



PEDERSÖRE  
FÖRSAMLING

## FÖRSAMLINGSRÅDETS SAMMANTRÄDE 2024-8

Föredragningslistan skickad 21.6.2024

**Tid:** ~~ons 26.6.2024~~ kl 18.00

**Plats:** Purmo kyrkhem

**Rådets medlemmar:** Björklund Mats  
Eriksson Petter  
Grankulla Patrik  
~~Granvik Therese~~ *ersättare: Ulf Hagman*  
Gunell Susanne *sekreterare*  
Lind Birgitta  
Mattjus Håkan  
Mård Krister  
Näse Gun-Maj  
Sandbacka Riitta  
~~Snellman Veronica~~ *ersättare: Anci Österholm*  
Södö Anders  
  
Daniel Björk *ordförande*

### Mötets ärendelista:

- 89 § Tillsättande av tjänst som församlingspedagog på 100 %
- 90 § Tillsättande av tidsbunden tjänst som församlingspedagog på 50 %
- 91 § Ledare inom barn- och familjeverksamheten Annika Snellman uppsägning
- 92 § Resursering inom barn- och familjeverksamheten
- 93 § Ansökan om tjänstledighet på deltid Karolina Snellman
- 94 § Anlitande av organisationskonsult för hösten 2024

---

Ordförande håller inledningsandakt.

### 83. § Sammanträdets öppnande, laglighet och beslutförhet

**Beslut:** Mötet öppnades kl. 18.06 och konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

### 84. § Val av protokolljusterare

Protokolljusterare väljs i alfabetisk ordning. Som protokolljusterare föreslås Håkan Mattjus och Birgitta Lind.

**Beslutsförslag:** Håkan Mattjus och Birgitta Lind välj till protokolljusterare.

  

**Beslut:** Enligt förslag.

## 85. § Fastställande av föredragningslistan

**Beslutsförslag:** Föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

**Beslut:** Enligt förslag.

## 86. § Anmälningssärenden

### 1. Scouternas användning av Solbacka ungdomsstuga

På församlingsrådets möte 2024-4 gavs kyrkoherden i uppdrag att undersöka huruvida det finns ett intresse hos scoutföreningen Pedersörenejdens korsbärare r.f. (PnKB) att ta i bruk Solbacka ungdomsstuga. Stugan är donerad till Esse församling och har sedan övergått i Pedersöre församlings ägo. Donatorns önskan var att stugan skulle användas och hållas i skick av församlingens ungdomar.

En delegation från PnKB har under ledning av Sofia Kass-Wärnman besökt Solbacka i början av juni. De beskriver stugan som "mysig" och skulle gärna använda den för hajker och utflykter. De kommer tillsammans med fastighetschefen Tomas Kronholm att utreda möjligheterna att fälla något träd och bygga en grillplats. Stugan tillhör Pedersöre församling och vi ansvarar för dess underhåll. Det är därför troligt att PnKB från församlingen kommer att anhålla om ett litet bidrag för inköp av färg, byggmaterial och liknande.

### 2. Förlängning av förordnande för församlingspastor Tuomo Komulainen

Domkapitlet i Borgå stift har på sitt möte 13.6.2024 förlängt förordnandet för Tuomo Komulainen som församlingspastor i Pedersöre församling på viss tid för 1.7.2024–30.6.2025.

**Beslutsförslag:** Antecknas för kännedom.

**Beslut:** Enligt förslag.

## 87. § Kyrkoherdens tjänstebeslut

### 1. Anställning av vikarie inom diakonin

Församlingsrådet i Pedersöre församling har gett kyrkoherden i uppdrag att anställa en diakoniarbetare i tidsbundet tjänsteförhållande fram till årsskiftet. (FR 2024-5, 51 §) Mikaela Björk som tidigare skött motsvarande uppgift i Nykarleby församling anställs som tf diakoniarbetare i tidsbundet tjänsteförhållande på 60 % för tiden 1.8-31.12.2024.

### 2. Tillfälligt tjänsteförhållande för barnledare under barnläger

Barnledare Mariann Flinck-Ahlvik håller oavlönad tjänstledighet från sin tjänst som

barnledare/församlingsassistent under tiden 16.6–23.6. Under den tiden är Mariann anställd som ledare på församlingens sommarläger för minior och junior. Anställningen är tidsbunden tjänst utan arbetstid i kravgrupp 501.

Barnledare Bodil Nybacka håller oavlönad tjänstledighet från sin tjänst som barnledare under tiden 3.6–16.6.2024. Under den tiden är Bodil anställd som ledare på församlingens sommarläger för minior och junior. Anställningen är tidsbunden tjänst utan arbetstid i kravgrupp 501.

### 3. Beviljande av semester utanför ordinarie semesterperiod

Kantor Henrik Östman beviljas semester för tiden 30.9-6.10.2024.

Kaplan Jimmy Österbacka beviljas semester för tiden 30.9–4.10.2024.

**Beslutsförslag:** Antecknas för kännedom.

**Beslut:** Enligt förslag.

## 88. § Redogörelse för församlingens ekonomi

*Bilaga 1, Ekonomirapport jan-maj 2024 [Sänds innan mötet]*

Kyrkoherden redogör för det ekonomiska utfallet fram till och med maj 2024. Efter 41,7 % av året (5/12) har församlingen använt 42 % av sina budgeterade medel, dvs det ekonomiska utfallet förverkligas ungefär som budgeterat. Sommarens stora utgiftsposter i samband med skriftskolläger har ännu inte förverkligats och inte heller utbetalningen av understöd till bykyrkor och bönehus finns med i denna rapport.

**Beslutsförslag:** Antecknas för kännedom.

**Beslut:** Enligt förslag.

## 89. § Tillsättande av tjänst som församlingspedagog på 100 %

*Bilaga 2 a, Christina Heikkilä Ansökan*

*Bilaga 2 b, Christina Heikkilä CV*

*Bilaga 3 a, Carolina Myrskog Ansökan*

*Bilaga 3 b, Carolina Myrskog CV*

*Bilaga 4 a, Camilla Skrifvars-Koskinen Ansökan*

*Bilaga 4 b, Camilla Skrifvars-Koskinen CV*

Pedersöre församling har två anställda som arbetar huvudsakligen med ungdomar och skriftskola. Tjänsten som ungdomsarbetsledare tillsvidare på 100 % innehas av Mi Lassila och en tidsbunden tjänst som församlingspedagog på 100 % innehas fram till 31.7.2024 av Rebecka Björk. Denna tjänst innehades tidigare av Ida Edman och före det av Joanna Öhland.

På sitt förra möte beslöt församlingrådet att lediganslå tjänsten som församlingspedagog på 100 % för arbete bland ungdomar tillsvidare, att sökas senast 20.6.2024. Inom utsatt

ansökningstid inkom tre ansökningar. De sökande till tjänsten är Christina Heikkilä, Carolina Myrskog och Camilla Skrifvars-Koskinen. Deras ansökan och CV finns i bilagorna 2-4.

De sökande intervjuades 25.6.2024 av en intervjugrupp utsedd av församlingsrådet. Intervjugruppen bestod av Krister Mård, Therese Granvik och Petter Eriksson från församlingsrådet, Mi Lassila, Jimmy Österbacka och Rebecka Björk från ungdomsverksamheten samt Matilda Ruuhinen som representant från styrgruppen för unga i församlingen. Kyrkoherden fungerade som sekreterare och beredande i ärendet.

Intervjugruppen bedömde att samtliga de sökande var kvalificerade och hade goda förutsättningar att sköta tjänsten väl. Efter en samlad helhetsbedömning av de sökande var intervjugruppen ändå enig i sin bedömning att Christina Heikkilä är den mest lämpade för tjänsten. Hon uppvisade i mycket hög grad sådana egenskaper och erfarenheter som är nödvändiga för ett framgångsrikt genomförande av tjänsten. Intervjugruppen rekommenderar till församlingsrådet att Christina Heikkilä väljs till tjänsten som församlingspedagog för arbete bland unga.

**Beslutsförslag:** Församlingsrådet väljer Christina Heikkilä till tjänsten som församlingspedagog på 100 % för arbete bland ungdomar. Tillträde 1.8.2024. Kravgrupp 502. Anställningen har sex (6) månaders provotid.

**Behandling:** Personval med slutna röstsedlar förrättades. Resultatet blev som följer:

13 avgivna röster  
Christina Heikkilä 12  
Camilla Skrifvars-Koskinen 1st  
Carolina Myrskog -

**Beslut:** Christina Heikkilä anställs till tjänsten som församlingspedagog på 100% för arbete bland ungdomar.

## 90. § Tillsättande av tidsbunden tjänst som församlingspedagog på 50 %

Pedersöre församling har en tidsbunden satsning inom ungdomsarbetet som förverkligas genom anställning av en församlingspedagog på 50 % för arbete bland ungdomar under tiden 1.6.2024–31.7.2026. Anställningen finansieras genom testamentesmedel donerade av Bengt Strömbäck. För närvarande är Christina Heikkilä anställd på denna tidsbundna tjänst. Hon har även sökt tjänsten som församlingspedagog på 100 % i föregående paragraf.

**Beslutsförslag:** Den tidsbundna tjänsten lediganslås och församlingsrådet väljer församlingspedagog på 50% på sitt möte i augusti.

**Beslut:** Enligt förslag.

## 91. § Ledare inom barn- och familjeverksamheten Annika Snellman uppsägning

*Bilaga 5, Annika Snellman uppsägning av tjänst*

Församlingens ledare inom barn- och familjeverksamheten Annika Snellman är tjänstledig under tiden 31.7.2023–31.7.2024. Annika har 26.5.2024 meddelat om uppsägning från sin tjänst.

**Beslutsförslag:** Annika Snellmans meddelande om uppsägning antecknas för kännedom.

**Beslut:** Enligt förslag.

## 92. § Resursering inom barn- och familjeverksamheten

Under Annika Snellmans tjänstledighet har en del av hennes arbetsuppgifter skötts av andra anställda. Barnledare Bodil Nybackas anställning har under tiden 1.8.2023-31.5.2024 höjts från 73,2 % till 100 %. Hon har tillsammans med barnledare/församlingsassistent Mariann Flinck-Ahlvik, som är anställd på 100 % tillsvidare, ansvarat för bl.a. dagklubbarna, dagisbesök, en del häftisverksamhet, barnkyrka och barnläger. Samtliga lågstadier på vårt område har en tilldelad kontaktperson bland församlingens anställda som ordnar skolandakter och skolgudstjänster. Samtliga enheter inom kommunens småbarnsapedagogik har fått besök ett antal gånger av våra barnledare. Familjegudstjänster och -mässor har ordnats. Administrationen av församlingens dagklubbar har fungerat väl.

Beredningens bedömning är att de nuvarande arrangemangen kring barn- och familjeverksamheten fungerar väl. Föreslås att tjänsten som ledare inom barn- och familjeverksamheten inte lediganslås, utan att våra befintliga barnledare ges tilläggsresurser för att i ännu högre grad kunna ansvara för barn- och familjeverksamheten. Föreslås att barn- och familjesektorn tilldelas tilläggsresurser, så att Bodil Nybackas anställningsgrad höjs till 100 % tillsvidare och att det erbjuds möjlighet att anlita vikarier för dagklubbarna i högre utsträckning än tidigare, för att frigöra tid för andra uppgifter (administration av dagklubbarna, pedagogisk planering, dagisbesök, familjegudstjänster mm.).

Årskostnaden för Ledare inom barn- och familjeverksamheten har varit ca 52.000 €/år. Kostnaderna för en höjning av barnledare Bodil Nybackas tjänst från 73,2 % till 100 % är ca 9.500 €/år och kostnaderna för anlitan av flera vikarier inom dagklubbarna motsvarande ca 30 % anställningsgrad är ca 8.500 €/år. Det föreslagna arrangemanget skulle innebära en kostnadsminskning för församlingen på ca 34.000 €/år.

- Beslutsförslag:**
1. Tjänsten som ledare inom barn- och familjeverksamheten lediganslås inte för tillfället. Rådet återkommer till frågan på sitt oktobermöte.
  2. Mariann Flinck-Ahlvik och Bodil Nybacka utses att ansvara för församlingens barn- och familjeverksamhet inklusive dagklubbarna fram till 31.7.2025.
  3. Bodil Nybackas anställning höjs från 73,2 % till 100 % fram till 31.7.25. Denna ökning på 26,8 % är i kravgrupp 501.
  4. Inom barn- och familjesektorn anlitas vikarier i större utsträckning än förr. Kostnaderna för detta ska motsvara ungefär kostnaderna för en 30 % anställning dvs. 1,5 dag/v.

**Beslut:** Enligt förslag.

**93. § Ansökan om tjänstledighet på deltid Karolina Snellman**

*Bilaga 6, Anhållan om tjänsledighet på deltid Karolina Snellman*

Barnledare Karolina Snellman är anställd på 63 % tillsvidare, vilket innebär arbete i två dagklubbar. Under tiden 22.12.2023–31.5.2024 är hon tjänstledig på deltid så att hon arbetar 31,37 %, vilket innebär arbete i en dagklubb. Hon anhåller om att fortsätta vara tjänstledig på deltid på samma anställningsgrad även under tiden 1.6.2024-31.5.2025.

**Beslutsförslag:** Karolina Snellmans anhållan om tjänsledighet på deltid för tiden 1.6.2024–31.5.2025 beviljas enligt ansökan, så att hon arbetar 31,37 %.

**Beslut:** Enligt förslag.

**94. § Anlitande av organisationskonsult för hösten 2024**

*Bilaga 7, Leif Westerlund offert*

Medlemmar i församlingsrådet har i ett brev daterat 14.4.2024 till domkapitlet riktat en anhållan om handräckning gällande personalvård och ledarskap i församlingen. Den 17.4.2024 har kyrkoherden träffat biskopen och stiftssekreteraren för personalvård Heidi Juslin-Sandin och den 19.4.2024 hölls ett Teamsmöte med kyrkoherden, biskopen och församlingsrådets vice-ordförande Krister Mård. Biskopen har 20.5.2024 inkommit med en handlingsplan som godkändes av församlingsrådet på dess senaste möte. Åtgärdsplanen innefattar anlitande av en organisationskonsult som skulle påbörja sitt arbete senast 1.9.2024.

Heidi Juslin-Sandin har kontaktat organisationskonsult Leif Westerlund som har tackat ja till uppdraget. Heidi Juslin-Sandin, Leif Westerlund och kyrkoherden har hållit en inledande palaver via Teams 13.6.2024. Leif Westerlund föreslår två inledande träffar med församlingsrådet i början av hösten. Församlingens personal erbjuds möjlighet till enskilda samtal med Leif eller trepartssamtal med Leif och kyrkoherden enligt behov.

**Beslutsförslag:** 1. Leif Westerlund anlitas som organisationskonsult för arbete i Pedersöre församling under hösten 2024, enligt offerten i bilaga 6.

2. Som datum för församlingsrådets träffar med Leif Westerlund föreslås två av följande måndagar: 9.9, 16.9, 30.9, 7.10.

**Beslut:** 1. Enligt förslag  
2. Träffarna med L.Westerlund hålls 9.9.24 och 30.9.24

**95. § Förslag till datum för församlingsrådets möten under hösten 2024**

Föreslås att församlingsrådet sammanträder följande måndagar, kl 18:

- må 26.8 Esse
- må 23.9 Pedersöre

- må 21.10 Purmo
- må 18.11 Esse
- må 16.12 Pedersöre

## 96. § Övriga ärenden

## 97. § Ärenden under beredning

Kartläggning av församlingens fonder  
Utredning gällande församlingens framtida behov av fastigheter och kansliutrymmen

## 98. § Protokollet till påseende

Protokoll 2024-8 är framlagt till påseende i församlingens kansli vid Kyrkostrand under tiden 27.6–4.7.2024 samt på församlingens hemsida.

## 99. § Mötets avslutning

Mötet avslutades kl. 20.23

## 100. § Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning

### ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

**Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande**  
Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Paragrafer i protokollet: 89-94 §§

**Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:**

**Församlingsrådet i Pedersöre församling**

Adress: Vasavägen 116  
68600 Jakobstad

E-post: daniel.bjork@evl.fi

Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en församling när det finns tillgängligt för församlingen i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

**Bilageförteckning**

- Bilaga 1, Ekonomirapport jan-maj 2024 [Sänds innan mötet]*
- Bilaga 2 a, Christina Heikkilä Ansökan*
- Bilaga 2 b, Christina Heikkilä CV*
- Bilaga 3 a, Carolina Myrskog Ansökan*
- Bilaga 3 b, Carolina Myrskog CV*
- Bilaga 4 a, Camilla Skrifvars-Koskinen Ansökan*
- Bilaga 4 b, Camilla Skrifvars-Koskinen CV*
- Bilaga 5, Annika Snellman uppsägning av tjänst*
- Bilaga 6, Anhållan om tjänsledighet på deltid Karolina Snellman*
- Bilaga 7, Leif Westerlund offert*

Purmo 26.6.2024

  
Daniel Björk  
kyrkoherde

  
Håkan Mattjus  
protokolljusterare

  
Birgitta Lind  
protokolljusterare