



PEDERSÖRE
FÖRSAMLING

FÖRSAMLINGSRÅDETS SAMMANTRÄDE 2024-11

Föredragningslistan skickad 16.10.2024

Tid: 21.10.2024, kl 18

Plats: Purmo kyrkhem, Purmovägen, 68930 Purmo

Rådets medlemmar: Björklund Mats
Eriksson Petter
~~Grankulla Patrik~~
Granvik Therese
Gunell Susanne *sekreterare*
Lind Birgitta
Mattjus Håkan
Mård Krister
Näse Gun-Maj
Sandbacka Riitta
Snellman Veronica
Södö Anders

Daniel Björk *ordförande*

Mötets ärendelista:

- 137 § Ledigansläende av tjänst som ledare för barn- och familjeverksamheten
- 138 § Ansvarig ledare inom dagklubsverksamheten
- 139 § Anställning av vikarie inom diakonin under 2025
- 140 § Anhållan om tilläggsresurser för skriftskolan 2024-2025
- 141 § Tuomo Komulainen anhållan om dispens från språkkraven

Ordförande håller inledningsandakt.

133.§ Sammanträdet öppnande, laglighet och beslutförhet

Beslut: Mötet öppnades kl. 18.06 och konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

134.§ Val av protokolljusterare

Protokolljusterare väljs i alfabetisk ordning. Som protokolljusterare föreslås Anders Södö och Mats Björklund.

DB SG AS MS

Beslutsförslag: Anders Södö och Mats Björklund välj till protokolljusterare.

Beslut: Enligt förslag.

135.§ Fastställande av föredragningslistan

Beslutsförslag: Föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

Beslut: Enligt beslut plus två diskussionsärenden.

136.§ Redogörelse för församlingens ekonomi

Bilaga 1, Ekonomirapport jan-sep 2024 Pedersöre (ej Missionsstugan o Drängstugan)

Kyrkoherden redogör för det ekonomiska utfallet fram till och med september 2024. Efter 75 % av året (9/12) har vi använt ca 77,2 % av de budgeterade medlen, dvs 2,2 procentenheter mer än budgeterat. Om detta utfall skulle förverkligas för hela året, motsvarar det ett underskott på ca 25.000 €.

Församlingens utgifter förverkligas dock inte jämnt under året. Under slutet av året bidrar också Missionsstugans intäkter till finansieringen av våra utbetalade diakoniunderstöd. Det är därför möjligt att underskottet utjämnas under slutet av året.

Beslutsförslag: Antecknas för kännedom.

Beslut: Enligt förslag.

137.§ Ledigansläende av tjänst som ledare för barn- och familjeverksamheten

Bilaga 2, Tjänsteinstruktion för Ledare för barn- och familjearbetet

Församlingens ledare inom barn- och familjearbete Annika Snellman har den 1.8.2024 avslutat sin tjänst i församlingen. Sedan hösten 2023 har församlingen haft ett tillfälligt arrangemang inom barn- och familjeverksamheten i väntan på att anställningsläget skulle klarna.

Pedersöre församling är en barnrik församling med mångsidig verksamhet. Vi behöver investera en rimlig andel av församlingens resurser för arbete bland barn- och familjer. Samtidigt har församlingen på sikt behov av att göra inbesparingar och behöver därför göra väl avvägda anställningar.

Föreslås att tjänsten som ledare inom barn- och familjeverksamheten ledigansläs, med tillträde 1.1.2025 eller enligt överenskommelse.

Enligt tjänstebeskrivningen är tjänsten på heltid, andligt arbete utan arbetstid. Kompetenskraven är examen på yrkeshögskolenivå eller motsvarande teoretisk kompetens och arbetserfarenhet. Behörighetskraven är konfirmerad medlem av ev.lut. kyrkan i Finland samt goda muntliga och skriftliga kunskaper i svenska.

Uppgiften enligt tjänstebeskrivningen är att planera, koordinera, handleda och utföra barnverksamhet i olika former, ansvara för den för barnverksamheten anställda personalens utbildning, resurser och handledning, ansvara för ledning av frivilliga medarbetare, följa utvecklingen inom barnverksamheten i prostriet, stiftet och kyrkan samt samarbetet i prostriet, stiftet och kyrkan, samarbetet med kommunala dagvården, skolväsendet, hälsovården och övriga organisationer.

Församlingsrådet beslutar om arbetsfördelningen mellan barnledare och ledaren för verksamheten bland barn och familjer. Kyrkoherden fungerar som förman.

Beslutsförslag: 1) Tjänsten som ledare för verksamheten bland barn och familjer lediganslås, med sista ansökningsdag 30.11.2024. Krav och villkor enligt tjänsteinstruktionen. Tillträde 1.1.2025 eller enligt överenskommelse. Tjänsten har 6 månaders provotid.

2) Församlingsrådet tillsätter en intervjugrupp som intervjuar de sökande, antingen på plats eller online.

Beslut: 1) Tjänsten lediganslås att sökas.
2) Susanne, Veronica, Mats, Marianne och Daniel bildar intervjugrupp. Preliminärt intervjudatum 3.12.2024.

138.§ Ansvarig ledare inom dagklubsverksamheten

Under det senaste året har församlingens två barnledare Mariann Flinck-Ahlvik och Bodil Nybacka haft utökat ansvar för att sköta en del av de arbetsuppgifter som tidigare sköttes av ledaren inom barn- och familjeverksamheten.

Kyrkoherden har tillsammans med Flinck-Ahlvik och Nybacka utarbetat ett förslag till hur resursering och arbetsfördelning inom barn- och familjesektorn kunde se ut på längre sikt. Enligt förslaget skulle församlingen i framtiden ha två heltidsanställda barn- och familjeledare. Den ena skulle arbeta i församlingens dagklubbar och ha administrativt ansvar för församlingens samtliga dagklubbar. Andra uppgifter kunde inkludera kontakt med församlingens söndagsskolor och andra uppgifter enligt behov. Den andra ledaren skulle ansvara för bland annat daghem, förskolor, häftisklubbar, barnläger, 12+ tillsammans med församlingspedagogen och för strategisk och målmedveten utveckling av barn- och familjeverksamheten i församlingen. Arbetsfördelningen mellan barn- och familjeledarna skulle justeras enligt behov.

Mariann Flinck-Ahlvik är anställd på 100 % i församlingen. Sedan hösten 2023 har hon tillfälligt ansvarat för dagklubbarna på en del av sin anställning. För denna del av sitt arbete har hon haft en högre kravgrupp och lön. Föreslås att Mariann ges ansvar för dagklubbarna i församlingen tills vidare.

Beslutsförslag: Mariann Flinck-Ahviks tillfälliga anställning som ansvarig för dagsklubbarna görs permanent, så att hon är anställd som dagklubsledare på 63 % och anställd som ansvarig barn- och familjeledare på 37 %, med ansvar för bl.a. dagklubbarna, kontakten till söndagsskolor och andra uppgifter enligt behov och överenskommelse. Total anställnings-

grad 100 % som tidigare.

Beslut: Enligt förslag.

139.§ Anställning av vikarie inom diakonin under 2025

Diakonistuderande Mikaela Björk är anställd som diakonivikarie i församlingen på 60 % fram till 31.12.2024. Församlingen har möjlighet att anställa en diakoniarbetare på upp till 100 % under 2025 eftersom det finns utrymme för det i budgeten. Mikaela har meddelat sig vara villig att förlänga sin anställning i församlingen under 2025 och föreslår att anställningsgraden bibehålls på 60 % om det är möjligt ur församlingens synvinkel. Föreslås att Mikaela Björk anställs som vikarie inom diakonin under tiden 1.1-31.12.2025 på 60 %.

Beslutsförslag: Mikaela Björk anställs som vikarie inom diakonin. Anställningsgraden på 60 % för tiden 1.1-31.12.2025. Lön och villkor enligt KyrkTAK.

Beslut: Enligt förslag.

140.§ Anhållan om tilläggsresurser för skriftskolan 2024-2025

Bilaga 3, Önskemål gällande skriftskolan 24-25

Kaplan Jimmy Österbacka som ansvarar för församlingens konfirmandundervisning har till församlingensrådets riktad en anhållan om tilläggsresurser för skriftskolan under 2024-2025. Han önskar anställa två eller tre assistenter som kunde hjälpa till inom skriftskolan med punktinsatser under våren samt på sommarens läger.

Årets konfirmandgrupp väntas vara livlig och behovet av flera vuxna som medverkar är motiverat. Beredningens bedömning är att Jimmys ansökan är väl avvägd och motiverad. Föreslås att kyrkoherden anställer assistenter för skriftskolan enligt Jimmys anhållan.

Jakob Nylund är vidtalad att fungera som sommarteolog i församlingen under perioden juni-augusti. Föreslås att hans anställning inte tidigareläggs, utan att han får arvode per tillfälle för sin eventuella medverkan under våren.

Kostnadseffekten för denna tilläggsansättning inom skriftskolan under året 2024-2025 beräknas vara ca 1000-2000 €.

Beslutsförslag: Kyrkoherden ges i uppdrag att anställa assistenter inom skriftskolan 2024-2025 enligt ansökan i bilaga 3.

Beslut: Enligt beslut.

141.§ Tuomo Komulainen anhållan om dispens från språkkraven

Tuomo Komulainen är anställd som församlingsspastor i Pedersöre församling. På grund av språkkraven har domkapitlet beviljat honom förordnande för endast ett år i taget. Församlingens anhållan till domkapitlet har varit att hans förordnande skulle göras tillsvidare.

Tuomo har avlagt språkprovet i svenska två gånger men inte uppnått resultatet "Utmärkta kunskaper" som krävs för tillsvidare förordnande i en svenskspråkig församling. Tuomo har till domkapitlet anhållit om personlig dispens från språkraven, så att hans förordnande i församlingen kan göras tillvidare.

Domkapitlet har genom notarie Linus Stråhlman den 9.10.2024 begärt ett utlåtande från församlingen inför en behandling av ärendet i domkapitlet. Domkapitlet avser behandla ärendet på sitt möte 24.10. Domkapitlet ber om ett utlåtande som "belyser situationen och huruvida arbetet löper". Föreslås att församlingsrådet understöder Tuomos anhållan om dispens från språkraven.

Beslutsförslag: Församlingsrådet konstaterar att församlingspastor Tuomo Komulainen är en tillgång för församlingen och att han uppvisar tillräckliga praktiska kunskaper i svenska för att obehindrat kunna utföra sina uppgifter. I församlingen är vi mycket nöjda med Komulainens insatser och vi understöder hans anhållan om att beviljas dispens från de formella språkraven så att hans förordnande i församlingen kan göras tillvidare.

Beslut: Enligt förslag.

142.§ Överenskomna datum för församlingsrådets möten under hösten 2024

Församlingsrådet planerar att sammanträda följande måndagar, kl 18:

- 18.11 Esse
- 9.12 Pedersöre

143.§ Övriga ärenden

Konfirmationsdiskussion
Ungdomsverksamhetsdiskussion

144.§ Ärenden under beredning

Kartläggning av församlingens fonder
Utredning gällande församlingens framtida behov av fastigheter och kansliutrymmen

145.§ Protokollet till påseende

Protokoll 2024-11 är framlagt till påseende i församlingens kansli vid Kyrkostrand under tiden 22.10-5.11.2024 samt på församlingens hemsida.

146.§ Mötets avslutning

Mötet avslutades kl. 19.51

147.§ Anvisning om rättelseyrkande och besvärсанvisning

ordf DP / sekr SG / prot.just D.S / prot.just MB

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Paragrafer i protokollet: 137-141 §§

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:**Församlingsrådet i Pedersöre församling**

Adress: Vasavägen 116
68600 Jakobstad

E-post: daniel.bjork@evl.fi

Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en församling när det finns tillgängligt för församlingen i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Bilageförteckning

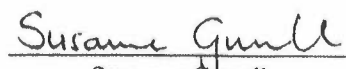
Bilaga 1, Ekonomirapport jan-sep 2024 Pedersöre (ej Missionsstugan o Drängstugan)


Bilaga 2, Tjänsteinstruktion för Ledare för barn- och familjearbetet

Bilaga 3, Önskemål gällande skriftskolan 24-25

Purmo 21.10.2024


Daniel Björk
kyrkoherde


Susanne Gunell
sekreterare


Anders Södö
protokolljusterare


Mats Björklund
protokolljusterare