

Beslut nr.	9/4/2026 Söderbacka Diana, Förvaltningsdirektör
Beslut	Godkänner Förvaltningsdirektören beslutar att köpa en sittgräsklippare av märket Husqvarna P520DX diesel, inkl. klippbord av Hautala Service Oy, eftersom de gav det förmånligaste anbudet. Priset är 21084,00 euro inklusive moms.
Offentlighet	Offentlig
Till påseende	27.05.2026 - 17.06.2026
Delgivning	26.05.2026 17.50 Kontaktperson: Söderbacka Diana (diana.soderbacka@evl.fi) Katrina e-post: Gjorde framställan: Söderbacka Diana (diana.soderbacka@evl.fi) Katrina e-post: Marianne Bränn (marianne.brann@evl.fi) Tom Smeds (tom.smeds@evl.fi) Daniel Björk (daniel.bjork@evl.fi) Katrina meddelande: Marianne Bränn Tom Smeds Daniel Björk

Gjort	26.05.2026 17.45 (Söderbacka Diana)
Ärendet gäller	Upphandling
Inom huvudtiteln	Ekonomi-, material- och fastighetsförvaltning
Rubrik	Anskaffning av gräsklippare
Bilaga (max 5 MB)	
Huvudgrupp	Pedersörenejdens kyrkl.samf.
Framställning	26.05.2026 17.45 Chefen för begravningsväsendet Marianne Bränn har begärt in anbud på sittgräsklippare. Hon har begärt offerter av Hauta Service Oy och av Erikssons skog och trädgård. Hautala Service gav det förmånligare anbudet på 21 084,00 euro inklusive moms. Gräsklipparen är en Husqvarna P520DX diesel, inkl. klippbord. Upphandlingen underskrider det nationella tröskelvärdet för varor och tjänster på 60 000 euro exklusive moms, lagen om offentlig upphandling och koncession 4 kap 25 §. Därför har upphandlingen gjorts som en direktupphandling.
Utlåtande skall ges av	-
Beslutet fattas av	Söderbacka Diana
KONTAKT TILL DEN SÖKANDE	
Föreningens namn (efter behov)	
Kontaktperson	Söderbacka Diana
Näradress	EBBA BRAHE ESPLANADEN 4
Postnummer	68600
Ort	JAKOBSTAD
Telefonnummer	0403100401, +358403100401
E-post	diana.soderbacka@evl.fi

Anvisning för omprövning, rättelseyrkan och besvär

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH RÄTTELSEANVISNING **Upphandling som inte omfattas av upphandlingslagens tillämpningsområde**

Pedersörenejdens kyrkl.samf. **Förvaltningsdirektör Diana Söderbacka**

Beslutsdatum: 26.05.2026 och paragraf i beslutet/protokollet: 9/4/2026

Upphandlingen är en upphandling som inte omfattas av tillämpningsområdet för lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan upphandlingslagen), eftersom upphandlingens värde understiger det nationella tröskelvärdet och på basis av begränsningen i upphandlingslagen inte omfattas av upphandlingslagens tillämpningsområde.

Enligt 25 § i upphandlingslagen är de nationella tröskelvärdena, beräknade utan mervärdesskatt, följande:

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 124 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5?15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Framläggande av protokoll

26.5.2026 i det allmänna datanätet

Delgivning till part

(Fylls i på det utdrag som ges till parten och på myndighetens exemplar. Det alternativ som inte används stryks) [fyll i partens namn]

Delgivning via brev
Lämnats till posten, datum/delgivare:

Överlämnat till [part]

Ort, datum och delgivarens underskrift:

Mottagarens underskrift:

Beslutet har automatiskt delgetts Hautala Service Oy och Erikssons Skog och Trädgård per e-post som har sänts till den epost som uppgetts i framställan.

1 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Rätt att yrka rättelse

Den som är missnöjd med beslutet kan söka ändring genom ett skriftligt rättelseyrkande.

Rättelseyrkandet får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt även av en medlem i församlingen.

Myndighet som rättelseyrkandet ska riktas till

Upphandlande enhet: Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet, gemensamma kyrkorådet

Besöksadress: Ebba Brahe esplanaden 2, 68600 Jakobstad

Postadress: Ebba Brahe esplanaden 2, 68600 Jakobstad

E-post: pedersorenejdens@evl.fi

Tid för rättelseyrkande

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** från det att mottagaren har fått del av beslutet. En part anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter att brevet skickades, om det inte visas att delgivningen har skett senare, eller vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till rättelseyrkandet ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

2 ANVISNING FÖR UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Att yrka på upphandlingsrättelse

Enligt 135 § i upphandlingslagen kan ändring sökas genom rättelseyrkande i sådana beslut av den upphandlande enheten eller andra avgöranden i upphandlingsförfarandet på vilka upphandlingslagen inte tillämpas.

Den som saken gäller (part) kan framställa ett yrkande på upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten i ett upphandlingsärende. En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (anbudsgivaren, den anbudssökande eller någon annan part som saken gäller).

Yrkandet på upphandlingsrättelse inlämnas till

Upphandlande enhet: Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet, gemensamma kyrkorådet

Besöksadress: Ebba Brahe esplanaden 2, 68600 Jakobstad

Postadress: Ebba Brahe esplanaden 2, 68600 Jakobstad

E-post: pedersorenejdens@evl.fi

Yrkandet på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till yrkandet om rättelse ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

Mera information

Bilaga till ett beslut/protokollsutdrag som gäller upphandling
