyy lisäksi seurakuntayhtymän etujen valvominen ja hoitaminen maa-alueiden käytössä sekä metsätalouden hoidossa. Kiinteistöhallinto valmistelee myös erilaisiin kiinteistökysymyksiin liittyvät asiat, jotka käsitellään seurakuntayhtymän eri päätöksentekokoelimissa.

Resurssit

Kiinteistöhallinnon henkilöstöresurssit vuonna 2025: Thomas Kronholm toimii kiinteistöpäällikön virassa. Kiinteistöpäällikkö on kuuden suntuon esimies. Johtava emäntä Maarit Sauna-aho työskentelee edelleen 50 % kiinteistöhallinnossa toimien keittiö- ja siivoushenkilökunnan esimiehenä, samalla kun hän hoitaa Merilän leirikeskuksen vastuullisen emännän tehtävää 50 % työajalla.

Painopistealueet

Kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten sekä paljon käytettyjen kiinteistöjen ylläpitoa priorisoidaan. Kiinteistökannan sopeuttamista toiminnan tarpeisiin sopivalle tasolle jatketaan. Huolto- ja ylläpitosuunnitelmien digitointi aloitetaan.

Tavoitteena on, että kaikki työntekijät voivat työskennellä ja sijaistaa myös muissa seurakuntayhtymän toimipisteissä. Mitä tulee suntuon päivystykseen, tavoitteena on tehostaa päivystysjärjestelyjä ja löytää sujuva ratkaisu. Energian kulutukseen ja terveisiin rakennuksiin keskittyminen jatkuu.

Kuntotarkastuksia tehdään tarpeen mukaan. Varavoimageneraattoreita hankitaan turvaamaan kriisiajan sähkönsaanti vainajien kylmätiloihin.

Talousarviovuoden tavoitteet ja perustelut

1 800 000 euron budjettiraami riittää käyttötalouden menoihin sekä tärkeimpien kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja muiden korkealle priorisoitujen kiinteistöjen ylläpitoon.

Ylläpitovelkaa ei ole vuodesta 2020 lähtien saatu merkittävästi pienennettyä, ja vuonna 2024 sitä voitiin vähentää vain hyvin rajallisesti. Tämä tarkoittaa, että lähes koko ylläpitovelka on edelleen olemassa. Joissakin toimipisteissä ylläpitovelka kasvaa. Vuosittaista ylläpitoa ei kuitenkaan voida kokonaan laiminlyödä missään kiinteistössä.

Jotta edes osittaisia tavoitteita voitaisiin saavuttaa ja ylläpitovelkaa vähentää pitkällä aikavälillä, tulisi kiinteistöhallintoon palkata kokoaikainen LVI-tekniikan taustan omaava henkilö.

Kiinteistötyöryhmälle ja päättäjille on toimitettu tietoa ylläpitovelasta sekä tekstinä että numeroina, ja he ovat hyvin tietoisia myös niistä riskeistä, joita tietyissä kiinteistöissä ja järjestelmissä esiintyy.

Arvokkaiden esineiden inventoinnin ja dokumentoinnin loppuraportti toimitetaan vuoden 2025 alussa. Kiinteistöstrategian kehittämistyö aloitettiin vuonna 2020 ja jatkuu edelleen. Strategia tulee laatia seurakuntien omien strategioiden pohjalta. Kiinteistöstrategian tavoitteena on kiinteistöomaisuuden vähentäminen, ja tätä on jo osittain toteutettu.

Toteutus 2025

Vuonna 2025 käytettävissä olevat henkilöstöresurssit olivat viisi kokoaikaista suntuon tehtävässä toimivaa työntekijää sekä yksi kirvesmies. Tilapäiset lisätarpeet suntuon työvoimasta järjestettiin ostopalveluina. Kattojen ja perustusten kuntotarkastukset tehtiin suunnitelman mukaisesti. Bensiinikäyttöisiä generaattoreita hankittiin yhteensä kuusi kappaletta.

502-503 KIRKOT JA KELLOTAPULIT

Toiminta-ajatus

Säilyttää, ylläpitää ja hoitaa kirkkoja ja niiden viereisiä rakennuksia siten, että seurakunnat voivat käyttää niitä tarkoituksenmukaisella, kustannustehokkaalla ja turvallisella tavalla. Palvelemme ja kohtelemme kirkkojen käyttäjiä palvelumielisellä tavalla.

Seurakuntayhtymässä on neljä kirkkoa, joilla on kellotapulit. Pietarsaaren kirkko, Pedersören kirkko, Ähtävän kirkko ja Purmon kirkko. Vuodesta 2013 lähtien kirkkojen kellotapulilla on ollut omat kustannuspaikkansa talousarviossa. Suntuoiden palkkakustannukset kirjataan seuraavasti: Pietarsaaren kirkon osalta 80 % ja Pedersören kirkon osalta 70 % kokoaikaisesta palkasta sekä Ähtävän ja Purmon kirkkojen osalta 40 % kokoaikaisesta palkasta. Ähtävän ja Purmon kirkkovahtimestarien palkoista 30 % kokoaikaisesta palkasta kirjataan hautausmaille. Pietarsaaren ja Pedersören kirkkoissa 10 % kokoaikaisesta palkasta kirjataan kummankin kirkon osalta myös hautausmaan työntekijöiden suorittamaan kirkkojen ulkotilojen kunnossapitoon. Lisäksi kirjataan muutaman viikon palkat kesälomien sijaisille.

Painopiste-alueet

Koska kirkkorakennukset ovat historiallisesti erittäin arvokkaita rakennuksia, tavoitteena on varmistaa niiden ylläpito ja hoito sekä kalusteiden, tekstiilien, soittimien ja muiden laitteiden asiantunteva hoito.

Talousarviovuoden tavoitteet ja perustelut

Talousarviossa on varattu määrärahat palkkoihin, kiinteisiin kuluihin ja välttämättömiin tarvikkeisiin. Muu jaksottainen kiinteistöjen ylläpito mahtuu osittain tämän budjettiraamin sisälle. Pietarsaaren kirkon julkisivumaalauksen toinen vaihe toteutetaan vuonna 2025 ja kolmas vaihe vuonna 2026.

Kaikkiin 1- ja 2-luokan rakennuksiin asennetaan vuoden 2025 aikana vesivuotojen valvontahälyttimet (vuotovahdit, mukaan lukien jäätymissuojat). Huolto- ja ylläpitojärjestelmä Granlund Manager otetaan täysimääräisesti käyttöön vuoden 2025 aikana. Kirkkojen ryömintätiloihin asennetaan anturit kosteuden ja lämpötilan digitaalista seuranta varten. Pelastussuunnitelmat digitalisoidaan. Latausasemia asennetaan kirkkojen yhteyteen (paitsi Pietarsaaren kirkolle). Ähtävän kellotapulien vaivaisukon veistos kunnostetaan vuonna 2025. Kirkonkellojen huolto ja tarvittavat toimenpiteet toteutetaan vuonna 2025 vuoden 2024 kuntotarkastusraportin mukaisesti.

Suntuoiden työajasta suuri osa kuluu jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten hoitamiseen. Huolto- ja ylläpitojärjestelmä Granlund Manager tulee lisäämään suntuoiden työmäärää rutiininomaisten, aikataulutettujen omavalvontatehtävien ja huoltotoimenpiteiden muodossa.

Toteutus 2025

Pietarsaaren kirkon julkisivut maalattiin (vaihe 2) suunnitelman mukaisesti. Vuotovahdit asennettiin kaikkiin 1- ja 2-luokan kiinteistöihin. Vuotovahdit osoittautuivat tarpeellisiksi jo vuoden 2025 aikana, ja kaksi suurempaa vuototapahtumaa saatiin pysäytettyä ajoissa. Pelastussuunnitelmat digitoitiin Kilatia Oy:n toimesta. Latausasemat asennettiin Purmon kirkolle, Ähtävän seurakuntatalolle, Pedersören kirkolle, Pietarsaaren seurakuntakeskukselle sekä Kirkkorannan seurakuntatalolle.

Ähtävän kellotapulien vaivaisukon veistos palautettiin syksyllä 2025 kunnostettuna, ja alkuperäinen veistos sijoitettiin Ähtävän kirkon sisätiloihin. Pedersören kirkon kellotapulien varastosiiven (talvihautarakennus) itäinen vesikattorakenne vaurioitui myrskyssä 27.12.2025.

504 HAUTAUSKAPPELIT

Toiminta-ajatus

Toimituskappeliin ylläpito ja hoito siten, että seurakunnat voivat käyttää niitä tarkoituksenmukaisesti, kustannustehokkaasti ja turvallisesti. Käyttäjät palvelevat ja kohdataan palveluhaluisesti.

Kappelirakennuksiin kuuluvat Johanneksen kappeli Pietarsaaren uudella hautausmaalla, Marian kappeli Pietarsaaren vanhalla hautausmaalla, Ähtävän hautausmaan kappeli sekä Purmon kirkon vieressä sijaitsevan ruumishuoneen kappeli. Johanneksen kappelin suntio- ja siivoustehtäviin on varattu määräraha, joka vastaa 40 % kokoaikaisesta työpanoksesta.

Painopistealueet

Kappelirakennuksista ainoastaan Johanneksen kappeli on lämmin rakennus, jota käytetään ympäri vuoden. Kirkkohallituksen ohjeiden mukaan, Johanneksen kappelissa sijaitsevan arkkujen säilytykseen tarkoitettun kylmähuoneen kustannukset siirretään hautausmaahan kuluksi. Kustannukset ovat arvioituja. Pietarsaaren vanhan hautausmaan kappeli on eristämätön rakennus, joka on avoinna vain kesäkaudella ja toimii talviaikaan säilytystilana. Ähtävän hautausmaan kappeli on kunnostettu ja sitä käytetään toimituskappelinä keväästä syksyyn.

Talousvuoden tavoitteet ja perustelut

Talousarvioon sisältyy määrärahat palkkoihin, kiinteisiin kuluihin ja välttämättömiin tarvikkeisiin. Johanneksen kappeli on edustava ja paljon käytetty rakennus, mutta sen korjaustarpeet alkavat olla merkittäviä. Seurakunnat ovat lisänneet Johanneksen kappelin käyttöä, ja myös vuokrauskäytön odotetaan kasvavan. Johanneksen kappelin julkisivut tarvitsevat peruskorjausta muutaman vuoden sisällä. Vuodelle 2025 on varattu määräraha kuntotarkastusta varten, ja sen pohjalta laaditaan kustannusarvio tulevaa julkisivuremonttia varten.

Johanneksen kappelin lukitusjärjestelmä on turvallisuusriski ja tulee päivittää. Myös ovipumput ja ovien helat tulee uusida vuoden 2025 alussa. Latausasemia asennetaan. Johanneksen kappelin peltikatto pestään ja maalataan vuoden 2025 aikana.

Toteutus

Lukitusjärjestelmä, ovipumput sekä osa heloista uusittiin. Latausasemia ei asennettu Johanneksen kappelin yhteyteen. Johanneksen kappelin peltikatto pestiin ja maalattiin, ja lisäksi tehtiin erilaisia huoltotöitä, muun muassa osa sadevesikouruista uusittiin.

506, 512 SEURAKUNTAKODIT JA KEITTIÖTOIMINTA

Toiminta-ajatus

Tehtäviin kuuluu seurakuntatalojen ylläpito, hoito ja kunnossapito siten, että seurakunnat voivat käyttää niitä tarkoituksenmukaisesti, kustannustehokkaasti ja turvallisesti. Tavoitteena on palvella tilojen käyttäjiä palveluhaluisesti sekä varmistaa, että tarjoilujen taso on tasainen ja hyvä.

Tämän kustannuspaikan alla ovat seurakuntatalot ja muut vastaavat seurakunnan toimintaan käytettävät tilat toimintavuoden 2025 alkaessa. Seurakuntatalojen ruokahuolto sisältyy tähän kokonaisuuteen, samoin Merilän leirikeskuksen ruokahuolto.

Henkilöstöresurssit toimipisteittäin

Pietarsaaren seurakuntakeskus: suntioiden tehtäviin on varattu yhteensä 90 % kokoaikaisesta työpanoksesta ympäri vuoden sekä 110 % kokoaikaisesta työpanoksesta kesäkaudelle. Kokoaikaisesti työskentelevät: emäntä, keittäjä, keittiöapulainen/siivooja ja siivooja. Lisäksi on määrärahoja keittiö- ja siivoussijaisille, kesäsiivouksille sekä tarjoiluavustajille.

Kirkkorannan seurakuntakoti: kokoaikaisesti työskentelevät emäntä sekä siivooja/keittiöapulainen. Suntioiden tehtäviin on varattu 90 % kokoaikaisesta työpanoksesta. Lisäksi määrärahoja siivoussijaisille, tarjoiluavustajille ja kesäsijaisille.

Ähtävän seurakuntakoti: kokoaikainen emäntä ja osa-aikainen siivooja/keittiöapulainen. Suntioiden tehtäviin on varattu 20 % kokoaikaisesta työpanoksesta. Lisäksi määrärahoja keittiö- ja siivoussijaisille, tarjoiluavustajille ja kesäsijaisille.

Purmon kirkkokoti: emäntä työskentelee 45 % työajalla. Lisäksi on pienempiä määrärahoja keittiö- ja siivoussijaisille, tarjoiluavustajille ja kesäsijaisille. Suntioiden tehtäviin on varattu 20 % kokoaikaisesta työpanoksesta.

Bonäsin pappila, Kolpin seurakuntasali ja Pännäisten kirkkokoti: jokaisessa toimii osa-aikainen siivooja/emäntä. Suntioiden tehtävät hoidetaan kirkon suntioiden toimesta. Pännäisten kirkkokodissa siivous ja pienet tarjoilut hoidetaan osa-aikaisesti. Purmon kirkkotuvasta ei aiheudu suoria palkkakuluja. Bonäsin pappilan ja Pännäisten kirkkokodin ulkoalueiden hoito tehdään Pedersören ja Pietarsaaren hautausmaiden henkilöstön toimesta osana heidän osa-aikaisia tehtäviään.

Merilän ruokahuollossa työskentelee 50 % työajalla emäntä ympäri vuoden. Lisäksi on kokoaikainen keittäjä/siivooja. Kesän vilkkaimpaan aikaan on määrärahoja keittäjille ja siivoojalle.

Painopistealueet

Tavoitteena on, että käytettävissä olevia henkilöstöresursseja voidaan hyödyntää mahdollisimman tehokkaasti ja että henkilöstö pystyy palvelemaan seurakuntien tarpeita joustavasti. Kolpin seurakuntasalin toivotaan tulevan myydyksi vuoden 2025 aikana.

Kun kiinteistöjä myydään, se helpottaa ylläpitovelkaa ja pienentää käyttökustannuksia. Mikäli toiminta siirtyy toisiin rakennuksiin, tarvitaan kuitenkin edelleen tietty määrä ylläpitoa ja esimerkiksi siivousta. Yksi kiinteistöstrategian keskeisistä tavoitteista on vähentää kiinteistöjen määrää ja tehostaa niiden käyttöä, jotka jäävät seurakuntayhtymän omistukseen.

Talousarviovuoden tavoitteet ja perustelut

Talousarvioon sisältyy määrärahat palkkoihin, kiinteisiin kuluihin ja välttämättömiin tarvikkeisiin. Budjettiesityksessä on lisäksi varattu vähän määrärahoja lisähankintoihin, parannuksiin ja ylläpitotöihin. Kirkkorannan seurakuntakodin jätehuoltoa parannetaan vuoden 2025 aikana, ja jäteastioiden sijoituspaikka siirretään lähemmäs keittiötä. Pännäisten kirkkokodin välikatto lisäeristetään ja heikosti eristetyt ilmanvaihtokanavat korjataan.

Toteutus 2025

Pännäisten kirkkokodin välikatto lisäeristettiin ja ilmanvaihtokanavien eristeet korjattiin.

Kolpin seurakuntasali oli myynnissä koko vuoden 2025 ajan.

Ähtävän seurakuntakoti kärsi vakavan vesivahingon 4.8.2025 voimakkaan myrskyn seurauksena, ja vahinkojen torjunta- ja korjaustyöt jatkuivat vuoden loppuun saakka.

Toiminta-ajatus

Tavoitteena on tarjota toimiva tila poikkeuksellisen hyvällä palvelulla ainutlaatuisessa merenläheisessä ympäristössä. Tehtäviin kuuluu rakennusten ja ulkoalueiden ylläpito, hoito ja kunnossapito siten, että

seurakunnat ja muut tilaajat voivat käyttää niitä tarkoituksenmukaisesti ja turvallisesti. Lisäksi huolehditaan siitä, että tilojen käyttäjät saavat tilaamansa palvelut ja että tarjoilujen taso on tasainen ja hyvä.

Merilän toimintakeskus kaikkine rakennuksineen (5 kpl) on seurakuntayhtymän suurin kiinteistö. Vahtimestarin tehtävät hoidetaan seurakuntayhtymän omalla henkilökunnalla, ja tehtävään on varattu 20 % kokoaikaisesta työpanoksesta kiinteistöhoitajalle. Siivoukseen on varattu 70 % kokoaikaisesta työpanoksesta. Lisäksi kesän vilkkaimpaan aikaan on varattu määrärahoja lisäresursseille.

Leiri- ja kurssikeskuksiin luetaan myös Pörkenäsin jätevedenpuhdistamo.

Painopistealueet

Tavoitteena on lisätä asiakasmäärää toimintakeskuksessa ja saunaosastolla sekä parantaa kannattavuutta ottamalla vastaan suurempia ryhmiä. Uusia asiakkaita etsitään naapuriseurakunnista, kaupungeista, kunnista, teollisuudesta, kouluista ja muista toimijoista. Toiminta voi sisältää esimerkiksi ulkoilupäiviä, TYKY-päiviä, teemapäiviä, kursseja ja työväenopiston toimintaa.

“Hölkäpiiriin” talkooporukka auttaa polttopuiden teossa ja pienissä kiinteistökorjauksissa.

Pörkenäsin jätevedenpuhdistamo palvelee sekä Pörkenäsin leirikeskusta, että Merilän toimintakeskusta.

Vahtimestarin asunto ei tällä hetkellä ole vuokrattuna. Alueen muut rakennukset rapistuvat vähitellen, koska ylläpitoon ei ole ollut riittävästi määrärahoja.

Seurakuntien leiritoiminnan järjestämiselle tulisi löytää tehokkain ratkaisu. Tämä on tärkeä osa seurakuntien toimintastrategioita ja vaikuttaa suoraan siihen, miten kiinteistöstrategiaa tulee kehittää. Jätevedenpuhdistamon kustannusten jakomallin muuttamisesta on keskusteltu aiemmin, mutta ilman tulosta.

Talousarviovuoden tavoitteet ja perustelut

Talousarvioon sisältyy määrärahat palkkoihin, kiinteisiin kuluihin ja välttämättömiin tarvikkeisiin. Käyttötalousbudjetissa tarvitaan lisäksi varoja kiinteistöjen vähimmäisylläpitoon. Asfaltoidut alueet kaipaavat korjaustoimenpiteitä. Näiden lisäksi jätevedenpuhdistamosta aiheutuu vuosittain tiedossa olevia lisäkustannuksia. Puhdistamon haasteet tekevät toiminnasta kallista ja pitkällä aikavälillä kestäväntöntä. Oman jätevesijärjestelmän suunnittelu on nyt valmis (rakennuslupa mukaan lukien), ja keskustelu Pörkenäs-seuran kanssa puhdistamon tulevaisuudesta on käynnissä.

Jotta kaikki Merilän rakennukset saataisiin kilpailukykyiselle ja ennen kaikkea terveelliselle tasolle sekä henkilökunnan että vierailijoiden näkökulmasta, tarvitaan merkittäviä investointeja. Tämän kokoluokan investointi puoltaisi toiminnan laajentamista, ja toiminnan tulee olla taloudellisesti kestävä, myös lämmityskustannusten osalta.

Toteutus 2025

Merilän leirikeskus oli suljettuna koko vuoden, ja sekä saunaosaston että asuntojen laajemman peruskorjauksen suunnittelu oli käynnissä vuoden 2025 aikana.

Tähän kategoriaan kuuluvia tiloja käytetään erilaisissa seurakunnan toiminnoissa tai ne toimivat pääasiassa varastotiloina. Osa rakennuksista on suojeltuja kohteita, joista seurakunnilla ei ole suoraa hyötyä omassa toiminnassaan.

Tähän ryhmään kuuluvat mm. Purmon pappila, Missionsstugan Kirkkorannalla, Käräjätalo, vanha partiomaja sekä ”Punainen tupa”.

Purmon pappilassa, jossa seurakunnalla ei enää ole omaa toimintaa, on varattu vain pieni määräraha ulkoalueiden hoitoon. Purmon kirkon suntio vastaa pihapiirin hoitotehtävistä. Muihin kiinteistöihin ei kirjata suoria palkkakuluja.

Painopistealueet

Pedersören seurakunta vastaa Missionsstuganin toiminnasta. Tavoitteena on luoda edellytykset tämän toimintamuodon jatkumiselle, mutta rakennuksen turvallisuustaso on puutteellinen eikä se täytä esteettömyysvaatimuksia. Missionsstuganin osalta tavoitteena on, että toiminta osallistuu säännölliseen kunnossapitoon ja tarvittaviin parannuksiin, jotta toiminta voisi jatkua.

Pedersöre kärjäatalon museoyhdistys ry. toimii Kärjäatalon suuressa salissa sekä molemmissa vasemmanpuoleisissa sivukamareissa. Yhdistyksen tavoitteena on tehdä varovaisia sisätilojen entisöintitöitä sekä esitellä ja käyttää ainutlaatuista kärjäatalomiljöötä erilaisissa yhteyksissä. Seurakuntayhtymä käyttää kahta rakennuksen sivukamaria varastotiloina.

Vanhaa partiomajaa, makasiinirakennusta, käyttää seurakuntayhtymä varasto- ja säilytystiloina. ”Punainen tupa” on vuokrattuna.

Talousarviovuoden tavoitteet ja perustelut

Budjetissa on varattu määrärahoja kiinteisiin kuluihin. Kausi- ja vuositason kunnossapito sisältyvät käyttötalouteen. Kärjäatalon julkisivumaalaus / kevyt julkisivukunnostus toteutetaan vuonna 2025. Sen ennakkosuunnittelu on käynnissä.

Purmon pappila on vuokrattu ja on samalla myynnissä. Muut kyseiseen ryhmään kuuluvat kiinteistöt ovat vaikeita myydä ja soveltuvat parhaiten varastotiloiksi.

Seurakuntien odotetaan jatkavan toimintaansa Missionsstuganissa ja keskittävän kaiken kirpputoritoiminnan kyseiseen rakennukseen, edellyttäen että toiminta osallistuu jaksottaiseen kunnossapitoon. Kiinteistön yleinen turvallisuus sekä henkilökunnan ja kävijöiden työturvallisuus ovat seurakuntayhtymän vastuulla.

Toisen kerroksen poistumisreitit tulee parantaa, ja hätäuloskäyntien opasteet tulee sähköistää. Lisäksi sähkökaapelointi ja keskukset on uusittava. Tällä hetkellä käytössä on väliaikaisia ratkaisuja, jotka on korvattava pysyillä. Suunnitelma on hyväksytty.

Poistumisreitit ja rakennuksen esteettömyysmuutosten kustannusarvio vaiheessa 1 on 50 000 euroa, ja se sisältyy vuoden 2025 käyttötalousbudjettiin.

Toteutus 2025

Purmon pappila oli osittain vuokrattuna ja myynnissä vuonna 2025, mutta vuoden aikana ei saatu yhtään ostotarjousta.

Missionsstuganin hätäuloskäynnit, mukaan lukien kierreportaat, sekä hätävalaistus toteutettiin. Osa sähkökaapeloinnista uusittiin ja myyntitilan valaistus parannettiin. Liikuntarajoitteisille tarkoitetun rampin perusrakenne toteutettiin.

510 MAA- JA METSÄTALOUS

Toiminta-ajatus

Tehtävänä on hoitaa ja ylläpitää seurakuntayhtymän metsäalueita siten, että metsän kasvu on hyvää ja metsät voivat hyvin. Lisäksi seurataan maataloustilojen ja tonttien vuokrasopimuksia ja uusitaan niitä tarvittaessa.

Seurakuntayhtymä omistaa yhteensä 21 eri metsäpalsta Pedersören ja Pietarsaaren alueella, yhteispinta-alaltaan noin 766 hehtaaria. Asiantuntijana käytetään Pohjanmaan metsänhoitoyhdistys ry:tä. Seurakuntayhtymä vuokraa myös maatalousmaita ja tontteja. Näitä alueita sijaitsee Pietarsaarella, Pörkenäsissä, Ähtävässä ja Purmossa.

Painopistealueet

Maatalousmaiden ja tonttien vuokratasot käydään vuosittain läpi ja tarkistetaan tarvittaessa.

Metsäsuunnitelma on ollut vuodesta 2011 lähtien käytössä verkkopalvelussa Silvanetti. Vanha metsäsuunnitelma oli voimassa vuoteen 2020 saakka. Uusi metsäsuunnitelma vuosille 2022–2031 on valmistunut ja hyväksytty. Metsäsuunnitelma löytyy nykyisin Metsänhoitoyhdistyksen EgenSkog-verkkopalvelusta.

Perinteen mukaan seurakuntayhtymä maksaa pienen summan Suomen Metsäsäätiölle aina uuden hakkuusopimuksen yhteydessä.

Varainhoitovuoden tavoitteet ja perustelut

Tavoitteena on, että kiinteistöstrategia hyväksytään vuoden aikana.

Toteutuminen 2025

Myrsky Hannes 27.12.2025.

511 MUU KIINTEISTÖTOIMI

Toiminta-ajatus

Tehtävänä on hoitaa ja siivota ne tilat, joissa seurakunnat harjoittavat toimintaansa, sekä tarvittaessa huolehtia tarjoiluista seurakuntien tarpeisiin. Lisäksi vastuulla on seurakuntayhtymän toimipaikoille rakennettujen leikkipuistojen leikkivälineiden turvallisuuden varmistaminen.

Pedersören seurakunta järjestää päiväkerhoa ja perhetoimintaa Lepplaxin kyläkirkossa. Lepplaxissa siivous ja mahdolliset tarjoilut hoidetaan osa-aikaisina tehtävinä. Forsbyn kyläkirkkoa käyttää Pedersören seurakunta pyhäkoulutoimintaan sekä satunnaisiin kokouksiin.

Painopiste-alueet

Tehtävänä on huolehtia siitä, että toiminnassa tarvittavat kalusteet ja varusteet ovat tarkoituksenmukaisessa kunnossa sekä olla seurakuntien käytettävissä niiden tarpeiden mukaan. Lepplaxin kyläkirkon leikkipuisto on seurakuntayhtymän rakentama ja sitä ylläpidetään niin kauan kuin seurakunta harjoittaa säännöllistä toimintaa rakennuksessa.

Talousarviovuoden tavoitteet ja perustelut

Talousarvioon on varattu määrärahat palkkoihin, vuokriin ja välttämättömiin tarvikkeisiin, ei muuhun. Leikkipuistojen välineiden kiireellisiin korjaustoimenpiteisiin on varattu erillinen määräraha.

Toiminta mukautetaan seurakuntien toimintaan ja siinä tapahtuviin mahdollisiin muutoksiin.

Kiinteistöt	Tilinp. 2024	Määräraha 2025	Käyttö	Erotus	Tot. %
Toimintatuotot	545 616,35	307 530	275 806,11	31 723,89	89,7
Korvaukset	1 043,00		1 652,69	-1 652,69	0,0
Myyntituotot	222 417,69	193 610	153 310,97	40 299,03	79,2
Maksutuotot	1 642,77		0,00	0,00	0,0
Vuokratuotot	65 272,88	13 920	47 810,33	-33 890,33	343,5
Metsätalouden tuotot	44 127,21	100 000	23 531,15	76 468,85	23,5
Tuet ja avustukset	7 397,50		41 737,00	-41 737,00	0,0
Muut toimintatuotot	203 715,30		7 763,97	-7 763,97	0,0
Toimintakulut	-2 302 177,81	-2 320 648	-2 378 295,92	57 647,92	102,5
Henkilöstökulut	-933 915,05	-1 040 297	-904 046,29	-136 250,71	86,9
Palkat ja palkkiot	-759 495,36	-837 231	-735 125,93	-102 105,07	87,8
Henkilösivukulut	-174 834,39	-203 066	-176 541,95	-26 524,05	86,9
Henkilöstökulujen oikaisuerät	414,70		7 621,59	-7 621,59	0,0
Palvelujen ostot	-630 685,88	-547 120	-756 906,66	209 786,66	138,3
Vuokratulot	-30 214,80	-18 400	-33 702,22	15 302,22	183,2
Aineet ja tarvikkeet	-565 841,78	-592 381	-548 819,83	-43 561,17	92,6
Ostot tilikauden aikana	-565 841,78	-592 381	-548 819,83	-43 561,17	92,6
Muut toimintakulut	-141 520,30	-122 450	-134 820,92	12 370,92	110,1
TOIMINTAKATE	-1 756 561,46	-2 013 118	-2 102 489,81	89 371,81	104,4
Korkotuotot	52,65		83,59	-83,59	0,0
Suunnitelman mukaiset poistot	-607 892,53	-600 995	-602 907,84	1 912,84	100,3
Sisäiset tuotot	102 720,88	101 500	81 540,84	19 959,16	80,3
Sisäiset vuokrat	2 606 912,63	2 658 332	2 833 704,87	-175 372,87	106,6
Palvelun ostot - sisäiset	-857,00		-25,00	25,00	0,0
Sisäiset korkokulut	-160 324,04		-135 756,92	135 756,92	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-74 782,10	-85 911	-68 907,09	-17 003,91	80,2
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	109 269,03	59 808	5 242,64	54 565,36	8,8

2 TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN

Talousarvion tuloslaskelmaosa ja sen toteutumisvertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	6 160 668,89	5 667 879,00		5 667 879,00	6 033 143,56	-365 264,56	106,4
Korvaukset	1 426 462,61	1 303 990,00		1 303 990,00	1 209 761,06	94 228,94	92,8
Myyntituotot	246 317,69	212 110,00		212 110,00	179 457,47	32 652,53	84,6
Maksutuotot	575 085,49	541 029,00		541 029,00	744 010,32	-202 981,32	137,5
Vuokratuotot	65 959,92	14 136,00		14 136,00	49 346,33	-35 210,33	349,1
Metsätalouden tuotot	44 127,21	100 000,00		100 000,00	23 531,15	76 468,85	23,5
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	434 827,76	221 000,00		221 000,00	362 869,05	-141 869,05	164,2
Tuet ja avustukset	189 104,62	177 600,00		177 600,00	218 574,25	-40 974,25	123,1
Muut toimintatuotot	219 750,43	1 800,00		1 800,00	9 362,30	-7 562,30	520,1
Sisäiset tuotot	2 959 033,16	3 096 214,00		3 096 214,00	3 236 231,63	-140 017,63	104,5
Toimintakulut	-12 024 900,60	-12 135 761,00	-23 000,00	-12 158 761,00	-12 481 224,92	322 463,92	102,7
Henkilöstökulut	-5 581 451,48	-5 969 399,00		-5 969 399,00	-5 711 246,43	-258 152,57	95,7
Palkat ja palkkiot	-4 603 850,82	-4 816 096,00		-4 816 096,00	-4 678 706,04	-137 389,96	97,1
Henkilösivukulut	-1 034 434,98	-1 153 303,00		-1 153 303,00	-1 093 685,71	-59 617,29	94,8
Henkilökulujen oikaisuerät	56 834,32				61 145,32	-61 145,32	
Palvelujen ostot	-1 597 609,73	-1 476 126,00	-23 000,00	-1 499 126,00	-1 736 061,48	236 935,48	115,8
Palvelun ostot - sisäiset	-352 120,53	-437 882,00		-437 882,00	-402 526,76	-35 355,24	91,9
Vuokratulut	-139 637,87	-101 215,00		-101 215,00	-133 933,84	32 718,84	132,3
Sisäiset vuokratulut	-2 606 912,63	-2 658 332,00		-2 658 332,00	-2 833 704,87	175 372,87	106,6
Aineet ja tarvikkeet	-980 434,67	-981 975,00		-981 975,00	-959 018,52	-22 956,48	97,7
Ostot tilikauden aikana	-980 434,67	-981 975,00		-981 975,00	-959 018,52	-22 956,48	97,7
Annetut avustukset	-434 828,11	-379 312,00		-379 312,00	-497 827,96	118 515,96	131,2
Muut toimintakulut	-331 905,58	-131 520,00		-131 520,00	-206 905,06	75 385,06	157,3
TOIMINTAKATE	-5 864 231,71	-6 467 882,00	-23 000,00	-6 490 882,00	-6 448 081,36	-42 800,64	99,3
Kirkollisverotulot	7 601 922,12	7 460 000,00		7 460 000,00	7 652 726,74	-192 726,74	102,6
Valtionrahoitus	621 534,00	534 574,00		534 574,00	531 767,76	2 806,24	99,5
Verotuskulut	-86 906,31	-85 000,00		-85 000,00	-82 271,63	-2 728,37	96,8
Kirkon rahastomaksut	-567 564,00	-634 366,00		-634 366,00	-624 414,00	-9 952,00	98,4
Rahoitustuotot ja - kulut	195 380,33	-8 227,00		-8 227,00	145 059,13	-153 286,13	-1 763,2
Korkotuotot	197 274,17	8 000,00		8 000,00	141 186,15	-133 186,15	1 764,8
Muut rahoitustuotot	34 194,13	9 000,00		9 000,00	34 860,97	-25 860,97	387,3
Sisäiset korkotuotot	171 123,96				153 835,00	-153 835,00	
Arvon alentumiset sijoituksista	-6 036,27				-7 278,92	7 278,92	
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	1 774,26				188,02	-188,02	
Korkokulut	-31 800,71	-25 227,00		-25 227,00	-23 882,69	-1 344,31	94,7

Muut rahoituskulut	-25,25				-14,40	14,40	
Sisäiset korkokulut	-171 123,96				-153 835,00	153 835,00	
VUOSIKATE	1 900 134,43	799 099,00	-23 000,00	776 099,00	1 174 786,64	-398 687,64	151,4
Poistot ja arvonalentumiset	-748 967,71	-695 425,00		-695 425,00	-705 258,21	9 833,21	101,4
Suunnitelman mukaiset poistot	-748 967,71	-695 425,00		-695 425,00	-705 258,21	9 833,21	101,4
Sisäiset vyörytyserät	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,0
TILIKAUDEN TULOS	1 151 166,72	103 674,00	-23 000,00	80 674,00	469 528,43	-388 854,43	582,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 151 166,72	103 674,00	-23 000,00	80 674,00	469 528,43	-388 854,43	582,0

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,80	7 652 726,74	531 767,76
2024	1,80	7 601 922,12	621 534,00
2023	1,80	7 366 831,77	613 661,04
2022	1,80	6 553 260,76	598 464,00
2021	1,80	6 424 255,27	591 960,00

3 INVESTOINTIOSAN TOTEUTUMINEN

Pietarsaaren hautausmaan laajennus

Pietarsaaren hautausmaan tulevia laajennuksia koskeva asemakaavaehdotus hyväksyttiin Pietarsaaren kaupunginvaltuustossa vuoden 2018 lopussa. Asemakaavasta tehtiin valitus, joka myöhemmin hylättiin. Asemakaava sai lainvoiman vuonna 2021. Uutta hautakarttaohjelmaa ollaan ottamassa käyttöön, ja se helpottaa vanhojen hautojen palauttamista. Tämä puolestaan tarkoittaa, että uusien arkkuhautojen perustamisen tarve ei ole yhtä kiireellinen. Työt on kuitenkin aloitettava.

Laajennuksen kustannusarvion mukaan osa-alueen 3 kokonaiskustannukset ovat noin 500 000 euroa. Vuonna 2024 alue on kaivettu läpi, massat seulottu ja alue täytetty oikeaan korkeuteen. Kokonaismäärärahasta 230 000 euroa sisältyy vuoden 2025 talousarvioon. Aluetta laajennetaan vaiheittain.

Toteutus 2025

Laajennusalueen maarakennustyöt valmistuivat ennen vuoden loppua. Täytemateriaalia saatiin toisesta rakennuskohteesta lähiseudulta. Hautapaikkojen alueet ovat lähes valmiit, mutta pintamultaa ei vielä ole Hakamaanreitillä lähisimmällä alueella. Kulkuväylät ja valaistus saatiin myös käyttövalmiiksi. Maankäsitteilyalue on jo käytössä, sieltä puuttuu enää suoja, joka estää putoamisriskin hauta-alueelta. Pysäköintialueet ovat valmiit käytettäväksi, ja opasteet sekä valaistus on päivitetty. Hauta-alueen palkit rakennetaan myöhemmässä vaiheessa tarpeen mukaan.

Vapaita hautoja on myös Pietarsaaren uudella hautausmaalla, sellaisia, jotka palautuivat seurakuntayhtymälle inventoinnin yhteydessä, sekä muutamia paikkoja Pietarsaaren laajennetulla

hautausmaalla alueilla 4A ja 4B. Puita ja pensaita tullaan istuttamaan uudelle laajennusalueelle vuoden 2026 aikana.

Ähtävän hautausmaan laajennus

Ähtävän hautausmailla on vain vähän vapaita hautapaikkoja. Uusi suunnitelma Ähtävän hautausmaan laajentamiseksi valmistui vuonna 2017. Suunnitelman mukaan alueelle rakennetaan 120 uutta arkkuhautaa sekä useita uurnahautapaikkoja tulevaa tarvetta varten. Ähtävässä ei voida samassa määrin odottaa hautojen palautumista seurakuntayhtymälle, koska suurin osa haudoista aina 1970-luvun puoliväliin saakka myytiin ikuisiksi haudoiksi. Vuodelle 2024 varattua 50 000 euron määrärahaa ei käytetty, ja sen esitetään siirrettäväksi vuoden 2025 talousarvioon.

Toteutus 2025

Ähtävän laajennusalue kaivettiin läpi, ja täyttöön voitiin käyttää maa-ainesta toisesta lähiseudun rakennuskohteesta. Alueen viimeistelylle on aikaa vielä vuoteen 2026 saakka, ja puuttuvia osia ovat sähkö, kulkuväylät, opasteet sekä istutukset. Samalla viimeistellään pysäköintialue huoltotalon vastapäätä, jotta hautausmaa muodostaa yhtenäisen kokonaisuuden.

Metsäkiinteistön hankinta

Yhteisen kirkkoneuvoston aiemman periaatepäätöksen mukaisesti seurakuntayhtymän metsänomistusta tulisi lisätä talouden pitkän aikavälin vakauden turvaamiseksi. Sijoittaminen metsäkiinteistöihin on pitkäjänteistä, ja sen odotetaan tuottavan myös tulevaisuudessa. Vuoden 2025 investointitalousarvioon esitetään 70 000 euron määrärahaa.

Toteutus 2025

Vuoden aikana ei hankittu metsäkiinteistöä. Määräraha siirrettiin vuoden 2026 talousarvioon.

Ähtävän kirkon ja Purmon kirkon vesikaton uusiminen

Ähtävän kirkon paanukaton kartoitus on tehty ja julkisivupiirustukset laadittu. Ähtävän kirkon uuden paanukaton suunnittelu valmistui vuonna 2024. Tavoitteena on kilpailuttaa kattopaanujen valmistus talvella 2024–2025. Uuden katon asennus on suunniteltu vuodelle 2025.

Purmon kirkon kattosuunnittelu alkaa vuoden 2024 lopussa, paanujen valmistus vuonna 2025 ja asennus vuonna 2026. Paanukaton uusimisen kokonaiskustannusten arvioidaan olevan noin 350 000 euroa.

Toteutus 2025

Ähtävän kirkon paanukattoon saatiin kaksi tarjousta, joista edullisempi oli Nykarleby spåntak Ab:n tarjous 539 650,00 euroa (sis. alv). Nykarleby spåntak Ab valittiin urakoitsijaksi, ja kattoremontti toteutetaan vuonna 2026. Purmon kirkon kartoitus ja kattosuunnittelu eivät edenneet vuoden 2025 aikana.

Lisämaa Pietarsaaren hautausmaan laajentamiseen

Vuoden 2025 talousarvioon esitetään 60 000 euron määrärahaa lisämaan hankintaan Pietarsaaren hautausmaalle.

Toteutus 2025

Maanhankintaa ei tehty vuonna 2025. Määräraha otettiin vuoden 2026 talousarvioon.

Missionsstuganin hätäpoistumistiet ja esteettömyysparannukset

Vuoden 2025 talousarvioon esitetään 80 000 euron määrärahaa Missionsstugan: in esteettömyysparannuksiin.

Toteutus 2025

Hätäpoistumistiet, mukaan lukien eteläpäädyn kierreportaat sekä hätäpoistumisvalaistus, toteutettiin vuonna 2025. Portaikko palo-osastoitiin samoin kuin kylmäullakotila. Luiskan perusrakenteet tehtiin syksyllä 2025. Luiska tilattiin vuoden 2025 aikana ja asennetaan keväällä 2026.

Ruohonleikkuri Pietarsaaren hautausmaalle

Seurakuntayhtymällä on kaksi Iseki SXG323H -keräävää ruohonleikkuria. Pietarsaaren hautausmaalla käytössä oleva kone on vuosimallia 2014 ja tulisi uusia. Se on myös rekisteröity ajoneuvoksi, koska tarvitaan liikenteessä ajettava kone Pietarsaaren kirkon ympäristön hoitoa varten. Iseki:ä käytetään erityisesti sen lehtienkeruominaisuuksien vuoksi sekä suurten alueiden leikkuuseen.

Toteutus 2025

Pietarsaaren hautausmaalle hankittiin Iseki SXG323H -keräävä ajoleikkuri, ja vanhaa konetta yritettiin myydä kahdesti Kiertonetissä ilman hyväksyttävää tarjousta. Vanha kone siirrettiin sen sijaan Ähtävään, jossa se on ahkerassa käytössä.

Investointiosan toteumavertailu

Tulosityksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Yli/Ali	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
1004030100 - Psaaren hautausmaa	-500 000,00	-456 151,72	-273 777,45	-310 000,00		-310 000,00	-182 374,27	-127 625,73	58,83	91,2
2004266 - Jakobstads nya gravgårdsutvidgning	-500 000,00	-436 071,72	-273 777,45	-230 000,00		-230 000,00	-162 294,27	-67 705,73	70,6	87,2
2010909 - Tilläggsmark utvidgn. av Jstads gravgård	0,00			-60 000,00		-60 000,00		-60 000,00		
2012729 - Isekin uppsamlade sittgräsklippare, Jst	0,00	-20 080,00		-20 000,00		-20 000,00	-20 080,00	80,00	100,4	
1004030300 - Ähtävän hautausmaa	0,00	-89 399,54	-4 784,64	-50 000,00		-50 000,00	-84 614,90	34 614,90	169,23	
2010312 - Esse begravningsplats utvidgning	0,00	-89 399,54	-4 784,64	-50 000,00		-50 000,00	-84 614,90	34 614,90	169,2	
1005020200 - Pedersören kirkko		0,00	-44 415,28				44 415,28	-44 415,28		
2012841 - Tjärning av Pedersöre kyrka		0,00	-44 415,28				44 415,28	-44 415,28		
1005020300 - Ähtävän kirkko	-350 000,00	-25 083,56	-21 809,26	-200 000,00		-200 000,00	-3 274,30	-196 725,70	1,64	7,2
2009170 - Förnyande av spåntak, Esse Kyrka	-350 000,00	-25 083,56	-21 809,26	-200 000,00		-200 000,00	-3 274,30	-196 725,70	1,6	7,2
1005020400 - Purmon kirkko	-350 000,00			-10 000,00		-10 000,00		-10 000,00		
2009169 - Förnyande av spåntak, Purmo Kyrka	-350 000,00			-10 000,00		-10 000,00		-10 000,00		
1005030200 - Pören kellontapuli		0,00	-5 210,73				5 210,73	-5 210,73		
2012842 - Tjärning av Pedersöre klockstapel		0,00	-5 210,73				5 210,73	-5 210,73		
1005030300 - Ähtävän kellontapuli		0,00	-8 410,33				8 410,33	-8 410,33		

2012887 - Tjärning av Esse klockstapel		0,00	-8 410,33				8 410,33	-8 410,33		
1005060100 - Seurakuntakeskus		-34 445,78					-34 445,78	34 445,78		
2012033 - Automation, församlingscentret		-34 445,78					-34 445,78	34 445,78		
1005060400 - Purmon kirkkokoti					-50 000,00	-50 000,00		-50 000,00		
2013143 - Renovering Purmo kyrkhem 2025					-50 000,00	-50 000,00		-50 000,00		
1005090210 - Missonsstugan	0,00	-63 223,61		-80 000,00		-80 000,00	-63 223,61	-16 776,39	79,03	
2012728 - Missionsstugans nödutgångar och invaanpa	0,00	-63 223,61		-80 000,00		-80 000,00	-63 223,61	-16 776,39	79,0	
1005100002 - Metsätalous	-70 000,00			-70 000,00		-70 000,00		-70 000,00		
2008557 - Anskaffning av skogsfastighet	-70 000,00			-70 000,00		-70 000,00		-70 000,00		
Yhteensä	-1 270 000,00	-668 304,21	-358 407,69	-720 000,00	-50 000,00	-770 000,00	-309 896,52	-460 103,48	40,2	52,6

4 RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

Toimintaa ja investointeja suunnitellaan rahoitettavaksi omalla pääomalla. Ulkopuolisia lainoja ei oteta talousarvio- ja suunnittelukaudella 2025–2027.

Kirkollisverotulot

Vuonna 2025 kirkollisverotulojen odotetaan kasvavan 15,6 % verrattuna vuoden 2024 talousarvioon. Kirkollisverotulojen arvioidaan olevan suunnilleen samalla tasolla kuin vuoden 2023 tilinpäätöksessä.

Valtionrahoitus

Seurakuntien osuus yhteisöverosta päättyi vuonna 2015, ja vuodesta 2016 alkaen evankelis-luterilaiselle kirkolle on maksettu valtionrahoitusta seurakuntien lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoittamiseksi. Jakoperusteena on ollut euro/kuntaan kuuluva jäsen. Pedersören kunnan väkiluku 31.12.2023 oli 11 225 henkilöä ja Pietarsaaren 19 475 henkilöä, yhteensä 30 700 (2023: 30 413) henkilöä (lähde: Tilastokeskus).

Valtiovarainministeriön vuoden 2025 budjettiesityksessä ehdotetaan, että määrärahaa evankelis-luterilaisen kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin vähennetään noin 20 miljoonalla eurolla. Leikkauksen perusteena on kirkollisverotulojen kasvu, joka johtuu kunnallisverotuksen ansiotulovähennyksen poistamisesta ja työttömyysvakuutusmaksun alentamisesta. Vuoden 2025 ehdotetaan olevan siirtymäkausi, jonka aikana puolet seurakuntayhtymille/seurakunnille jaettavasta rahoituksesta jaetaan nykyisen jakoperusteen (euro/kuntaan kuuluva jäsen) mukaan ja puolet uuden jakoperusteen mukaan. Lopullisen päätöksen tekee kirkolliskokous marraskuussa. Ennakkotietojen mukaan valtionrahoitusosuus meidän seurakuntayhtymällemme vähenisi noin 60 000 eurolla.

Rahoitustuotot ja -kulut

Korkotuotot koostuvat pääosin odotetuista tuotoista erilaisista sijoituksista. Muut rahoitustuotot muodostuvat odotetuista osingoista Aktia Oyj:stä, JNT Ab:stä sekä osuuspääoman koroista Vaasan Osuuspankissa. Korkokulut liittyvät seurakuntayhtymän hautainhoitorahastolta otettuihin lainoihin sekä kahteen lainaan, jotka vuoden aikana otettiin Vaasan Osuuspankista. Muut rahoituskulut liittyvät pääasiassa lainojen palvelumaksuihin ja viivästyskorkoihin.

Kirkon rahastomaksut

Kirkon keskusrahastomaksu on vuodesta 2018 lähtien ollut 6,5 % laskennallisesta kirkollisverosta. Kirkkohallituksen mukaan esitys kirkolliskokoukselle on, että maksu on 6,5 % myös vuonna 2025. Kirkon eläkerahastomaksu on vuodesta 2018 lähtien ollut 5 % kirkollisverosta. Kirkkohallituksen mukaan esitys kirkolliskokoukselle on, että maksu on 5 % myös vuonna 2025.

Toteutuminen

Kirkollisverotulot olivat yhteensä 7 652 727 euroa, mikä on 50 085 euroa (0,7 %) enemmän kuin vuonna 2024. Talousarvioon verrattuna kirkollisverotulot olivat 192 727 euroa (2,6 %) budjetoitua suuremmat.

Valtionrahoitus väheni ja oli 89 766 euroa eli 1,44 % vähemmän kuin vuonna 2024. Talousarvioon verrattuna valtionrahoitus oli 2 806 euroa eli 0,5 % budjetoitua pienempi.

Rahoitustuotot koostuvat koroista, osingoista ja sijoitusrahasto-osuuksien tuotoista. Korkokulut ovat pääasiassa lainojen korkokuluja ja viivästyskorkoja.

Kirkon keskusrahastomaksu oli 6,5 %. Eläkerahastomaksu oli 5 %.

Rahoitustuotot ja -kustannukset	Tilinp. 2024	Määräraha 2025	Käyttö	Erotus	Tot. %
Kirkollisverotulot	7 601 922,12	7 460 000	7 652 726,74	-192 726,74	102,6
Valtion rahoitus	621 534,00	534 574	531 767,76	2 806,24	99,5
Verotuskustannukset	-86 906,31	-85 000	-82 271,63	-2 728,37	96,8
Keskusrahastomaksut	-567 564,00	-634 366	-624 414,00	-9 952,00	98,4
Rahoitustuotot ja -kustannukset	179 273,63	-8 227	121 268,01	-129 495,01	-1 474,0
Korkotuotot	197 221,52	8 000	131 547,23	-123 547,23	1 644,3
Muut rahoitustuotot	18 955,14	9 000	18 196,36	-9 196,36	202,2
Arvon alentumiset vaihtuvien vastaavien sijoituks.	-5 077,07		-4 578,49	4 578,49	0,0
Korkokulut	-31 800,71	-25 227	-23 882,69	-1 344,31	94,7
Muut rahoituskulut	-25,25		-14,40	14,40	0,0
VUOSIKATE	7 748 259,44	7 266 981	7 599 076,88	-332 095,88	104,6
Sisäiset korkotuotot	171 123,96		153 835,00	-153 835,00	0,0
Sisäiset vyörytystuotot	654 470,31	719 366	706 685,63	12 680,37	98,2
TILIKAUDEN TULOS	8 573 853,71	7 986 347	8 459 597,51	-473 250,51	105,9

Rahoitusosan toteuma

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	1 682 319,13	799 099,00	-23 000,00	776 099,00	1 174 786,64	-398 687,64	151,4
Vuosikate	1 900 134,43	799 099,00	-23 000,00	776 099,00	1 174 786,64	-398 687,64	151,4
Tulorahoituksen korjauserät	-217 815,30				0,00	0,00	
Investoinnit	-38 505,52	-720 000,00	-50 000,00	-770 000,00	-309 896,52	-460 103,48	40,2
Investointimenot	-262 016,08	-720 000,00	-50 000,00	-770 000,00	-309 896,52	-460 103,48	40,2

Pysyvien vastaavien myyntitulot	223 510,56						
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	1 643 813,61	79 099,00	-73 000,00	6 099,00	864 890,12	-858 791,12	14 180,9
Lainakannan muutokset	-233 333,38				-200 000,04	200 000,04	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-200 000,04				-200 000,04	200 000,04	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-33 333,34				0,00	0,00	
Muut maksuvalmiuden muutokset	-49 498,19				255 238,87	-255 238,87	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	161 749,72				70 209,85	-70 209,85	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	92 271,21				-86 675,67	86 675,67	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-303 519,12				271 704,69	-271 704,69	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-282 831,57				55 238,83	-55 238,83	
Rahavarojen muutos	1 360 982,04	79 099,00	-73 000,00	6 099,00	920 128,95	-914 029,95	15 086,6
Rahavarojen muutos (tase)	1 360 982,04				920 128,95	-920 128,95	

Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja arvioitujen tulojen toteutumasta
TALOUSARVION TOTEUTUMA 2025 SITOVUUSTASOLLA (ULKOISET + SISÄISET PALVELUT)

	Budjetti 2025	Toteutuma 2025
	Verksamhetsbidrag	Verksamhetsbidrag
Förvaltning / Hallinto		
Kyrkliga val/Kirkolliset vaalit	0	0
Förvaltning (kyrkoråd, fullm., revision, ekon o. allmänförv.) /Hallinto	-561 106	-454 195,98
Centralregister / Keskusrekisteri	-60 483	-41 481,10
IT-centralen (netto är noll, vår andel bokförs på allm.förv.) / It- keskus	13 500	12 780,75
Totalt /Yhteensä HT 1	-608 089	-482 896,33
Församlingar / Seurakunnat		
Jakobstads sv. Förs.	-1 300 123	-1 242 103,74
Pietarsaaren suom.	-623 122	-607 865,72
Pedersöre församling	-1 248 407	-1 262 604,04
Totalt /Yhteensä HT 2	-3 171 652	-3 112 573,50
Gemensamt förs.arb. / Yhteinen seurakuntatyö HT3		
Sjukhussjälavården / Sairaalasielunhoito	-89 000	-76 176,88
Familjerådgivning (netto är noll, vår andel bokförs som bidrag) / Perheneuvonta	0	0
Bidragen / Tuet	-215 000	-190 179,70
Totalt /Yhteensä HT 3	-304 000	-266 356,58
Begravningsväsendet / Hautaustoimi	-495 523	-541 573,43
Totalt /Yhteensä HT 4	-495 523	-541 573,43
Fastigheter / Kiinteistöt	-1 911 618	-2 020 973,97
Totalt /Yhteensä HT 5	-1 911 618	-2 020 973,97

Verksamhetsbidrag totalt / Toimintakate yhteensä

Kyrkoskatt / Kirkollisverot
Statlig finansiering / Valtion rahoitus
Beskattningskostnader / Verotuskustannukset
Avgifter till centralfond / Keskusrahasto
Avgifter till pensionsfonden / Eläkerahasto
Finansieringsintäkter/kostnader / Rahoitustuotot ja -kulut

ÅRSBIDRAG / VUOSIKATE

Avskrivningar / Poistot

Extraordinära intäkter/kostnader / Satunnaiset tuotot, kulut

RESULTAT / TILIKAUDEN TULOS

	-6 490 882	-6 448 081,36
7 460 000		7 652 726,74
534 574		531 767,76
-85 000		-82 271,63
-266 024		-261 852,00
-368 342		-362 562,00
-8 227		145 059,13
776 099		1 174 786,64
-695 425		-705 258,21
0		0
80 674		469 528,43

III TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

1 Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	2 796 911,93	3 201 635,73
Korvaukset	1 209 761,06	1 426 462,61
Myyntituotot	179 457,47	246 317,69
Maksutuotot	744 010,32	575 085,49
Vuokratuotot	49 346,33	65 959,92
Metsätalouden tuotot	23 531,15	44 127,21
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	362 869,05	434 827,76
Tuet ja avustukset	218 574,25	189 104,62
Muut toimintatuotot	9 362,30	219 750,43
Toimintakulut	-9 244 993,29	-9 065 867,44
Henkilöstökulut	-5 711 246,43	-5 581 451,48
Palkat ja palkkiot	-4 678 706,04	-4 603 850,82
Henkilösivukulut	-1 093 685,71	-1 034 434,98
Henkilökulujen oikaisuerät	61 145,32	56 834,32
Palvelujen ostot	-1 736 061,48	-1 597 609,73
Vuokrakulut	-133 933,84	-139 637,87
Aineet ja tarvikkeet	-959 018,52	-980 434,67
Ostot tilikauden aikana	-959 018,52	-980 434,67
Annetut avustukset	-497 827,96	-434 828,11
Muut toimintakulut	-206 905,06	-331 905,58
TOIMINTAKATE	-6 448 081,36	-5 864 231,71
Kirkollisverotulot	7 652 726,74	7 601 922,12
Valtionrahoitus	531 767,76	621 534,00
Verotuskulut	-82 271,63	-86 906,31
Kirkon rahastomaksut	-624 414,00	-567 564,00
Rahoitustuotot ja -kulut	145 059,13	195 380,33
Korkotuotot	141 186,15	197 274,17
Muut rahoitustuotot	34 860,97	34 194,13
Arvon alentumiset sijoituksista	-7 278,92	-6 036,27
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	188,02	1 774,26
Korkokulut	-23 882,69	-31 800,71
Muut rahoituskulut	-14,40	-25,25
VUOSIKATE	1 174 786,64	1 900 134,43
Poistot ja arvonalentumiset	-705 258,21	-748 967,71
Suunnitelman mukaiset poistot	-705 258,21	-748 967,71
TILIKAUDEN TULOS	469 528,43	1 151 166,72
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	469 528,43	1 151 166,72

2 Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	1 174 786,64	1 682 319,13
Vuosikate	1 174 786,64	1 900 134,43
Tulorahoituksen korjauserät	0,00	-217 815,30
Investoinnit	-309 896,52	-38 505,52
Investointimenot	-309 896,52	-262 016,08
Pysyvien vastaavien myyntitulot		223 510,56
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	864 890,12	1 643 813,61
Lainakannan muutokset	-200 000,04	-233 333,38
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-200 000,04	-200 000,04
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	-33 333,34
Muut maksuvalmiuden muutokset	255 238,87	-49 498,19
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	70 209,85	161 749,72
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-86 675,67	92 271,21
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	271 704,69	-303 519,12
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	55 238,83	-282 831,57
Rahavarojen muutos	920 128,95	1 360 982,04
Rahavarojen muutos (tase)	920 128,95	1 360 982,04
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	920 128,95	1 360 982,04
Rahavarat kauden lopussa	11 524 564,15	10 604 435,20
Rahavarat kauden alussa	10 604 435,20	9 243 453,16

3 Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	21 217 773,65	20 600 118,72
PYSYVÄT VASTAAVAT	8 989 507,77	9 384 869,46
Aineelliset hyödykkeet	8 959 546,24	9 354 907,93
Maa- ja vesialueet	1 824 545,50	1 824 545,50
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	905 731,25	551 929,90
Rakennukset	5 303 872,15	5 777 339,47
Kiinteät rakenteet ja laitteet	695 598,28	790 593,02
Muut aineelliset hyödykkeet	52 092,35	52 092,35
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	177 706,71	358 407,69
Sijoitukset	29 961,53	29 961,53
Osakkeet ja osuudet	29 961,53	29 961,53
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	433 342,11	427 130,11
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	99 394,09	99 394,09
Muut toimeksiantojen varat	333 948,02	327 736,02
VAIHTUVAT VASTAAVAT	11 794 923,77	10 788 119,15
Saamiset	270 359,62	183 683,95
Pitkäaikaiset saamiset	2 056,40	2 056,40
Siirtosaamiset	2 056,40	2 056,40
Lyhytaikaiset saamiset	268 303,22	181 627,55
Myyntisaamiset	92 687,47	113 414,38
Muut saamiset	31 027,13	10 712,08
Siirtosaamiset	144 588,62	57 501,09
Rahoitusarvopaperit	1 453 739,21	1 460 830,11
Osakkeet ja osuudet	461 306,41	461 306,41
Muut arvopaperit	992 432,80	999 523,70
Rahat ja pankkisaamiset	10 070 824,94	9 143 605,09
VASTATTAVAA	21 217 773,65	20 600 118,72
OMA PÄÄOMA	17 033 182,08	16 563 653,65
Peruspääoma	9 745 398,14	9 745 398,14
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	6 818 255,51	5 667 088,79
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	469 528,43	1 151 166,72
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	1 878 594,47	1 802 172,62
Lahjoitusrahastojen pääomat	1 549 734,34	1 495 066,34
Muut toimeksiantojen pääomat	328 860,13	307 106,28
VIERAS PÄÄOMA	2 305 997,10	2 234 292,45
Pitkäaikainen vieras pääoma	433 332,82	633 332,86
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	433 332,82	633 332,86
Lyhytaikainen vieras pääoma	1 872 664,28	1 600 959,59
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	200 000,04	200 000,04
Ostovelat	313 521,22	253 359,34

Muut velat	204 051,24	206 356,05
Siirtovelat	1 155 091,78	941 244,16

IV TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

4.1 TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Tilinpäätöksessä on osakkeiden ja osuuksien arvostusperiaatteena sovellettu niiden hankintamenoja. Lomapalkkojen jaksottamisperiaatteena on pitämättömien lomapäivien palkat ja palkkasivukulut, per 31.12.2025.

4.2 TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT

4.2.1 Vakuutukset

Seurakuntayhtymän vakuutukset ovat Lähi-Tapiolassa. Vakuutukset ovat omaisuus-, vastuu- ja vahinkovakuutuksia.

4.2.2 Poistot

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti §19 21.5.2015

- koneiden ja kaluston kohdalla 6 000 euron rajasta hankinnoissa,
- rakennusten sekä kiinteiden rakenteiden ja laitteiden kohdalla 15 000 euron hankintahintarajasta,
- hyväksyä poistosuunnitelman muutokset.

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti 26.5.2021 § 23, että poistosuunnitelmaa muutetaan 1.1.2021 alkaen ja suunnitelmanmukaisia poistoja muutetaan, ja kohteet, joiden kokonaispoistoajat tähän mennessä ylittävät uudet poistoajat, poistetaan kokonaisuudessaan vuoden 2021 aikana kertapoistoina.

Käytössä oleva poistosuunnitelma 1.1.2021 alkaen

	Vanha poistosuunnitelma, vuosi	Uusi poistosuunnitelma, vuosi
1.1 AINEETTOMAT HYÖDYKKEET		
1 Aineettomat oikeudet		
Tietojärjestelmien käyttöoikeus		3
2 Muut pitkävaikutteiset menot		
Perustamis- ja järjestelymenot		3
Tutkimus- ja kehittämismenot		3
Tietojärjestelmät		3
Muut		3
1.2 AINEELLISET HYÖDYKKEET		

1 Maa- ja vesialueet	ei poistoa	ei poistoa
Maa- ja vesialueet	ei poistoa	ei poistoa
Metsäalueet	ei poistoa	ei poistoa
Tontit	ei poistoa	ei poistoa
2 Hautausmaat		
Hautausmaahan liittyvät muut pitkävaikutteiset menot (asfaltointi, atk-ohjelmat)		5
Hautausmaiden maa- ja vesialueet		ei poistoa
Hautausmaahan muut rakennukset (varastot, kylmiöt)		10
Hautausmaahan kiinteät rakenteet ja laitteet (aidat, portit)	20	15
Hautausmaahan koneet ja laitteet	5	5
Hautausmaahan muut aineelliset hyödykkeet (esim. Maa-aineksen vaihto)		ei poistoa
3 Rakennukset		
Kirkot	80	40
Kirkkojen peruskorjaukset	40	20
Seurakuntakodit	50	25
Seurakuntakotien peruskorjaukset	20	20
Kappelit	60	30
Siunauskappeliin peruskorjaukset	20	20
Leiri- ja kurssikeskukset	30	20
Asuinrakennukset	30	20
Hallinto- ja laitosrakennukset	30	15
Huolto- ja talousrakennukset	20	15
Muut rakennukset	30	15
4 Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Maa- ja vesirakenteet	15	15
Urut	30	15
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	15	10
5 Koneet ja kalusto		
Kuljetusvälineet	5	5
Atk-laitteisto	3	3
Muut koneet ja kalusto	5	5
6 Muut aineelliset hyödykkeet		
Luonnonvarat	käytön mukainen poisto	käytön mukainen poisto.
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	ei poistoa	ei poistoa

4.2.3 Myyntivoitot ja -tappiot

Ei voittoja pysyvien vastaavien myynnistä vuonna 2025.

4.2.4 Vakuutuskorvaukset

Ähtävän seurakuntatalon myrskyvahingosta olemme vuonna 2025 saaneet vakuutuskorvauksia yhteensä 525 525,67 euroa. Nämä on kirjattu tilinpäätöksessä kulukorjauksina.

4.3 TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

4.3.1 Käyttöomaisuuden muutokset 1.1 – 31.12.2025

	Arvo ed. vuoden lopussa	Lisäykset	Siirtokirjaukset	Suunnitelman mukaiset poistot	Arvo vuoden lopussa
Aineettomat oikeudet	0,00				0,00
Hautaustoimen aineettomat hyödykkeet	0,00				0,00
Aineettomat hyödykkeet Yht.	0,00				0,00
Maa- ja vesialueet	1 824 545,50				1 824 545,50
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	551 929,90	182 374,27	273 777,45	-102 350,37	905 731,25
Rakennukset	5 777 339,47	34 445,78		-507 913,10	5 303 872,15
Kiinteät rakenteet ja laitteet	790 593,02			-94 994,74	695 598,28
Koneet ja kalusto	0,00				0,00
Muut aineelliset hyödykkeet	52 092,35				52 092,35
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	358 407,69	93 076,47	-273 777,45		177 706,71
Aineelliset hyödykkeet Yht.	9 354 907,93	309 896,52	-0,00	-705 258,21	8 959 546,24
Sijoitukset	29 961,53				29 961,53
Yhteensä	9 384 869,46	309 896,52	-0,00	-705 258,21	8 989 507,77

4.3.2 Varoiksi kirjatut tulosoikaisut

Aktiiviset tulosoikaisut ovat yhteensä 137 451,68 euroa, joista merkittävimmät ovat seuraavat:

- Missionsstuganin tulot 1-31.12.2025, jotka maksetaan tammikuussa 2026, yhteensä 7 466,55 euroa,
- saamiset Perheasiain neuvottelukeskukseen sopimuspuolilta lopullisen tilinpäätöksen mukaan 9 557,98 euroa,
- Kirkkohallituksen avustus tervaukseen 34 737,00
- Vakuutuskorvaus LokalTapiola:lta 70 327,17

4.3.3 Rahoitusarvopaperit

	Hankintameno	Markkinahinta	Erotus
Aktier, Aktia Bank	0,10	96 050,40	96 050,30
OP-Private Strategi 50	461 306,31	643 823,29	182 516,98
Aktia Solida A fonder	492 633,91	609 599,13	116 965,22
Andb. Andelskapital	200 000,00	200 000,00	0,00
Andb. Andelskapital	100,00	100,00	0,00

OP Hyres	100 000,00	93 502,89	-6 497,11
OP Hyres	25 000,00	21 431,63	-3 568,37
OP Servicefastigheter	100 000,00	105 568,88	5 568,88
Haldins fonds placeringar			
OP-Finland småföretag B	15 000,00	7653,42	-7 346,58
OP nordiska länderna index	30 100,00	29 811,09	-288,91
OP-Hållbar värld B	25 000,00	23 236,36	-1 763,64
OP-Alternative portfolio A	25 000,00	24 063,50	-936,50
	1 474 140,32	1 854 840,59	380 700,27

4.4 TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

4.4.1 Oman pääoman muutos

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	17 033 182,08	16 563 653,65	469 528,43
Peruspääoma	9 745 398,14	9 745 398,14	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	6 818 255,51	5 667 088,79	1 151 166,72
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	469 528,43	1 151 166,72	-681 638,29

Vuoden 2024 voitto, 1 151 166,72 euroa, kirjataan edellisten vuosien ylijäämään/alijäämään.

4.4.2 Vastattavien siirtosaamiset

Siirtovelat ovat yhteensä 1 155 091,78 euroa, josta lomapalkkakertymä on 967 103,11 euroa.

Muut merkittävät siirtovelat;

- IT-keskuksen ylijäämä 25 129,98 euroa, joka palautetaan IT-alueen seurakunnille.
- Keskusrekisterin ylijäämä 125 442,08 euroa, joka palautetaan seurakunnille.
- Postin valmiiksi maksetut kirjekuoret, joita ei ole maksettu 8 862,37 euro.

4.4.3 Lainat

Osuuspankki	
Saldo 31.12.2025	633 332,86
Lainat yhteensä	633 332,86 euroa

4.5 VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

4.5.1 Eläkevastuuvajaus

Eläkevastuuvajauksemme on laskelman mukaan 29 577 345 euroa (vuonna 2024: 32 100 783 euroa).

4.5.2 Leasingvastuu

	Seuraavat 12 kk.	1–5 vuotta	YHTEENSÄ
CHG-Meridian Finland Oy	30 515,39	46 102,95	76 618,34
3StepIT	768,74	0,00	768,74
Yhteensä	31 284,13	46 102,95	77 387,08 euroa

4.5.3 Vuokravastuu

Perheneuvonta vuokraa toimintaansa varten tiloja osoitteessa Isokatu 14, Pietarsaaren Pankkitalo, vuokranantaja on Heikki Seppälä. Vuokrasopimus on tehty toistaiseksi voimassa olevaksi, kuukausivuokra on 2 238,20 euroa ja irtisanomisaika on kuusi kuukautta. Seurakuntayhtymän vuokravastuu vuodelta 2026 on siten 13 429,20 euroa.

Rannikon ja Ahvenanmaan keskusrekisteri vuokraa tiloja Pietarsaarella, Mariehamnissa ja Vaasassa. Pietarsaarella vuokranantaja on Åbo Akademin säätiö, irtisanomisaika on kuusi kuukautta. Vuokra on 1 062,20 euroa, joten vuokravastuumme vuodelta 2026 on 6 373,20 euroa.

Maarianhaminassa vuokranantaja on Maarianhaminan seurakunta ja irtisanomisaika on yksi kuukausi. Vuokra on 50 euroa.

Vaasassa vuokranantaja on Koy Sepänkylän Liiketalo. Irtisanomisaika on kolme kuukautta. Vuokra on 1 924,62 euroa kuukaudessa. Vuokravastuumme on 5 773,86 euroa.

Drängstuganin toimintaa varten vuokraamme tilat Bröderna Willmanilta Purmossa. Vuokra on 350 euroa ja irtisanomisaika on yksi kuukausi. Vuokravastuu on 350 euroa.

Kaikkien viiden vuokratilan vuokravastuu vuonna 2026 on yhteensä 25 976,26 euroa.

4.5.4 Muut järjestelyt tuloslaskelman ja taseen ulkopuolella

Vaasan Andelsbankenin kaksi lainaa on suojattu koronvaihtosopimuksilla. Vaihtuva korko on vaihdettu kiinteään korkoon. 2 miljoonan euron lainan vuotuinen korko on 3,13 % korkokäytäväkaudella 31.12.2013-30.12.2028. 1 miljoonan euron lainan vuotuinen korko on 3,20 % korkokäytäväkaudella 1.4.2014-31.3.2029.

4.6 TASEYKSIKKÖINÄ HOIDETTUIJEN RAHASTOJEN TILINPÄÄTÖKSET

HAUTAINHOITORAHASTO

Tehtävät

Hautainhoitorahaston tehtävänä on huolehtia hautausmaan haudoista omaisten puolesta tehtyjen hoitosopimusten mukaisesti. Tämä sisältää istutukset, hoitotyöt sekä toimistotehtävät, kuten laskutuksen ja asiakaspalvelun.

Resurssit

Hautausmailla neljän kausityöntekijän palkat maksetaan 100-prosenttisesti hoitorahastosta. Toimiston palkoista 10 % kohdistuu hautaustoimen päällikölle ja 25 % toimistosihteerille. Suurin osa menoista

muodostuu palkkakustannuksista ja ostoista. Ostoihin sisältyvät kukat, hoitotarvikkeet sekä osa työvälineistä.

Toiminnan tavoitteet/painopistealueet vuonna 2025

Tavoitteena on pitää haudat hyväkuntoisina ja tarjota asiakasystävällistä palvelua tehokkaasti niille, joilla ei ole mahdollisuutta hoitaa hautoja itse. Vanhojen, kalliiden 15–50 vuoden sopimusten määrä vähenee vuosi vuodelta, ja viimeiset päättyvät vuonna 2027. Niiden tilalle tehdään uusia, lyhyempiä sopimuksia. Hautojen hoito voidaan tilata myös seurakuntayhtymän verkkosivujen kautta, mikä helpottaa erityisesti ulkomailla asuville asiakkaille.

Vuoden 2025 talousarvion perustelut

Tavoitteena on pitää menot ja tulot tasapainossa.

Muutokset suunnittelukaudella 2026–2027

Merkittäviä muutoksia ei todennäköisesti ole tulossa. Osa hoitosopimuksista päättyy ja uusia solmitaan. Monet haluavat haudanhoitoa omaistensa haudoille, erityisesti silloin, kun heillä ei ole aikaa tai mahdollisuutta hoitaa hautoja itse. Joka vuosi suuri osa 25- ja 50-vuoden sopimuksista päättyy. Osa uusitaan 1-, 5- tai 10-vuoden sopimuksilla.

Toteutuminen 2025

Hintatasoa oli tarpeen tarkistaa vuodenvaihteessa 2025–2026, koska materiaalien ja palkkojen kustannukset nousevat, mikä vaikeuttaa talousarvion tasapainottamista.

Hautainhoitorahaston toteutumavertailu

Hautainhoitorahasto	Tilinp. 2024	Määräraha 2025	Käyttö	Erotus	Tot. %
Toimintatuotot	100 137,15	98 000	104 438,40	-6 438,40	106,6
Maksutuotot	100 137,15	98 000	104 438,40	-6 438,40	106,6
Toimintakulut	-105 807,14	-110 800	-105 687,93	-5 112,07	95,4
Henkilöstökulut	-71 956,32	-92 235	-77 991,83	-14 243,17	84,6
Palkat ja palkkiot	-59 688,59	-74 234	-64 488,41	-9 745,59	86,9
Henkilösivukulut	-12 317,57	-18 001	-13 503,42	-4 497,58	75,0
Henkilöstökulujen oikaisuerät	49,84				
Palvelujen ostot	-13 214,14	-2 400	-11 276,97	8 876,97	469,9
Aineet ja tarvikkeet	-20 636,68	-16 165	-16 419,13	254,13	101,6
Ostot tilikauden aikana	-20 636,68	-16 165	-16 419,13	254,13	101,6
TOIMINTAKATE	-5 669,99	-12 800	-1 249,53	-11 550,47	9,8
Rahoitustuotot ja -kustannukset	13 644,83	12 800	6 330,19	6 469,81	49,5
Korkotuotot	7 400,00	7 400		7 400,00	0,0
Muut rahoitustuotot	6 244,83	5 400	6 345,19	-945,19	117,5
Korkokulut			-15,00	15,00	0,0
VUOSIKATE	7 974,84	0	5 080,66	-5 080,66	0,0
TILIKAUDEN TULOS	7 974,84	0	5 080,66	-5 080,66	0,0

TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	104 438,40	100 137,15
Maksutuotot	104 438,40	100 137,15
Toimintakulut	-105 687,93	-105 807,14
Henkilöstökulut	-77 991,83	-71 956,32
Palkat ja palkkiot	-64 488,41	-59 688,59
Henkilösivukulut	-13 503,42	-12 317,57
Henkilökulujen oikaisuerät	0,00	49,84
Palvelujen ostot	-11 276,97	-13 214,14
Aineet ja tarvikkeet	-16 419,13	-20 636,68
Ostot tilikauden aikana	-16 419,13	-20 636,68
TOIMINTAKATE	-1 249,53	-5 669,99
Rahoitustuotot ja -kulut	6 330,19	13 644,83
Korkotuotot	0,00	7 400,00
Muut rahoitustuotot	6 345,19	6 244,83
Korkokulut	-15,00	0,00
VUOSIKATE	5 080,66	7 974,84
TILIKAUDEN TULOS	5 080,66	7 974,84
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	5 080,66	7 974,84

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	5 080,66	7 974,84
Vuosikate	5 080,66	7 974,84
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	5 080,66	7 974,84
Muut maksuvalmiuden muutokset	16 673,19	-32 559,38
Lyhytaikaisten saamisten muutos		16 312,41
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	16 673,19	-48 871,79
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	16 673,19	-32 559,38
Rahavarojen muutos	21 753,85	-24 584,54
Rahavarojen muutos (tase)	21 753,85	-24 584,54

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	21 753,85	-24 584,54
Rahavarat kauden lopussa	328 860,13	307 106,28
Rahavarat kauden alussa	307 106,28	331 690,82

Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	328 860,13	307 106,28
VAIHTUVAT VASTAAVAT	328 860,13	307 106,28
Rahoitusarvopaperit	21 435,08	21 435,08
Osakkeet ja osuudet	21 435,08	21 435,08
Rahat ja pankkisaamiset	307 425,05	285 671,20
VASTATTAVAA	328 860,13	307 106,28
OMA PÄÄOMA	21 378,82	16 298,16
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	16 298,16	8 323,32
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	5 080,66	7 974,84
VIERAS PÄÄOMA	307 481,31	290 808,12
Pitkäaikainen vieras pääoma	273 044,80	276 836,20
Saadut ennakot	273 044,80	276 836,20
Lyhytaikainen vieras pääoma	34 436,51	13 971,92
Ostovelat	555,31	334,40
Muut velat	31 027,13	10 712,08
Siirtovelat	2 854,07	2 925,44

HAUTAINHOITORAHASTON LIITETIEDOT

Laskelma hautainhoitosopimusten yli- Tai alikatteisuudesta			2025		2024		2023
Hoitosopimushautojen kulut:	Kulut yhteensä	105 687,93 euroa	86,35	€	86,66	€	84,12
	Hoitosop.lukumäärä	1224 haudat *					
Haudanhoitovastuu:							
Vuosikulut			86,35	€	86,66	€	84,12
Hoitovuotta			2811	v. **	2935	v. **	2914
Pääoma			328 860,13	€	307 106,28	€	348 003,23
Haudanhoitovastuu			242 729,85	€	254 347,10	€	245 125,68
Hautainhoitosopimuksien varojen yli-/alikalteisuus			86 130,28	€	52 759,18	€	102 877,55

* Vuodesta 2016 lähtien ainaishoidot eivät sisälly hautainhoitosopimusten

** Hoitovuosien määrään ei sisälly 403 ainaishoitosopimusta. Näillä haudoilla on ainoastaan perushoito, ei kukkien istuttamisia tai kasteluita.

Hautainhoitorahaston rahoitusarvopaperit

Osakkeet	Hankintahinta	Markkinahinta	Erotus
Metso Outotec Oyj	263,64	1 018,64	755,00
Nordea Bank Abp	3 178,50	79 620,75	76 442,25
UPM-Kymmene	17 993,09	27 070,68	9 077,59
Valmet	0,00	594,93	594,93

YHTEENSÄ	21 435,23	108 305,00	86 869,77
----------	-----------	------------	-----------

V TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Pietarsaarensuudun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Pietarsaari, päivänä

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Tilintarkastuskertomus on annettu tänään.

Pietarsaari, päivänä

KPMG, tilintarkastusyhteisö

Martin Slotte

JHT



VI LUETTELOT JA SELVITYKSET

LUETTELO KIRJANPITOKIRJOISTA 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

LUETTELO TOSITELAJEISTA

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitosite	01
AZ	Purku KOM:iin	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tiliote, vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliihtym	01
AF	Poistokirjaukset	03
AV	MR Diakonia-avustuks	14
DP	Perintätoim.suoritus	14
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DA	Asiakastosite	18
DR	Asiakkaat - lasku	18
M1	Hautainhoitojärj.	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KA	Toimittajatosite	19

KG	Toimittajat - hyv.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu
00	90000000	90004788	0		
01	1000000	1004326	0		
14	14000000	14005219	0		
15	15000000	15004242	0		
18	18000000	18000645	0		
19	19000000	19004542	0		
03	3000000	3000023	0		

SELVITYS KIRJANPITOKIRJOJEN JA TOSITTEIDEN SÄILYTYSTAVOISTA

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.
Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa.

Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle.

Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.