

Gemensamma kyrkorådet

28.5.2026

sid 108

Tid torsdag 28.5.2026 kl 16.03-18.24

Plats Jakobstads Församlingscentrum, Ebba Brahe esplanaden 2, Jakobstad

Närvarande ledamöter

Daniel Björk	ordförande
Tom Smeds	
Cecilia Åminne	närvarande fr.o.m. kl. 16.06
Bjarne Strengell	ersättare
Gun Enqvist	
Pentti Silvennoinen	
Kari Koskela	
Riitta Pehkonen	ersättare
Ove Snellman	
Fredrik Djupsjöbacka	
Sara Lassfolk	
Ann-Marie Lillmåns	ersättare

Övriga

närvarande

Roger Eriksson	gkfge ordf. närvarande 16.03-17.43 § 98
Kurt Hellstrand	gkfge 2. vice ordförande
Pia Heikkinen	t.f. kyrkoherde
Catharina Englund	t.f. kyrkoherde
Diana Söderbacka	förvaltningsdirektör, föredragande
Thomas Kronholm	fastighetschef
Andreas Liljedahl	HR-specialist, sakkunnig, kl. 16.03-16.29 § 90–91
Marianne Bränn	chef för begravningsväsendet, sakkunnig, kl. 16.28-16.47 § 92–95
Anna Övergaard	sekreterare

Frånvarande

Bjarne Kull	
Pirkko Hautamäki	
Susanne Gunell	
Ritva Karhula	gkfge 1. vice ordförande
Lotta Endtbacka	kyrkoherde

Paragrafer

Underskrifter

Daniel Björk	Anna Övergaard
ordförande	sekreterare

**Protokoll-
justerare**

Ann-Marie Lillmåns	Fredrik Djupsjöbacka
--------------------	----------------------

Protokollet har hållits offentligt tillgängligt på kyrkliga samfällighetens webbplats under tiden
.2026 - .2026

Anslagits på samfällighetens webbplats .2026

Intygat: Jakobstad, .2026
Anna Övergaard, förvaltningssekreterare

Gemensamma kyrkorådet

28.5.2026

sid 109

84 §

Sammanträdets öppnande

Ordförande Daniel Björk öppnade mötet kl. 16.03.

85 §

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutsfört.
Kallelse utskickad 20.5.2026 och föredragningslista utskickad 25.5.2026.

86 §

Val av protokolljusterare

Förvaltningsdirektörens förslag:

Ann-Marie Lillmåns och Fredrik Djupsjöbacka utses till protokolljusterare.
Protokollet undertecknas och justeras elektroniskt med hjälp av verktyget Adobe Acrobat Sign.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet

28.5.2026

sid 110

87 §

Fastställande av föredragningslista

Följande ärenden specificerade i föredragningslistan:

- 88 § Anmälningsärenden
- 89 § Verkställighet av gemensamma kyrkofullmäktiges beslut
- 90 § Implementering av klädbidrag för barnledare och kyrkvaktmästare
- 91 § Beslut om uppsägning av avtalet om personalmåltider
- 92 § Teamledarutbildning för församlingsmästarna på Jakobstad och Pedersöre begravningsplats
- 93 § Gravar på Jakobstads nya begravningsplats, vars besittningstid tagit slut
- 94 § Dispositionsplan för begravningsplatserna
- 95 § Justering av avgifter för gravplatser
- 96 § Hyres- och samarbetsavtal för Merilä med Pörkenäs Sällskapet r.f.
- 97 § Anhållan om tilläggsanslag i investeringsbudgeten 2026 för Merilä verksamhetscentrum
- 98 § Princip för fördelning av budgetmedel
- 99 § Utredning om Jakobstads Församlingscenter
- 100 § Arrende- och nyttjanderättsavtal för Gåsmossens vindkraftpark, Aspegren RNr 599-417-3-18
- 101 § Arrende- och nyttjanderättsavtal för Gåsmossens vindkraftpark, Perthar RNr 599-403-15-14
- 102 § Arrende- och nyttjanderättsavtal för Gåsmossens vindkraftpark, Nordanå RNr 599-417-7-16
- 103 § Arrendeavtal, Johansson och Wärnä
- 104 § Arrendeavtal, Hiltunen
- 105 § Informationstavla vid Jakobstads kyrka
- 106 § Arbetsgrupp för planering av Jakobstads kyrka och Johanneskapellet
- 107 § Förskott för familjerådgivningens tjänster 2027
- 108 § Anvisning för begäran om omprövning och besväransvisning

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet

28.5.2026

sid 114

90 §

Implementering av klädbidrag för barnledare och kyrkvaktmästare

Beredning: HR-specialist Andreas Liljedahl och förvaltningsdirektör Diana Söderbacka

Jakobstads svenska församling har genom beslut i församlingsrådet (10.5.2023 § 56) initierat ett ärende gällande införande av klädbidrag för barnledare. Ärendet har därefter beretts inom kyrkliga samfälligheten. Vid behandlingen i ledningsgruppen den 12.3.2026 och i personalutskottet 12.5.2026 konstaterades att en utredning har genomförts beträffande gällande lagstiftning, kollektivavtal och praxis i jämförbara organisationer.

Enligt utredningen utgör arbetsgivarens skyldighet att tillhandahålla skyddskläder och arbetskläder en del av arbetsmiljöansvaret, vilket i kyrkliga sammanhang följer av allmän arbetsrättslig lagstiftning samt tillämpliga tjänste- och arbetskollektivavtal. Klädbidrag (klädpeng) utgör däremot inte en lagstadgad skyldighet, utan kan införas som en frivillig personalförmån inom ramen för arbetsgivarens beslutanderätt.

Enligt Arbetarskyddslagen ska skaffa och till arbetstagarens förfogande ställa ändamålsenlig personlig skyddsutrustning som uppfyller de krav som anges särskilt, om fara för olycksfall eller sjukdom inte kan undvikas eller begränsas tillräckligt genom åtgärder som omfattar arbetet eller arbetsförhållandena. Arbetsgivaren skall skaffa och till arbetstagarens förfogande ställa hjälpmedel eller annan utrustning när arbetets art, arbetsförhållandena eller ett ändamålsenligt utförande av arbetet förutsätter det och det är nödvändigt för att undvika fara för olycksfall eller sjukdom.

Enligt kyrkolagen gäller att den kyrkliga samfälligheten handhar gemensamma uppgifter och personalfrågor i enlighet med 3 kap 15 §, där det föreskrivs att samfälligheten fattar beslut i ärenden som avser gemensam ekonomi och personal.

Gemensamma kyrkofullmäktige godkände 15.12.2005 § 37 bilagan i kollektivavtalet om en rekommendation om skyddskläder i församlingarna. I KyrkTAK 2025–2028, Bilaga 15 Rekommendation om skyddskläder i församlingarna. Rekommendationen gäller inte skyddskläder, skyddsredskap eller skyddstillbehör som arbetsgivaren tilldelar tjänsteinnehavaren/arbetstagaren med stöd av bestämmelserna i arbetarskyddslagen (738/2002) eller andra föreskrifter eller bestämmelser om arbetarskydd. Rekommendationen gäller inte heller tjänstedräkter av en viss modell eller stil som en person eventuellt måste använda i sitt arbete.

Skyddskläder ställs enligt arbetsgivarens övervägande till förfogande i sådant arbete eller under sådana arbetsförhållanden som kräver osedvanliga kläder eller som medför betydande slitage på eller nedsmutsning av arbetskläderna. Uppgifter där skyddskläder av dessa orsaker behövs förekommer till exempel i fastighets- och begravningsplatsarbeten, köks- och hushållsarbeten, utflykts- och lägerarbete samt i dagklubbs- och diakoniarbete. Som skyddskläder anskaffas och tillhandahålls efter behov skyddsdräkt, skyddsrock, förkläde, arbetsrock, arbetshandskar, gummiskodon, gummihandskar, regnrock eller annat motsvarande skyddsplagg som arbetsgivaren anser behövas på basis av arbetsförhållandenas eller arbetets natur. Termodräkter eller andra motsvarande varma kläder ska tillhandahållas sådana tjänsteinnehavare/arbetstagare i fastighets- och begravningsplatsarbete som måste arbeta utomhus under den kalla årstiden. Även arbetsuppgifter i krävande förhållanden, till exempel på vandringsläger, kan förutsätta att den anställda förses med adekvat utrustning

Gemensamma kyrkorådet

28.5.2026

sid 115

90 § forts

Utgifterna för kläder som den skattskyldige använder i arbetet eller tjänsten är vanligtvis sådana levnadskostnader som avses i ISkL 31 § 4 mom., vilka inte är avdragbara utgifter i beskattningen. Avdrag kan dock beviljas i beskattningen om arbetskläderna inte kan användas för annat än för

arbetsuppgifterna. Sådana arbets- eller tjänsterelaterade arbetskläder som inte kan användas någon annanstans än i arbetet är exempelvis soldat- och polisuniformer, prästräcker och uppträdande artisters kostymer som inte är vanliga kläder utan avsedda för ett bestämt ändamål.

Prästerna och i förlängningen diakonerna och ungdomsledarnas arbetskläder kan med hänvisning till ovanstående skatteanvisning avdras i beskattningen, vilket kan anses utesluta behovet av en klädpeng för personalgruppen i fråga.

Barnledarnas kläder som används i det dagliga arbetet men som inte faller in under arbetarskyddslagen 738/2002 eller Rekommendationsavtalet om skyddskläder i församlingarna Bilaga 15 i KyrkTAK 2025–2028, och som inte heller anses vara föremål för skatteavdrag, kunde därför understödjas av ett klädbidrag.

Övrig personal som kan anses omfattas av ett klädbidrag med samma motivering som ovanstående grupp är kyrkvaktmästarna som måste införskaffa kostym för att utföra vissa arbetsuppgifter. Denna klädsel omfattas inte av avdrag i beskattningen.

Beslut om klädbidrag skulle tas på årsbasis och är inte att betrakta som en löpande förmån. Klädbidraget är beskattningsbart då det är att betrakta som en förmån.

Vid den interna beredningen har det konstaterats att motsvarande klädbidrag i kommunal verksamhet, särskilt inom småbarnspedagogiken, förekommer som årlig ersättning i storleksordningen cirka 100–125 euro. Arbetsuppgifterna inom småbarnspedagogiken samt för vissa andra personalgrupper, såsom kyrkvaktmästare, förutsätter användning av särskilda kläder i arbetet, och dessa personalgrupper har lägre lön jämfört med andra personalgrupper.

Vid en samlad bedömning kan konstateras att införandet av klädbidrag ligger inom arbetsgivarens prövningsrätt och är förenligt med kyrkolagens bestämmelser om samfällighetens ansvar för personalärenden. Ett införande bör ske enhetligt inom hela samfälligheten och beakta de ekonomiska konsekvenserna inom ramen för budgetprocessen. Med hänsyn till att åtgärden innebär en ny personalförmån med ekonomiska verkningar är det ändamålsenligt att slutligt beslut fattas av gemensamma kyrkofullmäktige. Innan det behöver församlingsråden höras.

Ärendet om klädbidrag har behandlats i samarbetskommissionen 25.3.2026 och i personalutskottet 12.5.2026. Båda organen förordade att ett klädbidrag för barnledare och kyrkvaktmästare införs.

Personalutskottet förordar att ett klädbidrag som personalförmån införs för barnledare och kyrkvaktmästare från och med XX.202X.

- Klädbidraget beviljas på basis av anhållan den som har en anställning vars längd är minst 6 månader.
- Klädbidraget omfattar inte vikarier/anställda som inkallas vid behov eller de som inte har en fastställd arbetstid.
- Klädbidraget är en skattepliktig förmån.

Gemensamma kyrkorådet

28.5.2026

sid 116

90 § forts

- Klädbidraget som betalas år 202X är 100 euro per anställd i heltidsarbete. Beloppet för klädbidraget betalas i förhållande till anställningsprocenten.

Förvaltningsdirektörens förslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar begära utlåtande om förslaget till klädbidrag av församlingsrådet i Pedersöre församling, i Jakobstads svenska församling och i Pietarsaaren suomalainen seurakunta.
90 § forts

Utlåtande ska ges och lämnas in till samfälligheten senast 21.8.2026.

Ärendets behandling:

Kari Koskela föreslog att gemensamma kyrkorådet beslutar att införa förmånen utan att begära utlåtanden. Koskelas förslag understöddes av Ove Snellman, Bjarne Strengell och Pentti Silvennoinen.

Förvaltningsdirektörens ändrade förslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar att ett klädbidrag som personalförmån införs för barnledare och kyrkvaktmästare från och med 1.8.2026.

- Klädbidraget beviljas på basis av anhållan till den som har en anställning vars längd är minst 6 månader.
- Klädbidraget omfattar inte vikarier/anställda som inkallas vid behov eller de som inte har en fastställd arbetstid.
- Klädbidraget är en skattepliktig förmån.
- Klädbidraget som betalas år 2026 är 100 euro per anställd i heltidsarbete. Beloppet för klädbidraget betalas i förhållande till anställningsprocenten.

Beslut om klädbidrag tas på årsbasis.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet

28.5.2026

sid 120

93 §

Gravar på Jakobstads nya begravningsplats, vars besittningstid tagit slut

Beredning: förvaltningsdirektör Diana Söderbacka

Gemensamma kyrkorådet beslöt 15.5.2025 § 104 att kungöra gravar vars besittningstid tagit slut. Kungörelsen gällde gravar på Jakobstads nya begravningsplats vars besittningstid har gått ut eller som gick ut år 2025. Anhöriga har getts möjlighet att ta kontakt med gravkontoret senast 31.12.2025 om de önskar förlänga/återinlösa gravrätten för graven. Om ingen kontakt har tagits eller om anhöriga meddelat att de inte vill förlänga besittningstiden återgår graven till kyrkliga samfälligheten. Om gravvården inte avlägsnats inom sex månader från det att innehavaren till gravrätten gavs tillfälle att avlägsna den, övergår gravvården utan vederlag till huvudmannen för begravningsplatsen (begravningslagen 457/2003 14 § 3 mom.). Gravrättsinnehavaren har tid på sig att ta bort gravvården från graven till och med 30.6.2026.

Enligt KL 3 kap 30 § 3 mom. upphör gravrätten utan uppsägning.

Bifogat finns en lista på de gravar som återgått till kyrkliga samfälligheten, eftersom ingen anhörig har tagit kontakt och meddelat att de vill förlänga besittningstiden.

Bilaga: A § 93

Förvaltningsdirektörens förslag:

Gemensamma kyrkorådet konstaterar att gravarna i bilaga A på Jakobstads nya begravningsplats återgått till Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet

28.5.2026

sid 149

103 §

Arrendeavtal, Johansson och Wärnä

Beredning: förvaltningsdirektör Diana Söderbacka

Ägarna Katarina Johansson och Matias Wärnä, till tomt nr 6 i kvarter 38 och stadsdel 31 i Bonäs, har kontaktat fastighetschefen, eftersom arrendeavtalet som undertecknades 4.5.2017 gått ut 30.4.2026, (gkr 29.3.2017 § 48). Wärnä och Johansson är fortsättningsvis intresserade av att köpa eller arrendera tilläggsmark för att få större trädgård. Tomten är granntomt till Bonäs prästgård. Området som de är intresserade av är ett ca 210 m² stort område av Bonäs prästgårds tomt RNr 598-31-38-9, som inte används som uteområde för församlingsverksamheten vid Bonäs prästgård.

Samfällighetens tidigare fastighetschef Wikström undersökte möjligheterna till lämplig tomt disponering tillsammans med staden Jakobstads stadsplaneavdelning-, mättningsavdelning och byggnadstillsynsbyrå innan det första arrendeavtalet ingicks år 2017. Eftersom bostads-tomterna har AO beteckning i stadsplanen och Bonäs prästgårds tomt har beteckningen Y så är det lämpligaste alternativet att utarrendera området. Kyrkliga samfälligheten har diskuterat ett tidsbestämt arrende i stället för en försäljning med intressenterna.

Arrendet har fakturerats kalenderårsvis och 2025 var det 88,09 euro. Arrendet föreslås vara 89,63 euro per år räknat från och med 1.5.2026. Arrendet binds till levnadskostnadsindex. Arrendetiden föreslås vara tidsbestämd för 9 år från och med 1.5.2026. Förslag till arrendeavtal bifogas.

Bilaga: A § 103

Enligt KL 3 kap 27 § kan en församling genom ett anbudsförfarande sälja, byta eller på något annat sätt överlåta fast egendom som den äger eller arrendera ut den för minst tio år. Anbudsförfarandet ska vara öppet och tillräcklig information ska ges om det. Om församlingen utan ett sådant anbudsförfarande som avses i 1 mom. överlåter eller för minst tio år arrenderar ut fast egendom som den äger, ska en oberoende expert bedöma fastighetens marknadsvärde eller marknadsmässiga arrendenivå.

Enligt förvaltningsstadgan 3 kap 9 § 6 punkten beslutar gemensamma kyrkorådet om uthyrning som gäller fast samt övriga hyres- och bruksavtal om inte beslutanderätten har överförts till en tjänsteinnehavare. Enligt 15 § 4 punkten beslutar fastighetschefen om hyres- och bruksavtal för fast och löseegendom om avtalstiden inte är längre än fem år.

Förvaltningsdirektörens förslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar arrendera ut ett arealbestämt område av Bonäs prästgårds tomt nr 9 i kvarter 38 och stadsdel 31 i Bonäs till Katarina Johansson och Matias Wärnä i enlighet med avtalet i bilagan.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet

28.5.2026

sid 150

104 §

Arrendeavtal, Hiltunen

Beredning: förvaltningsdirektör Diana Söderbacka

Ägarna Lillemor och Kim-Johan Hiltunen, till tomt nr 8 i kvarter 38 och stadsdel 31 i Bonäs har arrenderat tilläggsmark av kyrkliga samfälligheten för att få större trädgård. Arrendeavtalet har varit på nio år, 1.5.2017-30.4.2026. Fastighetschefen har kontaktat dem, eftersom arrendeavtalet har gått ut. Hiltunen är intresserade av att köpa eller fortsätta arrendera området. Hiltunens bostadstomt är granntomt till Bonäs prästgård. Området som de är intresserade av är ett ca 225 m² stort område av Bonäs prästgårds tomt RNr 598-31-38-9, som inte används som uteområde för församlingsverksamheten vid Bonäs prästgård.

Samfällighetens tidigare fastighetschef Wikström undersökte möjligheterna till lämplig tomt disponering tillsammans med staden Jakobstads stadsplaneavdelning-, mättningsavdelning och byggnadstillsynsbyrå innan det första arrendeavtalet ingicks år 2017. Eftersom bostads-tomterna har AO beteckning i stadsplanen och Bonäs prästgårds tomt har beteckningen Y så är det lämpligaste alternativet att utarrendera området. Kyrkliga samfälligheten har diskuterat ett tidsbestämt arrende i stället för en försäljning med intressenterna.

Arrendet har fakturerats kalenderårsvis och 2025 var det 86,81 euro. Arrendet föreslås vara 88,33 euro per år räknat från och med 1.5.2026. Arrendet binds till levnadskostnadsindex. Arrendetiden föreslås vara tidsbestämd för 9 år från och med 1.5.2026. Förslag till arrendeavtal bifogas.

Bilaga: A § 104

Enligt KL 3 kap 27 § kan en församling genom ett anbudsförfarande sälja, byta eller på något annat sätt överlåta fast egendom som den äger eller arrendera ut den för minst tio år. Anbudsförfarandet ska vara öppet och tillräcklig information ska ges om det. Om församlingen utan ett sådant anbudsförfarande som avses i 1 mom. överlåter eller för minst tio år arrenderar ut fast egendom som den äger, ska en oberoende expert bedöma fastighetens marknadsvärde eller marknadsmässiga arrendenivå.

Enligt förvaltningsstadgan 3 kap 9 § 6 punkten beslutar gemensamma kyrkorådet om uthyrning som gäller fast samt övriga hyres- och bruksavtal om inte beslutanderätten har överförts till en tjänsteinnehavare. Enligt 15 § 4 punkten beslutar fastighetschefen om hyres- och bruksavtal för fast och lösegendom om avtalstiden inte är längre än fem år.

Förvaltningsdirektörens förslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar arrendera ut ett arealbestämt område av Bonäs prästgårds tomt nr 9 i kvarter 38 och stadsdel 31 i Bonäs till Lillemor och Kim-Johan Hiltunen i enlighet med avtalet i bilagan.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet

28.5.2026

sid 151

105 §

Informationstavla vid Jakobstads kyrka

Beredning: förvaltningsdirektör Diana Söderbacka

På basis av ett initiativ om att förnya informationstavlan vid Jakobstads kyrka tillsatte gemensamma kyrkorådet 13.11.2025 § 186 en arbetsgrupp för att utreda en ny informationstavla.

Arbetsgruppen har kommit fram till att den nuvarande informationstavlans planering är lämplig också för en digital informationstavla. Kostnaden för en skärm med skyddsskåp är cirka 8 000 euro inklusive moms. Det tillkommer en del andra arbeten så totalkostnaden för att installera en digital informationstavla borde ligga på sammanlagt cirka 9 000 euro.

Förvaltningsdirektörens förslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar att en digital informationsskärm anskaffas och installeras vid Jakobstads kyrka på samma ställe som den nuvarande anslagstavlan finns till vänster om klockstapeln.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet

28.5.2026

sid 153

107 §

Förskott för familjerådgivningens tjänster 2027

Beredning: chefen för familjerådgivningen Lena Sandberg

Kostnaderna för Familjerådgivningens tjänster baserar sig på förskott som avtalsparterna betalar.

Förskottsandelar har tidigare räknats ut som ett medeltal av slutredovisningen för de tre senaste åren ökat med 10 %. Pedersörenejdens kyrkliga samfällighets ekonomikontor har sedan uppburit förskotten i två rater under det pågående budgetåret. När verksamhetsåret har varit till ända har det gjorts en sammanräkning av kostnaderna för verksamheten minskat med externa inkomster delat med antalet moduler (modul = 45 minuter klientsamtal). Kostnaderna har således fördelats enligt användningsgraden, per modul. Sedan har det gjorts en resultatreglering där förskott återbetalats eller så har avtalsparten fått en tilläggsräkning.

Gemensamma kyrkorådet GKR 130624 § 84 beslöt att förskotten för 2026 fastställs på basis av avgifterna för 2025 och förskotten för 2027 fastställs på basis av avgifterna som debiteras för åren 2025–2026. Från och med 2028 fastställs förskotten på de förverkligade kostnaderna för de tre senaste åren (2025–2027). Förskotten baserar sig på respektive församlings totala antal moduler för ett år. Varje församling betalar endast för tjänster som de använder enligt ett modulpris. Avtalsparterna får information om förskotten inför budgetberedning.

Utgående från gemensamma kyrkorådets GKR 130624 § 84 beslut fastställs Familjerådgivningens förskottsdebitering för 2027 på basis av avgifter som debiterats för 2025 och på förskotten för 2026 med en förhöjning en förhöjning på 10 % med tanke på löneförhöjningar och ökade kostnader. Förskottet kommer att jämnas ut efter bokslutet.

	Slutredovisning 2025	Förskott 2026	Medeltal 2025– 2026 + 10 % Förskott 2027
Kronoby förs	19 377,06	13 691,01	18 187,44
Larsmo förs	21 364,45	22 694,07	24 232,19
Nykarleby förs	34 903,54	34 830,18	38 353,55
Psören kyrkl samf	174 269,30	215 509,70	214 378,45
Vörå förs	2 360,03	4 076,54	3 540,11
Totalt	252 274,38	290 801,50	298 691,73

Förvaltningsdirektörens förslag:

Gemensamma kyrkorådet godkänner förskotten för Familjerådgivningen i Jakobstadsregionen för år 2027 i enlighet med beredningen och meddelar dem till samarbetsparterna.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet

28.5.2026

sid 154

108 §

Anvisning för begäran om omprövning och besväransvisning

Anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning.
Bilaga: A § 108

Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet Gemensamma kyrkorådet

28.5.2026 § 108

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 84–89, 91, 94–95, 96–99, 100–102, 106, 108

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 90, 93, 103–104, 105, 107

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen.

Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: 92, punkt 4.

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar)
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet, gemensamma kyrkorådet

Besöksadress: Ebba Brahe esplanaden 2, 68601 Jakobstad

Postadress: PB 34, 68601 Jakobstad

E-post: pedersorenejdens@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 90, 93, 103–104, 105, 107

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet.

Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet, gemensamma kyrkorådet

Besöksadress: Ebba Brahe esplanaden 2, 68601 Jakobstad

Postadress: PB 34, 68601 Jakobstad

E-post: pedersorenejdens@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggervägen 5, 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggervägen 5, 00520 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär ska i första hand lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefonväxel: 029 56 433 00

Fax: 029 56 43 314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafteon eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter \(1455/2015\)](#) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter \(1020/2024\)](#) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 310 euro och i marknadsdomstolen 2 440 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 880 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 7 300 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinelaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.