

## FÖRSAMLINGSRÅDETS SAMMANTRÄDE 2025-10

Föredragningslistan skickad 12.11.2025

- Föredragningslistan kompletterad 17.11.2025 med följande ändring:

- **Nytt ärende:** 142 § Redovisning av Gemensamt ansvar-insamlingen 2025

**Tid:** Må 17.11.2025, kl 18

**Plats:** Purmo kyrkhem, Purmovägen, 68930 Purmo

**Rådets medlemmar:** Björklund Mats  
Eriksson Petter  
~~Grankulla Patrik~~  
Granvik Therese  
Gunell Susanne  
Lind Birgitta  
Mattjus Håkan  
Mård Krister  
Näse Gun-Maj  
Sandbacka Riitta  
~~Snellman Veronica~~  
Södö Anders

*ersättare:* Ann-Catrin Österholm

Daniel Björk  
Johanna Nyman

*ordförande*  
*sekreterare*

Camilla Skrifvars-Koskinen *missionsansvarig teolog, deltar vid 134 §*

### Mötets ärendelista:

- 134 § Missionsavtal med FMS för 2026 och presentation av nytt servicekoncept
- 137 § Utbetalning av bidrag från Missionsstugan och Drängstugan 2025
- 138 § Gudstjänstplan jan-maj 2026
- 139 § Kollektplan 2026
- 140 § Anställning av diakoniarbetare i tidsbundet tjänsteförhållande Mikaela Björk
- 141 § Församlingens representanter vid kransnedläggning på självständighetsdagen
- 142 § Redovisning av årets Gemensamt ansvar-insamling
- 143 § Planerade möten för församlingsrådet våren 2026

---

Ordförande höll inledningsandakt.

**131. § Sammanträdets öppnande, laglighet och beslutsförhet**

**Beslut:** Mötet öppnades kl. 18.11. Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

**132. § Val av protokolljusterare.**

Som protokolljusterare föreslås Birgitta Lind och Susanne Gunell.

**Beslut:** Birgitta Lind och Susanne Gunell valdes till protokolljusterare.

**133. § Fastställande av föredragningslistan**

**Beslutsförslag:** Föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

**Beslut:** Enligt förslag

**134. § Missionsavtal med FMS för 2026 och presentation av nytt servicekoncept**

*Bilaga 1, FMS Presentation av temakorgar  
Bilaga 2, FMS Förslag åt Pedersöre 2026  
Bilaga 3, FMS Pedersöre församlings avtal 2026*

Pedersöre församling har understödsavtal med Finska missionssällskapet. Inför 2026 är det aktuellt att förnya avtalet. Församlingens missionsansvariga teolog Camilla Skrifvars-Koskinen deltog i mötet och presenterade Finska missionssällskapets nya servicekoncept (bilaga 1) och förslaget till nytt understödsavtal, som uppgjorts enligt önskemål från Pedersöre församlings styrgrupp för diakoni och mission (bilaga 2 och 3).

**Beslutsförslag:** 1) Det nya servicekonceptet antecknas för kännedom.

2) Missionsavtal med FMS i bilaga 3 godkänns.

**Beslut:** Enligt förslag

**135. § Tjänstebeslut**

**KH 2025-10-29: Anställning av assistent inom diakonin Monica Cederberg**

Inom diakonin finns en del långvariga sjukskrivningar. Slutet av hösten är högsäsong för verksamheten och det finns behov av ytterligare resurser för att stöda våra diakonissor. Monica Cederberg anställs som assistent inom diakonin på timbasis för tiden nov-jan, inkallas efter behov. Beräknas sköta 1-2 samlingar eller möten per vecka.

**2025-10-30: Anställning av vikarie inom dagklubben Amanda Pesämaa**

Amanda Pesämaa anställs som vikarie inom dagklubben för tiden 1.11.2025-31.5.2026, timanställd, inkallas efter behov.

**Beslutsförslag:** Antecknas för kännedom.

**Beslut:** Enligt förslag

**136. § Församlingens ekonomiska läge**

*Bilaga 4, Ekonomirapport 2025-9 Pedersöre, ej Missionsstugan o Drängstugan*

Ordförande ger en kort rapport över församlingens ekonomiska läge. Efter 75 % av året (9/12) har församlingen använt 75,7 % av sina verksamhetsmedel. Vi ligger med andra ord rätt väl i linje med budget.

**Beslutsförslag:** Antecknas för kännedom.

**Beslut:** Enligt förslag

**137. § Utbetalning av bidrag från Missionsstugan och Drängstugan 2025**

*Bilaga 5, Missionsstugan och Drängstugan understöd 2025*

Styrgruppen för diakoni och mission i Pedersöre församling har sammanträtt 27.10.2025. I bilaga 5 finns en sammanställning över de bidrag som utbetalats hittills i år samt ett förslag på hur de återstående medlen ska fördelas. Föreslås att planen för utbetalning av understöd från Missionsstugan och Drängstugan godkänns enligt styrgruppens förslag.

**Beslutsförslag:** Utdelning av bidrag från Missionsstugans och Drängstugans verksamhet godkänns enligt styrgruppens förslag i bilaga 5.

**Beslut:** Enligt förslag

**138. § Gudstjänstplan jan-maj 2026**

*Bilaga 6, Gudstjänster jan-maj 2026*

Församlingsrådet ska godkänna en plan för församlingens gudstjänster. Den bifogade planen för 2026 är uppgjord i linje med församlingsrådets nya instruktioner, så att kvällsgudstjänst firas i Pedersöre kyrka i regel den 4. sön varje månad, i Purmo den 3. sön/mån och i Esse den 2. sön/mån. Första söndagen i månaden ordnas i regel Gloria Dei-mässa i Kyrkostrands församlingshem och på förmiddagen en kl 10 högmässa/gudstjänst i Pedersöre kyrka. Den 4. sön/mån ordnas i regel gudstjänst i Åvist bykyrka i stället för i Purmo kyrka.

**Beslutsförslag:** Planen för församlingens gudstjänster jan-maj 2026 i bilaga 6 godkänns.

**Beslut:** Enligt förslag

### 139. § Kollektplan 2026

*Bilaga 7, Kollektplan 2026 Pedersöre församling*

Församlingen tar upp kollektplaner i samband med gudstjänster och andra samlingar. Församlingrådet godkänner en kollektplan. Kyrkostyrelsen och Borgå stift väljer ändamål för en del söndagar och utser en del ändamål för vilka kollekt bör upptas men på söndag som församlingen fritt väljer. Man rekommenderar även ett antal ändamål som det är frivilligt för församlingen att beakta. Församlingen utser kollektändamål för resterande söndagar.

I bifogade kollektlista finns alla obligatoriska kollektplaner med, samt alla rekommenderade kollektplaner utom två. Vid gudstjänster i bykyrkor och bönehus går kollekten till deras verksamhet eller ändamål som de väljer. Kollekten vid Gloria Dei-mässan går till Slef. Vid konfirmationer går kollekten till församlingens skriftskolarbete, vid familjemässor till olika ändamål inom barn- och familjearbetet. Kollektplanerna på skärtorsdag och vid två av julottorna går till diakonin. Missionsarbetet (församlingens avtalsmissionärer och projekt) får kollekten vid julottan i Pedersöre samt kollekten vid askonsdagens mässa. Inlagt finns också en kollektsöndag var till ungdomsarbetet, muskarbetet och vuxenarbetet.

**Beslutsförslag:** Kollektlistan för 2026 i bilaga 5 godkänns.

**Beslut:** Några ändringar föreslogs. Listan uppdateras och behandlas på nytt vid nästa möte.

### 140. § Anställning av diakoniarbetare i tidsbundet tjänsteförhållande Mikaela Björk

Pedersöre församling har tre heltidstjänster inom diakonin. För tillfället arbetar Maria Emet som diakonissa på 100 % och Cecilia Kung som diakonissa på 80 %.

Diakonistuderande Mikaela Björk är anställd som diakoniarbetare i tidsbundet tjänsteförhållande på 60 % fram till 31.12.2025. Hennes studier beräknas bli klara under våren 2026. Föreslås att hennes anställning förlängs till 31.5.2026 och att anställningsgraden höjs till 100 % enligt hennes önskan. Hon har meddelat att hon ämnar ansöka om ett par veckor tjänstledigt i början av våren för att göra klart en sista praktik i anknytning till studierna.

**Beslutsförslag:** Mikaela Björk anställs som diakoniarbetare i tidsbundet tjänsteförhållande på 100 % för tiden 1.1–31.5.2026. Lön och villkor enligt KyrkTAK, som tidigare.

**Beslut:** Enligt förslag

### 141. § Församlingens representanter vid kransnedläggning på självständighetsdagen

I samband med församlingens gudstjänster på självständighetsdagen lördag 6.12.2025 kl 10 kommer representanter från församlingen och kommunen att lägga ner kransar vid hjältegravarna. Församlingrådet utser församlingens representant som lägger ner krans vid Pedersöre, Esse och Purmo kyrkor.

**Beslutsförslag:** Församlingsrådet utser kransnedläggare vid Pedersöre, Esse och Purmo kyrkor till självständighetsdagens gudstjänster lör 6.12.2025 kl 10.

**Beslut:** Församlingsrådet utsåg följande personer att lägga ner församlingens kransar på självständighetsdagen 6.12:

Pedersöre kyrka: Tomas Nyström, reserv André Mård  
Esse kyrka: Birgitta Lind  
Purmo kyrka: Fredrik Djupsjöbacka

#### 142. § Redovisning av årets Gemensamt ansvar-insamling

*Bilaga 8, Resultat av GA-insamlingen 2025*

Ordförande redovisar resultatet av årets GA-insamling.

**Beslutsförslag:** Antecknas för kännedom.

**Beslut:** Enligt förslag

#### 143. § Planerade möten för församlingsrådet våren 2026

Följande datum föreslås för församlingsrådets möten under våren 2026:

- 19.1 Kyrkostrand
- 16.2 Purmo
- 16.3 Signegården/Bäckby skola/Kiisk byahem
- 20.4 Kyrkostrand
- 18.5 Purmo
- 15.6 Kyrkostrand (vid behov)

Övriga viktiga datum under våren:

- to 5.2.2026 Aftonskola för samfällighetens förtroendevalda. Miljödiplom och hållbar konsumtion, föreläsare Emma Westerlund, kl 18, Kyrkostrand
- må 9.2.2026 Domkapitlets prosteriträff gällande det kommande församlingsvalet (plats: Nykarleby eller Kronoby?)

**Beslutsförslag:** Antecknas för kännedom.

**Beslut:** Enligt förslag

#### 144. § Övriga ärenden

Diskuterades läget i dagklubben samt med Esse församlingshem, och dessutom läget med Merilä och ev. försäljning av Församlingscentret.

#### 145. § Protokollet till påseende

Protokoll 2025-10 är framlagt till påseende i församlingens kansli vid Kyrkostrand under tiden 18.11–2.12.2025 samt på församlingens hemsida.

#### 146. § Mötets avslutning

Mötet avslutades kl. 20.13.

#### 147. § Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning

##### ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

###### Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Paragrafer i protokollet: **134, 137-142 §§**

###### Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

###### Församlingsrådet i Pedersöre församling

Adress: Vasavägen 116  
68600 Jakobstad

E-post: daniel.bjork@evl.fi

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en församling när det finns tillgängligt för församlingen i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

###### Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

#### Bilageförteckning

*Bilaga 1, FMS Presentation av temakorgar*

*Bilaga 2, FMS Förslag åt Pedersöre 2026*

*Bilaga 3, FMS Pedersöre församlings avtal 2026*

*Bilaga 4, Ekonomirapport 2025-9 Pedersöre, ej Missionsstugan o Drängstugan*

*Bilaga 5, Missionsstugan och Drängstugan understöd 2025*

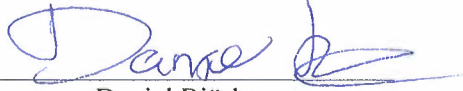
*Bilaga 6, Gudstjänster jan-maj 2026*

*Bilaga 7, Kollekt 2026 Pedersöre församling*

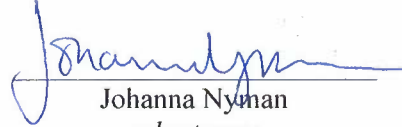
*Bilaga 8, Resultat av GA-insamlingen 2025*

PEDERSÖRE FR SAMMANTRÄDE 2025-10  
PROTOKOLL

Purmo 17.11.2025



Daniel Björk  
kyrkoherde



Johanna Nyman  
sekreterare



Birgitta Lind  
protokolljusterare



Susanne Gunell  
protokolljusterare