

Gemensamma kyrkorådet

25.4.2024

sida 48

Tid torsdag 25.4.2024 kl. 16.07 – 19.08

Plats Jakobstads församlingscentrum, Ebba Brahe espl. 2, Jakobstad

Närvarande

Ledamöter	Lotta Endtbacka	ordförande
	Tom Smeds	
	Cecilia Åminne	
	Bjarne Kull	
	Gun Enqvist	
	Pentti Silvennoinen	
	Kari Koskela	
	Pirkko Hautamäki	
	Ove Snellman	
	Fredrik Djupsjöbacka	
	Sara Lassfolk	avlägsnade sig kl. 17.43 § 47
	Susanne Gunell	avlägsnade sig kl. 18.47 § 57

Övriga

närvarande	Roger Eriksson	gfge ordf. avlägsn. kl. 17.54 § 49
	Ritva Karhula	gem. kyrkofge 1 vice ordf.
	Kurt Hellstrand	gfge 2 vice ordf.
	Jockum Krokfors	kyrkoherde
	Daniel Björk	kyrkoherde avlägsn. kl. 17.43 § 47
	Diana Söderbacka	förvaltningsdirektör/föredragande
	Thomas Kronholm	fastighetschef
	Anna Övergaard	förvaltningssekreterare
	Marianne Bränn	sakkunnig 42 §

Paragrafer 37–62

Underskrifter

Lotta Endtbacka	Anna Övergaard
ordförande	sekreterare

Protokoll-
justerare

Gun Enqvist	Fredrik Djupsjöbacka
-------------	----------------------

Protokollet har hållits offentligt tillgängligt på kyrkliga samfällighetens webbplats under tiden 6.5.2024 – 27.5.2024

Anslagits på samfällighetens webbplats 3.5.2024

Intygar: Jakobstad, . . . 2024
Anna Övergaard, förvaltningssekreterare

Gemensamma kyrkorådet

25.4.2024

sida 49

37 §

Sammanträdets öppnande

Lotta Endtbacka öppnade mötet kl. 16.07.

38 §

Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Sammanträdet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutsfört. Kallelsen skickad 16.4.2024 och föredragningslistan 22.4.2024.

39 §

Val av protokolljusterare

Förvaltningsdirektörens förslag:

Gun Enqvist och Fredrik Djupsjöbacka utses till protokolljusterare.
Protokollet undertecknas och justeras elektroniskt med hjälp av verktyget
Adobe Acrobat Sign.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet beslöt enhetligt enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet

25.4.2024

sida 50

40 §

Fastställande av föredragningslista

Följande ärenden specificerade i föredragningslistan:

- 41 § Anmälningsärenden
- 42 § Anskaffning av minilastare till Purmo begravningsplats
- 43 § Målning av Jakobstads kyrkas klockstapel
- 44 § Strategiarbetsgruppens rapport
- 45 § Kyrkliga samfällighetens strategiarbete
- 46 § Bokslut för år 2023
- 47 § Revisionsberättelse och ansvarsfrihet
- 48 § Revisorns sammanfattning av revisionen 2023
- 49 § Inkomstskatteprocent för år 2025
- 50 § Tilläggsanslag för automatiksystem och ventilationsaggregat i Jakobstads Församlingscentrum
- 51 § Tilläggsanslag för intern utveckling i kyrkliga samfälligheten
- 52 § Förslag till ny grundstadga
- 53 § Ändring av förvaltningsstadgan
- 54 § Fördelning av budgetmedel
- 55 § Ekonomisk uppföljning
- 56 § Val av kyrkvaktmästare
- 57 § Uppsägning av tjänsteförhållande, Härmälä
- 58 § Inledande av direkt samarbetsförfarande vid Familjerådgivningen i Jakobstadsregionen
- 59 § Verkställighetsförhandlingar om lokal justeringspott
- 60 § Miljöprogram
- 61 § Initiativ angående olycksfallsförsäkringar
- 62 § Anvisning för begäran om omprövning och besväransvisning

Ärendets behandling:

Gemensamma kyrkorådet valde på initiativ av Fredrik Djupsjöbacka att behandla § 53 och § 54 innan § 44 och därefter enligt listan.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet

25.4.2024

sida 51

42 §

Anskaffning av minilastare till Purmo begravningsplats

Beredning: förvaltningsdirektör Diana Söderbacka

I investeringsbudgeten finns ett anslag på 40 000 euro för att skaffa en minilastare. För den summan får man endast en begagnad minilastare. Den minilastare som vi har skulle vi sälja själva. Det är en Agromatic 760.

Utbudet av begagnade minilastare i den storlek som lämpar sig för arbete på begravningsplatser är rätt begränsat. Chefen för begravningsväsendet Marianne Bränn har begärt in priser på olika alternativ.

Anskaffningen underskrider det nationella tröskelvärdet för varuupphandling på 60 000 euro exklusive mervärdesskatt enligt lagen om offentlig upphandling och koncession 4 kap 25 §. Därför tillämpas inte lagen om offentlig upphandling på anskaffningen och vi kan göra inköpet direkt.

Bilaga: A § 42

Ärendets behandling:

Marianne Bränn föredrog ärendet för gemensamma kyrkorådet enligt bilaga A § 42.

Förvaltningsdirektörens förslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar

- köpa den begagnade minilastaren av märket Norcar 6226 med registernummer 165-IAT med bilsläpet DHH-949 till priset 52 000 euro inklusive moms. Frakt till Purmo ingår i priset. Ärendet justeras genast.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag. Ärendet justerades genast.

43 §

Målning av Jakobstads kyrkas klockstapel

Beredning: fastighetschef Thomas Kronholm

Totalkostnaden för målning av Jakobstads kyrkas klockstapel, 100 000 euro, finns i budgeten för år 2024. Klockstapelns övre del är i gott skick men nedre delen behöver målas. Upphandlingen av målningsarbeten för Esse klockstapel gav en tydlig bild av intresset bland entreprenörerna samt av prisnivån, så målet är att hållas på samma nivå även för Jakobstads kyrkas klockstapel. Om endast klockstapelns nedre del målas sommaren 2024 så finns det medel över att även måla en del på kyrkans mest utsatta fasadpartier. Fastighetschefen föreslår målning av klockstapelns nedre delar och dörrar samt en del av kyrkans fasadpartier mot söder/väster mot timdebitering. Målningsarbeten skulle utföras 3,6–31,8 dvs ca 13 veckor x 40h x 47 e/h = 24 440,00 euro. Tillkommer hyra för personlift och material, totala kostnadstaket läggs till 30 000 euro inklusive moms.

Timdebiteringsanbud har begärts in muntligt av tre entreprenörer:

Kuhlbergs Byggservice Ab	43.00 euro + moms
Pedecon Ab	45.00 euro + moms
Ny-Må Målarservice	38.00 euro + moms

Fastighetschefen förordar att Ny-Må Målarservice väljs för målningsarbeten vid Jakobstads kyrka sommaren 2024. Bland Ny-Må Målarservice:s referenser kan omnämnas fasadmålning vid Seminariehuset (fd. Ahlbeckhuset) i Nykarleby 2023 samt invändiga målningsarbeten i Nykarleby kyrka 2023.

Förvaltningsdirektörens förslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar välja Ny-Må Målarservice för målningsarbeten vid Jakobstads kyrka och klockstapel. Timdebiteringspriset är 47,12 euro inklusive mervärdesskatt. Beslutet är villkorligt, företagaren ska teckna en pensionsförsäkring för företagare. Paragrafen justeras genast.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag. Paragrafen justerades genast.

Gemensamma kyrkorådet

25.4.2024

sida 53

56 §

Val av kyrkvaktmästare

Beredning: förvaltningsdirektör Diana Söderbacka

Gemensamma kyrkorådet beslöt vid sitt sammanträde 22.2.2024 § 23 att lediganslå tjänsten som kyrkvaktmästare med Pedersöre kyrka som huvudsakligt tjänsteställe. Ansökningstiden till tjänsten gick ut 2.4.2024 kl. 10.00.

Den vi söker ska vara en församlingstillvänd person som har yrkesutbildning eller yrkesexamen eller motsvarande yrkeskompetens och praktisk yrkeserfarenhet.

Tjänsteinnehavaren skall ha god förmåga att använda svenska i tal och nöjaktig förmåga att använda finska i tal alternativt nöjaktig förmåga att använda svenska i tal och god förmåga att använda finska i tal. Intyg över språkkunskaper krävs i enlighet med Statsrådets förordning om bedömning av kunskaper i finska och svenska inom statsförvaltningen (481/2003).

Den som väljs till tjänsten ska vara konfirmerad medlem av evangelisk-lutherska kyrkan i Finland.

Tjänsten tillträds 13.5.2024 eller enligt överenskommelse. Innan tjänsten tillträds bör läkarintyg uppvisas. Prövotiden är 6 månader. Lönen bestäms enligt kravgrupp 403. Grundlönen är 2406,19 euro per månad i heltidsarbete. Därtill kan eventuellt erfarenhetstillägg beviljas på basis av särskild ansökan. Villkoren för tjänsten fastställs i kollektivavtal, tjänsteinstruktion och övriga stadgor. Arbetstiden är ordnad i perioder om fyra veckor, 153 timmar per period.

Inom utsatt tid inkom fem ansökningar. En ansökan inkom efter utsatt tid och kan därför inte beaktas då tjänsten tillsätts. En sammanställning av de sökande bifogas. Ansökningarna finns till påseende vid sammanträdet.

Bilaga: A § 56

Alla de fem sökande uppfyller kraven på utbildning som krävs för tjänsten. Tre av de sökande har intyg över att de har de språkkunskaper som krävs enligt språkstadgan. Dessa tre sökande är behöriga för tjänsten, eftersom de uppfyller både kraven på utbildning och språk. De som kan konstateras vara behöriga är: Elin Nylund, Catarina Nylund-Wentus och Tony Storränk. Mathias Willman har inget intyg över sina språkkunskaper i finska och Juha Olavi Hellstén har inte uppgett om han har kunskaper i andra språk än finska. Willman och Hellstén uppfyller därför inte kraven för tjänsten.

Av de fem sökande kallades fyra till intervju 16.4.2024: Elin Nylund, Catarina Nylund-Wentus, Tony Storränk och Mathias Willman. Intervjuerna utfördes enligt ett på förhand uppgjort frågeformulär. En intervjugrupp bestående av fastighetschef Thomas Kronholm, förvaltningsdirektör Diana Söderbacka och kyrkoherde Daniel Björk genomförde intervjuerna.

Gemensamma kyrkorådet

25.4.2024

sida 54

Forts. 56 §

De tre sökande som är behöriga för tjänsten är alla goda kandidater för tjänsten. På basis av en helhetsbedömning av ansökan och intervju bedöms Elin Nylund vara mest lämpad för tjänsten som kyrkvaktmästare.

Elin Nylund har både en bred kompetens och yrkeserfarenhet som stöder varandra. Nylund har en yrkesexamen i församlings- och begravningservice, en teologie magisterexamen och ytterligare en yrkesexamen i affärsverksamhet. Hon har också en bred yrkeserfarenhet bl.a. som socialhandledare vid flyktingförläggningen, diakoniarbetare, församlingskanslist och församlingsmästare i församlingen. Nylund har en varierad erfarenhet av kundbetjäning och administration både från arbete i församling och i företag. I arbetet som församlingsmästare i Munsala skötte hon förutom om gudstjänster och förrättningar i kyrkan också om begravningsplatsen.

Catarina Nylund-Wentus har lång erfarenhet av arbete i församlingen främst som ungdomsarbetsledare, men hon har också erfarenhet av arbete som kyrkvaktmästare. Nylund-Wentus har också två examina inom kyrkliga yrken, både en ungdomsledarexamen och kyrkvaktmästarexamen. Hennes långa församlingserfarenhet är en styrka.

Tony Storränk har både en merkonomexamen och en yrkesexamen i församlings- och begravningservice. Han har erfarenhet av att arbeta som kyrkvaktmästare och sköter just nu de uppgifterna vid Pedersöre kyrka. Han har också en del erfarenhet av administrativt arbete.

I jämförelse med Nylund och Nylund-Wentus har Storränk sammantaget en kortare arbetserfarenhet. Både Catarina Nylund-Wentus och Elin Nylund har båda lång arbetserfarenhet. Men Elin Nylunds breda kombination av yrkeserfarenhet och utbildning bedöms vara till stor nytta i arbetet som kyrkvaktmästare. Därför föreslås hon väljas till tjänsten som kyrkvaktmästare.

Enligt tjänsteinstruktionen ska församlingrådet i Pedersöre församling ge sitt utlåtande innan tjänsten tillsätts. Församlingrådet har gett sitt utlåtande 23.4.2024 och gett sitt bifall till förvaltningsdirektör Diana Söderbackas bedömning av kandidaternas lämplighet. Det betyder att de förordar att Elin Nylund väljs till kyrkvaktmästare.

Förvaltningsdirektörens förslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar

- att Elin Nylund väljs till kyrkvaktmästare i tjänsteförhållande som gäller tillsvidare från och med 13.5.2024,
- att en provotid om 6 månader tillämpas,
- att läkarintyg T ska uppvisas innan tjänsten tillträds,
- att lön betalas enligt minimilönen i kravgrupp 403 + lokala justeringspottorna 1.4.2013 och 1.1.2020, sammanlagt 2406,19 euro per månad i heltidsarbete,
- att arbetstiden är heltid och ordnad i fyra veckors periodarbete, 153 timmar per period,
- att huvudsakliga tjänstestället är Pedersöre kyrka.

Gemensamma kyrkorådet

25.4.2024

sida 55

Forts. 56 §

Paragrafen justeras genast.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag. Paragrafen justerades genast.

Gemensamma kyrkorådet

25.4.2024

sida 56

60 §

Miljöprogram

Beredning: förvaltningsdirektör Diana Söderbacka

Kyrkliga samfälligheten har sammanställt ett inventeringsschema över miljöarbetet i samfälligheten och församlingarna. Gemensamma kyrkorådet beslöt 14.12.2023 § 185 att utarbeta ett miljöprogram enligt det förnyade programmet för Kyrkans miljödiplom.

Utifrån inventeringsrapporten har ett miljöprogram gjorts upp. Miljöprogrammet har behandlats i ledningsgruppen. Förvaltningssekreterare Anna Övergaard, som också utsetts till miljöansvarig av gemensamma kyrkorådet har sammanställt förslaget till miljöprogram. Förslaget bifogas.

Bilaga: A § 60

Gemensamma kyrkorådet ska godkänna miljöprogrammet och be domkapitlet om en extern granskning. Utvärderaren gör en granskningsrapport som hen lämnar till domkapitlet. Det är sedan domkapitlet som eventuellt ger förslag till Kyrkostyrelsen att kyrkliga samfälligheten ska beviljas miljödiplom. Ifall Kyrkostyrelsen beviljar miljödiplomet gäller det för fem år från den tidpunkt som de fastställer. Därefter ska kyrkliga samfälligheten och församlingarna bedriva miljöarbetet enligt det miljöprogram som nu godkänns.

Förvaltningsdirektörens förslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar godkänna miljöprogrammet i bilagan och anhålla om kyrkans miljödiplom genom att be Borgå stifts domkapitel om en extern granskning.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet

25.4.2024

sida 57

61 §

Initiativ angående olycksfallsförsäkringar

Beredning: förvaltningsdirektör Diana Söderbacka

Församlingsmedlem och förtroendevald Antero Varila har gjort ett initiativ om olycksfallsförsäkringar för förtroendevalda och personal. Initiativet bifogas.

Bilaga: A § 61

Enligt KL 3 kap 3 § har en församlingsmedlem rätt att ta initiativ i ett ärende som gäller församlingens eller den kyrkliga samfällighetens verksamhet och förvaltning. Initiativtagaren ska informeras om vilka åtgärder församlingen har vidtagit med anledning av initiativet.

Förvaltningsdirektörens förslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar anteckna initiativet för kännedom och ger tjänstemännen i uppdrag att bereda ett svar på initiativet till gemensamma kyrkorådet och Antero Varila.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet

25.4.2024

sida 58

62 §

Anvisning för begäran om omprövning och besvärsanvisning

Anvisningar för begäran om omprövning och besvärsanvisning.
Bilaga: A § 62

Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet

Gemensamma kyrkorådet

25.4.2024 § 62

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 37–41, 44–55, 61–62

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 42, 43, 56, 60

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen.

Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: 57, punkt 1, 58–59 punkt 4.

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projektävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet, gemensamma kyrkorådet

Besöksadress: Ebba Brahe esplanaden 2, 68601 Jakobstad

Postadress: PB 34, 68601 Jakobstad

E-post: pedersorenejdens@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 42, 43, 56, 60

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet.

Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommaraftron eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet, gemensamma kyrkorådet

Besöksadress: Ebba Brahe esplanaden 2, 68601 Jakobstad

Postadress: PB 34, 68601 Jakobstad

E-post: pedersorenejdens@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag

Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefonväxel: 029 56 433 00

Fax: 029 56 43 314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt – det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha

kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.